

UKMERGĖS R. VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2016 METŲ ATASKAITA

I. VADOVO ORGANIZACINĖ VEIKLA

1.1. Direktorė – Rima Ramanauskienė, vadybinis stažas – 28 metai, II vadybos kvalifikacinė kategorija.

1.2. Įstaigos vidaus administravimas. Mokyklos veiklą organizavau vadovaudamasi mokyklos nuostatais, strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu, direktoriaus pareigybės aprašymu, administracijos pareigų pasiskirstymu, kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.3. Inicijatyvos ir dalyvavimas projektuose.

1.3.1. Subūriau darbo grupes mokyklos strateginio, metinio veiklos plano, ugdymo plano rengimui, dalyvavau jų rengime. Mokyklos veikla vyko planingai.

1.3.2. Siekdama užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, vadovaudamasi strateginiame ir veiklos plane suformuluotais tikslais, inicijavau mokyklos veiklos stebėseną, rezultatų aptarimą, analizę. Skatinau mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus mokyklos darbuotojus tobulinti kvalifikaciją. Pati tobulinau kvalifikaciją įvairiuose renginiuose, seminaruose. Sudariau galimybes mokytojams, pavaduotojai ugdymui dalintis įgyta gerąja patirtimi mokykloje, rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose.

1.3.3. Skatinau mokyklos savivaldos institucijų veiklą, siekdama įtraukti visą mokyklos bendruomenę į mokyklos veiklos organizavimą. Pritariau mokinių ir mokytojų iniciatyvai atnaujinti mokyklos koridorius ir sukurti naujas edukacines erdves ugdymo procesui tobulinti.

1.3.4. Skatinau ekologinio sąmoningumo ugdymą: subūriau darbo grupę ekologinio ugdymo planui parengti, inicijavau EKO laboratorijos įkūrimą mokykloje, mokyklos komandos dalyvavimą nacionalinėje pamokoje „EKO idėja Lietuvai 2016“.

1.3.5. Skatinau pilietiškumo ugdymą: inicijavau mokinių dalyvavimą Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti projektuose, skirtuose Lietuvos žydų genocido, Tolerancijos, Laisvės gynėjų, Gedulo ir Vilties dienoms paminėti.

1.3.6. Siekdama mokymosi sėkmingumo, inicijavau pagalbos mokiniui klasės įkūrimą. Šioje klasėje mokytojas konsultuoja mokinius namų darbų ruošos klausimais. Rezultatas: mokiniai labiau pasitiki savimi, pagerėjo jų mokymosi rezultatai.

1.3.7. Užtikrinau mokinių užimtumą vasaros atostogų metu, skatinau sveikos gyvensenos, tautinių vertybių ugdymą: mokykloje įgyvendinta vasaros socializacijos programa „Mokas“, sveikatingumo projektas „Judėk kitaip“, etnokultūros projektas „Pasipuoškime delmontu“ (minėtų projektų įgyvendinimui iš savivaldybės biudžeto skirtas finansavimas). Užtikrinau mokinių dalyvavimą ir kituose projektuose: „Mąstau, rūšiuoju, gyvuoju“, „Šiaurės bibliotekų savaitė“, „Zipio draugai“, „Įveikiame kartu“.

1.3.8. Skatinau bendradarbiavimu pagrįstus ryšius su socialiniais partneriais. Todėl padidėjo mokyklos atvirumas visuomenei, pagerėjo mokinių kultūriniai, socialiniai įgūdžiai, profesinis informavimas.

1.4. Mokykloje atlikti veiklos patikrinimai, jų išvados, rastų trūkumų šalinimas.

1.4.1. 2016 m. gegužės mėn. 24 - 25 d. Ukmergės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba patikrino Sližių ir Veprių ikimokyklinio ugdymo skyrių maisto tvarkymo skyrius. Nurodyti trūkumai buvo pašalinti, užtikrintas kokybiškas vaikų maitinimo organizavimas.

1.4.2. 2016 m. lapkričio 29 d. Nacionalinio sveikatos priežiūros centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamento Ukmergės skyrius atliko patikrinimą Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriuje. Pažeidimų nenustatyta.

1.4.3. 2016 m. spalio 24 - 27 d. buvo atliktas mokyklos išorinis vertinimas. Išorės vertintojai stebėjo ir vertino 53 ugdymo proceso veiklas. Buvo išskirti stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai. Stiprieji veiklos aspektai: bendruomenės santykiai, mokyklos atvirumas ir svetingumas, mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis, mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje ir partnerystė su kitomis institucijomis, dalykų ryšiai ir integracija, neformalusis švietimas, kiti pasiekimai, bendroji rūpinimosi mokiniais politika, personalo darbo organizavimas, turto vadyba. Tobulintini veiklos aspektai: mokytojo veiklos planavimas, mokymo nuostatos ir būdai, išmokymo stebėjimas, mokymosi veiklos diferencijavimas, vertinimas ugdant.

1.4.4. Inicijavau išorinio vertinimo ataskaitos analizę, subūriau darbo grupę mokyklos veiklos tobulinimo planui parengti.

1.4.5. Tobulinau vadybos, švietimo politikos išmanymo ir mokymo/si proceso valdymo kompetencijas. Jas pritaikiau mokyklos išorinio audito pasirengimui.

1.4.6. Inicijuojau mokyklos bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą su kitomis institucijomis. 2016 m. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Skautų slėnis“.

1.4.7. Numatome tobulinti ugdymo kokybę atsižvelgdami į 2016 m. mokyklos išorinio kokybės įvertinimo išvadas.

1.4.8. Prognozė dėl mokyklos perspektyvos: Veprių pagrindinės mokyklos tipas nesikeis iki 2020 m.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS PRISTATYMAS IR RODIKLIAI

2. Trumpas mokyklos pristatymas.

2.1. Rekvizitai: Ukmergės r. Veprių pagrindinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas Juridinių asmenų registre 190343448, adresas: Šventosios g. 18, Veprių mstl., LT-2028

2.2.3, Ukmergės r. sav., tel./faksas: (8 340) 41 290; el. paštas: vepriuvid@vepriuvid.lt, interneto tinklapis: <http://www.vepriuvid.lt>.

2.3. Personalas.

2.3.1. 2016 m. gruodžio 31 d. mokykloje ir Veprių bei Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriuose dirbo 46 darbuotojai, iš jų – 26 pedagoginiai darbuotojai (13 vyr. mokytojų, 6 vyr. auklėtojos, 5 metodininkai, 2 mokytojai).

2.3.2. Mokyklos darbuotojų funkcijos paskirstytos optimaliai. Savarankiškoms funkcijoms vykdyti asignavimų planas darbo užmokesčiui įvykdytas be įsiskolinimų (1 priedas).

2.4. Valdomas turtas.

2.3.1. 2016 m. gruodžio 31 d. Veprių pagrindinės mokyklos ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė – 477361,00 Eur, iš jų: pastatai – 339 839,00 Eur, infrastruktūros ir kiti statiniai – 35 085,00 Eur, kitos mašinos ir įrengimai – 18530,00 Eur, kompiuterinė įranga – 36 976,00 Eur, baldai ir kita biuro įranga – 11 066,00 Eur, transporto priemonės – 35865,00 Eur. Veprių pagrindinės mokyklos panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdomo ir naudojamo valstybės turto vertė – 3634,00 Eur, nebalansinėje sąskaitoje esančio savivaldybės trumpalaikio turto ir inventoriaus vertė – 99570,00 Eur. Mokyklos materialinė bazė gera. Visi mokomieji kabinetai yra kompiuterizuoti, veikia internetinis ryšys. Mokyklos pastate mokiniai bei darbuotojai gali naudotis belaidžiu internetu, sudaryta mokiniams ir mokytojams palanki ugdymosi aplinka.

2.5. Įstaigos tikslai, uždaviniai ir funkcijos.

2.5.1. 2016-2017 m. m. veiklos plane išskirti tikslai: siekti ugdymo(si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus; didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

2.5.2. 2016 m. įgyvendinome pagrindinius uždavinius: 1) siekti individualios ugdymo(si) sėkmės; 2) tobulinti pagalbą mokiniui; 3) puoselėti mokyklos kultūrą; 4) kurti jaukią ir modernią ugdomąją aplinką; 5) gerinti mokyklos įvaizdį.

2.6. Pagrindinių veiklos rodiklių pokytis lyginant su praėjusiais metais.

2.6.1. 2015-2016 m. m. mokėsi 102 mokiniai, 2016-2017 m. m. - 88 mokiniai.

2.6.2. Mokymosi sėkmingumas:

Mokslo metai	Mokinių skaičius rugsėjo 1 d.	Pažangių mokinių skaičius (%)	Gerai besimokančių mokinių skaičius (%)	Labai gerai besimokančių mokinių skaičius (%)	Nepažangūs mokiniai		Pažangumas
					Kartoja kursą	Nebaigė ugdymo programos	
2014-2015	98	96 (98%)	9 (9%)	4 (4%)	-	-	98%
2015-2016	102	102(100%)	12 (12%)	3 (3%)	-	-	100%

Mokyklos mokinių pažangumas, lyginant 2 metų duomenis, pagerėjo ir 2015-2016 m. m. buvo 100%. Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičiaus pokyčiai nežymūs.

2.6.3. Pamokų lankomumas:

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Praleistos pamokos		Pateisintos pamokos		Nepateisintos pamokos	
		Iš viso	Tenka 1 mokiniui	Iš viso	Tenka 1 mokiniui	Iš viso	Tenka 1 mokiniui
2014-2015	98	6254	63	5633	57	621	6
2015-2016	102	8289	81	4579	45	2510	25

2015-2016 m. m. padidėjo nepateisintų pamokų skaičius. Jį lėmė dviejų mokinių mokyklos lankymo problemos, kurios buvo sprendžiamos mokyklos vaiko gerovės komisijoje, bendraujant su tėvais.

2.6.4. Mokinių pasiekimai rajoninėse olimpiadose, įvairiuose konkursuose:

Mokslo metai	Rajoninės olimpiados			Prizinių vietų (olimpiados, konkursai, varžybos) skaičius iš viso
	I vietų skaičius	II vietų skaičius	III vietų skaičius	
2014-2015	1	1	3	35
2015-2016	1	4	1	36

Lyginant dviejų metų rodiklius mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose išlieka panašūs. 10 kl. mokinys Matas Aliuškevičius Lietuvos mokinių fotografijos bei Olimpinių fotografijos konkurse tapo laureatu, o ES Jaunųjų mokslininkų konkurse buvo apdovanotas III laipsnio diplomu.

2.7. Vidaus ir išorės problemos.

2.7.1. Pagrindinė problema yra demografinė situacija: mažas gimstamumas, šeimų išvykimas kartu su vaikais gyventi bei dirbti į užsienį. Vepriuose nėra sprendžiama socialinio būsto problema. Šeimos, gavusios socialinį būstą, išvyksta iš Veprių. Mokyklai tapus pagrindine, dalis mokinių, baigusių 8 kl., išvyksta mokytis į gimnazijas.

III. FINANSINĖS VEIKLOS ATASKAITA

3. 2016 m. mokyklos finansinė ataskaita (pridedama).

Direktorė

Rima Ramanauskienė

PRITARTA

Veprių pagrindinės mokyklos
tarybos 2017-01-18 protokoliniu
nutarimu Nr. 01

**UKMERGĖS RAJONO VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
FINANSINĖS VEIKLOS ATASKAITA**

1. Valstybės biudžeto lėšos, iš jų:

1.1. Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti:

Sąmatos straipsnio pavadinimas	Patvirtinta 2016 metų sąmata	Panaudota pagal patikslintą sąmatą
Išlaidos		
Darbo užmokestis	156247	156247
Socialinio draudimo įmokos	48292	48204
Prekių ir paslaugų naudojimas	4700	4788
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas	0	0
Iš viso	209239	209239

1.2. Speciali tikslinė dotacija socialinei paramai mokiniams:

Sąmatos straipsnio pavadinimas	Patvirtinta 2016 metų sąmata	Panaudota pagal patikslintą sąmatą
Išlaidos		
Darbo užmokestis		
Socialinio draudimo įmokos		
Prekių ir paslaugų naudojimas	12100	12068
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas		
Iš viso	12100	12068

1.3. Valstybės biudžeto lėšų, iš jų 13 specialiai dotacija MMA padidinimui:

Sąmatos straipsnio pavadinimas	Patvirtinta 2016 m. sąmata	Panaudota pagal patikslintą sąmatą
Išlaidos		
Darbo užmokestis	3462	3462
Socialinio draudimo įmokos	1072	1072
Iš viso	4534	4534

2. Savivaldybės biudžeto lėšos:

Sąmatos straipsnio pavadinimas	Patvirtinta 2016 metų sąmata	Panaudota pagal patikslintą sąmatą
Išlaidos		
Darbo užmokestis	108400	108368
Socialinio draudimo įmokos	33500	33372
Prekių ir paslaugų naudojimas	36900	37110
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas	3800	3750
Iš viso	182600	182600

3. Gautos pajamos už teikiamas paslaugas – 5869,00 Eur, iš jų:

3.1. už ilgalaikio materialiojo turto nuomą – 96,00 Eur;

3.2. už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose – 5773,00 Eur.

4. Išlaidos:

Sąmatos straipsnio pavadinimas	Patvirtinta 2016 metų sąmata	Panaudota pagal patikslintą sąmatą
Išlaidos		
Darbo užmokestis		
Socialinio draudimo įmokos		
Prekių ir paslaugų naudojimas	6800	5869
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas		
Iš viso	6800	5869

5. Projektų lėšos:

Projekto pavadinimas	Gauta	Panaudota
Dieninė stovykla „Mokas“	90	90
„Judėk kitaip“	370	370
„Pasipuoškime delmontu“	130	130
Iš viso	590	590

6. Fizinė ir juridinių asmenų paramos lėšos:

Paramos pavadinimas	Gauta	Panaudota
2 proc. pajamų mokesčio paramai	408	0
Iš viso	408	0