

**UKMERGĖS RAJONO  
VEPRIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS**

# **STRATEGINIS PLANAS**

**2013-2015 M.**

**VEPRIAI  
2012 m.**

PRITARTA  
Ukmergės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus 2013-01-  
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA  
Ukmergės rajono  
Veprių vidurinės mokyklos  
direktoriaus 2013 - 01-  
įsakymu Nr. V-

## UKMERGĖS RAJONO VEPRIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS STRATEGINIS PLANAS 2013-2015 M.

### I. ĮVADAS

2013–2015 metų mokyklos strateginį planą parengė 2012 m. rusėjo 1 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-274 sudaryta darbo grupė.

Mokyklos strateginis planas parengtas vadovaujantis:

1. Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis;
2. LR švietimo įstatymu;
3. Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikės plėtros strategija 2008–2015 metams;
4. Ukmergės rajono savivaldybės mokyklų ir ikimokyklinių įstaigų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų bendruoju planu;
5. Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi ir pasiūlymais;
6. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais.

Atsižvelgta į įstaigos socialinės aplinkos ypatumus, į vykdomą veiklą bei turimus išteklius, geografinę padėtį, bendruomenės turimą patirtį bei pasiūlymus. Konsultuotasi su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistais. Rengiant mokyklos strateginį planą, buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų. Mokykloje įgyvendinamų programų turinį siekiama orientuoti į mokinių bendrųjų ir esminių kompetencijų ugdymą, kurti geranoriškumą ir pasitikėjimą grįstą mokyklos mikroklimatą, ugdant mokinių pilietiškumą, toleranciją bei atsakingumą, stiprinti sociokultūrinius ryšius.

### II. BENDROSIOS NUOSTATOS

Ukmergės rajono Veprių vidurinės mokyklos strateginio plano paskirtis – efektyviai ir planingai organizuoti mokyklos veiklą, kryptingai telkti mokyklos bendruomenę aktualioms mokinių ugdymo(si) problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti Švietimo ir mokslo ministerijos, Ukmergės rajono savivaldybės mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą mokyklos vystymosi kryptį, prioritetus ir planuoti švietimo kaitos pokyčius.

Strateginį veiklos planą 2013-2015 metams įgyvendins Ukmergės rajono Veprių vidurinės mokyklos bendruomenė ir socialiniai partneriai. Įgyvendinę strateginio plano kryptis, užtikrinsime šiuolaikinę ugdymo kokybę, pagerinsime mokymosi motyvaciją, formuosime įgūdžius tęstiniam, visą gyvenimą trunkančiam mokymuisi. Įgyvendindami mokyklos strateginio plano tikslus 2013 – 2015 metams, telksime mokyklos bendruomenę (mokytojus, mokinius, tėvus), Veprių seniūnijos bendruomenę.

### III. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

#### 3.1. Mokyklos filosofija:

Atkaklus darbas viską nugali. (*Vergilijus*)

#### 3.2. Mokyklos vizija

Mokykla – saugi ir atvira įstaiga, suteikianti mokiniams teisę ugdytis pagal gebėjimus, įgyti kokybišką, jų poreikius atitinkantį išsilavinimą, puoselėjanti humanistines, etnines, pilietines vertybes, atsižvelgiant į valstybės švietimo politikos pokyčius ir orientuojant mokyklos veiklą pereiti prie ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo.

#### 3.3. Mokyklos misija:

Įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, tenkinant bendruomenės ir mokinių poreikius. Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą bendruomenės nariams, pagrindus tęstiniam, visą gyvenimą trunkančiam mokymuisi, sudaryti sąlygas, užtikrinančias bendruomenės narių saugumą. Ugdyti visuomenei laisvą ir atvirą pilietį, dorą, sąmoningą bei iniciatyvią asmenybę, gebančią mokytis, gerai besiorientuojančią informacinėje visuomenėje.

#### 3.4. Strateginiai tikslai:

1. Tobulinti mokymo(si) kokybę, gerinant mokymosi motyvaciją.
2. Efektyviau telkti mokyklos bendruomenę uždavinių sprendimui.
3. Kelti mokyklos kultūrą.

#### 3.5. Svarbiausi prioritetai:

- Ugdymo(si) kokybė;
- Bendruomenės telkimas uždavinių sprendimui;
- Saugios aplinkos užtikrinimas;
- Pilietiškumo, tautiškumo, dorovinių nuostatų ugdymas.

### IV. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

#### 4.1. Išorės veiksniai:

| Veiksniai              | Galimybės   | Grėsmės   |
|------------------------|---|---|
| Politiniai - teisiniai | Mokykla, kaip biudžetinė, švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo politikos, t. y. nuo LR švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo – Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimų.<br>Veprių vidurinė mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės | Švietimo politikos kaitos strategija per menkai siejama su kitų ekonominių ir socialinių reformų strategijomis. |

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
|                         | nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ukmergės rajono savivaldybės mokyklų ir ikimokyklinių įstaigų tinklo pertvarkos 2012 - 2015 m. planu, Ukmergės rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais steigėjo teisės aktais bei Ukmergės rajono Veprių vidurinės mokyklos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.  |   |
| Ekonominiai-socialiniai | Ukmergės rajono savivaldybės taryba skiria mokyklai bendruosius asignavimus, kurie naudojami nustatyta tvarka. Darbuotojų skaičiaus ir finansavimo normatyvus nustato Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius. Projektinė veikla suteikia galimybes modernizuoti mokymo bazę. Gyventojų pajamų 2% mokesčių panaudojimas pagerina mokinių ir mokytojų darbo sąlygas. Socialinės gerovės lygis nėra aukštas. Dėl nedarbo dalis gyventojų išvyksta dirbti į užsienio šalis. Daug tėvų siekia suteikti vaikams gerą išsilavinimą, bet savo vaikų gyvenimo nesieja su gimtine.   | Vaikų gimstamumo mažėjimas.<br>Mažėja mokinių skaičius.<br>Mažėja finansavimas.<br>Probleminių šeimų, kuriose stokojama dėmesio vaikams, didėjimas.<br>Emigracija: šeimos su vaikais išvyksta dirbti į užsienį.<br>Konkurencingumas.<br>Didėja socialiai remtinų šeimų skaičius.<br>Valstybės ir savivaldybės lėšų vos pakanka mokyklai išlaikyti, bet ne atnaujinti ir modernizuoti. |
| Technologiniai          | Mokykla yra apsirūpinusi kompiuterine įranga, sukūrusi kompiuterizuotas darbo vietas mokytojams (kompiuteris, spausdintuvas) mokomuosiuose kabinetuose. Mokyklos kompiuteriai turi sparčiojo interneto prieigą. 7 kabinetuose įrengti projektoriai. Yra 2 vaizdo kameros, 4 skaitmeniniai fotoaparatai, 15 vietų skaitykla, kurioje yra 5 kompiuterizuotos darbo vietos. Akredituotas PIT taškas (yra 4 kompiuterizuotos darbo vietos) ir SUP klasė, kurioje yra taip pat 4 kompiuterizuotos darbo vietos. Ikimokyklinio ugdymo skyriuose yra po 1 kompiuterį, spausdintuvą. Mokyklos modernizavimas, kompiuterizavimas bei techninis aprūpinimas kuria naujas edukacines aplinkas, užtikrindamas kokybiškesnį ugdymą bei aktyvesnį mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą. Informacinių technologijų panaudojimas nuolat plečiasi. Jos keičia bendravimą, bendradarbiavimą, mokymą ir mokymąsi. Mokykloje daugėja kompiuterių, tačiau dar yra galimybių juos geriau panaudoti ugdymui ir valdymui. IKT plėtra žymiai pagerina bendruomenės informavimą ir sudaro geresnes sąlygas mokytis klasėje ir namuose. | Kompiuterizacija gali sumažinti arba padidinti socialinę atskirtį, priklausomai nuo to, kokios galybės suteikiamos vaikams ir mokiniams.  |
| Edukaciniai             | Vienu iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos   | Mažėjantis neformaliajam  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą.</p> <p>Informacinis raštingumas tampa neatsiejama kiekvieno piliečio lavinimo dalimi. Mokyklai atsiranda galimybės ir toliau tobulinti ir modernizuoti ugdymo procesą. Svarbu šiuolaikines informacines technologijas paversti efektyvia ugdymo priemone.</p> <p>Didėja tarptautinių, respublikinių, rajoninių konkursų, olimpiadų pasiūla, galimybės juose dalyvauti.</p> <p>Neakivaizdinė jaunųjų matematikų mokykla suteikia galimybes gilinti matematikos žinias.</p> <p>Bendradarbiavimas su meno, sporto mokyklomis suteikia platesnes neformaliojo ugdymosi galimybes, ugdo gilesnius meninius gebėjimus.</p> <p>Bendradarbiavimas su rajono mokyklomis padeda įgyvendinti įvairius projektus, plečia neformaliojo ugdymo veiklos galimybes, padeda ugdyti kūrybiškumą.</p> | <p>ugdymui skiriamų valandų skaičius susiaurina užsiėmimų pasiūla.</p> |
|--|---|--|

#### 4.2. Vidaus veiksniai:

| Veiksniai              | Galimybės   | Grėsmės  |
|------------------------|---|--|
| Žmonių ištekliai       | <p>Kompetentingas, darnus ir kūrybiškas kolektyvas. Visi mokytojai yra atestuoti. Aukšta pagrindinių mokomųjų dalykų mokytojų kvalifikacija, geri brandos egzaminų rezultatai.</p> <p>Gera vertinamas įstaigos etosas, puoselėjamos tradicijos, mokyklos įvaizdis.</p> <p>Kuriama patraukli, saugi, estetiška ugdomoji aplinka.</p> <p>Sudarytos sąlygos pedagogams tobulinti profesinę kvalifikaciją. Mokytojai vykdo gerosios patirties sklaidą rajone, respublikoje, užsienyje.</p> <p>Gera išspręstas mokinių pavėžėjimo klausimas: mokiniai į mokyklą atvyksta ir grįžta saugiai ir laiku.</p> | <p>Mažėjant mokinių skaičiui ir mokytojų darbo krūviui, išskyla pedagogų atleidimo iš darbo problema, mažėja mokytojų atlyginimai.</p>   |
| Institucijos struktūra | <p>Iki 2015 m. mokykla teikia pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, organizuoja ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Jai priklauso Sližių ir Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriai.</p> <p>Nuo 2015 m. pagal Ukmergės rajono savivaldybės mokyklų ir ikimokyklinių įstaigų tinklo pertvarkos 2012 - 2015 m. bendrąjį planą mokyklą turėtų tapti pagrindine.</p>   | <p>Pagal Ukmergės rajono savivaldybės mokyklų ir ikimokyklinių įstaigų tinklo pertvarkos 2012 - 2015 m. bendrąjį planą mokykla netenka teisės nuo 2015 m. teikti vidurinį išsilavinimą.</p> <p>Mažėja mokinių skaičius mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje.</p> |
| Planavimo              | Mokykla savo veiklą planuoja parengdama   | Sudėtingos planavimo   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| sistema   | trejų metų strateginį veiklos planą, metinę veiklos programą, mokslo metų ugdymo planą, ilgalaikius teminius mokomųjų dalykų planus, metinius mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos, metodinių grupių ir komisijų planus. Mokyklos strateginį, veiklos, ugdymo planus rengia sudarytos darbo grupės, į kurių sudėtį įeina ne tik mokyklos administracija, bet ir mokytojai, auklėtojai. Tenkinant poreikius, ugdymo turinys pritaikomas specialiųjų poreikių mokiniams.   | formos reikalauja iš mokytojų daug laiko dalykų planams rengti.   |
| Vadyba ir veiklos kokybės įsivertinimas ir kontrolė | Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui turi II vadybinę kategoriją, nuolat kelia savo kvalifikaciją.<br>Mokyklos administracija tinkamai organizuoja mokyklos veiklą, sutelkia darbuotojus komandiniam darbui.<br>Mokyklos veiklos stebėsenos ir kontrolės funkcijas atlieka mokyklos vadovybė, savivaldos institucijos, steigėjo atstovai. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos stebėsenos ir kontrolė, yra šie: mokyklos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, metinė veiklos programa, pareigybių aprašymai. Organizuojamas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, kurį atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. | Nepakankama mokyklos darbuotojų veiklos priežiūra gali įtakoti jų motyvaciją, ugdomosios veiklos rezultatus.  |
| Apskaitos tinkamumas                                | Apskaita vykdoma vadovaujantis „Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka“, patvirtinta LR finansų ministro 2001-03-16 įsakymu Nr. 70 (su vėlesniais pakeitimais).<br>Inventorizacija kasmet vykdoma vadovaujantis 1999-16-03 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 719.  | Finansinę apskaitą apunkina dažna finansinės apskaitos tvarkų kaita, nepakankama finansinę apskaitą reglamentuojančių dokumentų paaiškinimų ar komentarų sklaida. |
| Finansiniai ištekliai                               | Mokykla patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja valstybės ar savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis.<br>Mokykla visiškai arba iš dalies yra išlaikoma iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą, gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro: fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, pajamos, gautos už mokyklinio autobuso nuomą ir kt. Finansines operacijas vykdo mokyklos finansininkė.  | Nepakankamas deficitinis biudžetas ugdymo aplinkai užtikrinti.  |

#### V. STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG matricos forma)

##### Stiprybės

1. Svarbus mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje, puikūs santykiai.
2. Aukšta pagrindinių mokomųjų dalykų mokytojų kvalifikacija.

3. Glaudūs mokyklos ryšiai su kitomis institucijomis.
4. Kuriamas patraukli, saugi, estetiška ugdomoji aplinka.
5. Vykdoma tikslinga ugdomoji veikla, tenkinami ugdytinių poreikiai, puoselejami vaikų gebėjimai.
6. Tikslingas lėšų pritraukimas ir panaudojimas.
7. Pakankamai kryptingas mokinių dalyvavimas olimpiadose, projektuose, konkursuose, varžybose, ryškūs mokinių pasiekimai.
8. Sudarytos sąlygos pedagogams kelti kvalifikaciją.
9. Teikiama pagalba specialiųjų poreikių mokiniams.
10. Stipri materialinė bazė, pritraukiamos lėšos vykdant projektus.
11. Visuose kabinetuose, klasėse įrengtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, yra internetas.
12. Moderni skaitykla ir biblioteka.
13. Veikia akredituotas PIT taškas mokykloje.

#### **Silpnybės**

1. Mažėja mokymosi motyvacija.
2. Kai kuriuose kabinetuose baldai seni, reikia juos keisti.
3. Pasyvus tėvų požiūris į vaikų ugdymosi rezultatus.
4. Didėja probleminių šeimų skaičius.
5. Mokinių ir tėvų atsakomybės stoka.
6. Dalies mokinių nepakantumas, netolerantiškumas bendraamžiams, žalingi įpročiai.
6. Nėra aktų salės.

#### **Galimybės**

1. Pritraukti ir panaudoti tikslinių ir papildomų lėšų (projektai, 2 %, kiti rėmėjai).
2. Didinti mokinių mokymosi motyvaciją, taikant aktyvius ugdymo(si) metodus.
3. Gerinti mokyklos materialinę bazę, skatinant pervesti 2 % pajamų mokesčių, ieškoti rėmėjų.
4. Tobulinti pedagogų kvalifikacinius gebėjimus.
5. Išnaudoti patrauklią mokyklos aplinką mokinių estetiniam lavinimui bei vertybinių nuostatų ugdymui(si).
6. Didinti neformaliojo ugdymo pasirinkimo galimybes.
7. Tobulinti profesinį informavimą, orientavimą ir konsultavimą.
8. Aktyviau ir efektyviau naudoti informacines technologijas visų dalykų pamokose.
9. Daugiau dėmesio skirti pilietiškumo ir etniniam ugdymui.
10. Siekti tėvų ir pedagogų aktyvesnio bendradarbiavimo, ieškoti naujų bendravimo formų.
11. Turtinti įstaigos materialinę bazę (įsigyti daugiau šiuolaikiškų techninių, vaizdinių priemonių, atnaujinti informacinių technologijų bazę).
12. Tobulinti ryšius su sociokultūrine aplinka.
13. Tobulinti ugdymo turinio integravimą ir diferencijavimą.
14. Mažinti namų darbų apimtį.

#### **Grėsmės**

1. Vaikų gimstamumo mažėjimas.
2. Mažėjantis mokinių skaičius.
3. Mažėjantis finansavimas.
4. Probleminių šeimų, kuriose stokojama dėmesio vaikams, didėjimas.
5. Migracija: šeimos su vaikais išvyksta dirbti ir gyventi į užsienį.
6. Konkurencingumas.
7. Didėja mokomųjų programų apimtys.
8. Žalingų įpročių plitimas aplinkoje.
9. Mažėjantys mokytojų darbo krūviai.
10. Mažėjantis mokinių skaičius gali įtakoti mokyklos struktūrinius pertvarkymus.

## **VI. STRATEGINĖS IŠVADOS**

1. Efektyvesnis informacinių technologijų diegimas ugdymo procese, pamokos vadybos tobulinimas turėtų pagerinti mokymosi motyvaciją, ugdymo kokybę.
2. Tikslingai paskirstydama mokyklos biudžeto lėšas svarbioms bendruomenės reikmėms tenkinti, mokykla yra pajėgi išlaikyti patrauklų įvaizdį, užtikrinti saugią aplinką mokykloje, kelti mokyklos kultūrą.
3. Įvairių renginių, pilietinių akcijų, diskusijų organizavimas, projektų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje kryptingai veiks mokinių pilietinę savimonę, skatins juos aktyviai ir atsakingai dalyvauti mokyklos bendruomenės gyvenime, padės įgyti gyvenimui reikiamų kompetencijų, įgūdžių.
4. Kvalifikuotų mokyklos pedagogų, bendruomenės narių dalyvavimas įvairiuose konkursuose, projektuose ir olimpiadose sudaro palankias sąlygas geriau tenkinti mokinių ugdymo(si) ir adaptavimosi galimybes, įgalina bendruomenę nuosekliai įgyvendinti mokyklos strategiją pertvarkant jos struktūrą.

## **VII. STRATEGINĖS KRYPTYS**

### **7.1. Aktualios veiklos sritys įgyvendinant mokyklos strategiją:**

1. Ugdymo(si) kokybės gerinimas;
2. Mokinių pilietiškumo, tolerancijos, etninių vertybių ugdymas;
3. Saugios aplinkos užtikrinimas;
4. Efektyvesnis informacinių technologijų panaudojimas;
5. Ryšių su sociokultūriniais partneriais plėtra.

### **7.2. Laukiami rezultatai:**

1. Patobulinus pamokos vadybą, vertinimą ir įsivertinimą pagerės mokymosi motyvacija.
2. Tenkinami mokinių poreikiai, teikiamų mokyklos paslaugų ir mokinių saviraiškos galimybių įvairovė.
3. Labiau sutelkta bendruomenė mokyklos uždavinių sprendimui.
4. Tvirtesnės mokinių pilietiškumo ir dorovinės nuostatos, ryškesnė pilietinė pozicija, aktyvesnė mokinių savivalda.
5. Tolerantiškesnis požiūris į kitą žmogų, aplinką.
6. Pagerės ryšiai su socialiniais partneriais.
7. Stipresni mokyklos bendruomenės narių tarpusavio ryšiai, puoselėjamos mokyklos tradicijos, geresnis mokyklos komandinis darbas.



**1 strateginis tikslas. Tobulinti mokymo(si) kokybę, gerinant mokymosi motyvaciją**

| Uždaviniai  | Priemonės   | Pasiekimo laikas              | Finansavimas              | Atsakingi   | Įgyvendinimo kriterijai/rezultatai  |
|---|---|-------------------------------|---------------------------|---|---|
| 1.1.Tobulinti ugdymo turinio planavimą.                         | Ugdymo turinio planavimas, įtraukiant mokytojų metodines grupes.  | Kiekvienų mokslo metų pabaiga | Intelektualiniai resursai | Metodinių grupių pirmininkai                                | Ugdymo turinio planavimo siūlymai, svarstymai ir aprobavimas.               |
|   | Modulių ir pasirenkamųjų dalykų programų įvairovės kūrimas ir įgyvendinimas.  |                               |                           | Dalykų mokytojai  | Naujų pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų parengimas.           |
|   | Ilgalaikių planų rengimo kokybės gerinimas.   |                               |                           | Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui          | Ugdymo turinio planavimas, atsižvelgiant į mokinių pažangą, pasiekimų lygį. |
|   | Neformaliojo ugdymo programų įvairovė.  |                               |                           | Būrelių vadovai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui           | Parengtų neformaliojo ugdymo programų įvairovė.                             |
| 1.2.Gerinti pamokos vadybą, motyvuojant ir aktyvinant mokinius. | Ugdymo turinio planavimo formų tobulinimas.   | 2013-2015 m.                  | MK lėšos                  | Dalykų mokytojai, metodinė taryba                           | Susitarimai dėl ugdymo turinio planavimo formų įtakos pamokos kokybei.      |
|   | Sisteminio diferencijavimo vykdymas konsultuojant ir teikiant pagalbą, įvairių poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams . | 2013-2015 m.                  | MK lėšos                  | Dalykų mokytojai, specialistai, teikiantys pagalbą mokiniui | Motyvuos mokinius siekti geresnių mokymosi rezultatų                        |

|   |              |                    |   |  |
|---|--------------|--------------------|---|--|
| Tinkamas metodų parinkimas pamokoje, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir stilius.                 | 2013-2015 m. | MK lėšos           | Dalykų mokytojai  | Aktyvins ir skatins mokinius siekti asmeninės pažangos                                     |
| Mokinių aktyvinimas pamokoje mokant juos mokytis bendradarbiaujant.   | 2013-2015 m. | MK lėšos           | Dalykų mokytojai  | Mokinių mokymasis bendradarbiaujant padės formuoti komunikavimo ir socialinę kompetencijas |
| Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių integravimo į ugdymo turinį gilinimas.                            | 2013-2015 m. | MK lėšos           | Dalykų mokytojai  | Stiprės mokinių bendrosios kompetencijos ir formuosis gyvenimo įgūdžiai                    |
| Tarpdalykinių ryšių stiprinimas integruojant ugdymo turinį dalykų pamokose.                                 | 2013-2015 m. | MK lėšos           | Dalykų mokytojai  | Mažės mokinių mokymosi krūviai   |
| Įvairių mokymosi aplinkų naudojimas mokinių motyvacijai stiprinti.  | 2013-2015 m. | MK, aplinkos lėšos | Dalykų mokytojai  | Stiprins mokinių mokymosi motyvaciją ir skatins domėjimąsi mokomuoju dalyku                |
| Laiko vadybos pamokoje tobulinimas.   | 2013-2015 m. | MK lėšos           | Dalykų mokytojai  | Turės įtakos racionaliai planuoti pamokos laiką  |
| Mokytojo profesinių kompetencijų gilinimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.                           | 2013-2015 m. | MK lėšos           | Dalykų mokytojai  | Mokytojai pagilins bendrakultūrinės, profesinės, bendrąsias, specialiąsias kompetencijas   |
| Pamokos veiklos kokybės vertinimas vykdant mokyklos veiklos įsivertinimą ir organizuojant tiriamąją veiklą. | 2013-2015 m. | MK lėšos           | VĮK grupė, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, specialistai, teikiantys pagalbą mokiniui | Tyrimų duomenys įtakos kryptingą pamokos vadybą  |
| Sisteminė pedagoginė  | 2013-2015 m. | MK lėšos           | Direktorius   | Skatins mokytojus tobulinti kvalifikaciją,   |

|  | veiklos priežiūros vykdymas.   |   |  | pavadootojas ugdymui                     | gilinti kompetencijas  |
|--|--|---|--|--|--|
| 1.3. Sieti ugdymo turinį su gyvenimo praktika.   | Daugiau užduočių, susijusių su gyvenimo praktika, rengimas bei pateikimas pamokose.  | 2013–2015 m.  | Dalykų mokytojai   | Intelektualiniai resursai                | Ugdomos mokinių mokėjimo mokytis, pažinimo komunikavimo, kūrybiškumo kompetencijos.  |
|  | Integruota veikla:<br>- projektai;<br>- pamokos;<br>- neformaliojo ugdymo užsiėmimai ir pamokos;<br>- edukacinės išvykos, susijusios su mokomojo kurso programa. | Kiekvienais mokslo metais<br><br>Netradicinio ugdymo dienomis | Dalykų mokytojai<br><br>Klasių auklėtojai                            | Projektams skirtos lėšos<br><br>MK lėšos | Ugdomos įvairios mokinių kompetencijos.  |
| 1.4. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, integruojant ir diferencijuojant ugdymo turinį. | Sociokultūrinis, tarpdalykinis ugdymo turinio integravimas.  | Kasmet  | Metodinių grupių pirmininkai   | Intelektualiniai resursai                | Ugdymo turinio priartinimas prie sociokultūrinio gyvenimo konteksto, atitinkančio mokinių amžių, patirtį ir interesus. Mokymosi krūvių mažinimas. Parengtos tarpdalykinės integruotos programos, pamokos ir projektai. |
|  | Efektyvesnis informacinių technologijų ir mokomųjų programų naudojimas visų dalykų pamokose.   | 2013–2015 m.  | Dalykų mokytojai   | MK lėšos                                 | 100 % mokytojų naudoja informacines technologijas ir mokomasias kompiuterines programas pamokose. Didėja mokinių mokymosi motyvacija.  |
|  | Mokinių skatinimo sistemos kūrimas ir įgyvendinimas.   | 2013–2015 m.  | Mokyklos vadovai, metodinių grupių pirmininkai, socialinis pedagogas | Intelektualiniai resursai                | Priemonių, skirtų skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir lankomumo gerinimą, įvairovė.  |
| 1.5. Ugdyti mokinių gebėjimą įsivertinti ir savarankiškai                                  | Pamokose naudojami darbo metodai, skatinantys savarankišką mokinių darbą, formuojantys gebėjimą įsivertinti.   | 2013–2015 m.  | Mokytojai  | Intelektualiniai resursai                | Mokiniai žino kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo kriterijus ir sugeba įsivertinti bei savarankiškai dirbti.   |

|         |  |              |   |                           |  |
|---------|--|--------------|---|---------------------------|--|
| dirbti. | Vertinimo sistemos teorinis tobulinimas ir naujų būdų išbandymas praktikoje.     | 2013 m.      | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Intelektualiniai resursai | Pateikta patobulinta vertinimo sistema.  |
|         | Vertinimo sistemos praktinis taikymas, rezultatų analizavimas ir apibendrinimas. | 2013–2015 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodikos grupių pirmininkai | Intelektualiniai resursai | Praktiškai taikoma vertinimo sistema skatina mokinių mokymosi motyvaciją, įvertinama kiekvieno mokinio pažanga.  |
|         | Bendrosios vertinimo sistemos įgyvendinimas.                                     | 2013–2015 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui                               | Intelektualiniai resursai | Sistemiškai fiksuojama ir analizuojama mokinių pažanga, atsižvelgiama į jų gebėjimus. Taikomi įvairūs vertinimo būdai ir formos. Mokiniai geba įsivertinti savo pažangą. Kyla mokinių mokymosi motyvacija. |

## **2 strateginis tikslas. Efektyviau telkti mokyklos bendruomenę uždavinių sprendimui**

| Uždaviniai  | Priemonės   | Pasiekimo laikas | Finansavimas                             | Atsakingi   | Įgyvendinimo kriterijai/rezultatai  |
|---|---|------------------|--|---|---|
| 2.1. Efektyvinti mokytojo - klasės auklėtojo – specialistų, teikiančių pagalbą mokiniui - tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą, formuojant vertybines nuostatas. | Bendrų klasės mokinių, tėvų, mokytojų bei specialistų, teikiančių pagalbą mokiniui, susirinkimų, diskusijų ugdytinių tarpusavio santykių gerinimo klausimais organizavimas. | 2013-2015 m.     | MK lėšos                                 | Klasių vadovai, dalykų mokytojai, specialistai, teikiantys pagalbą mokiniui                     | Taps efektyvesnis bendravimas ir bendradarbiavimas tarp mokyklos bendruomenės narių |
|   | Mokyklos ir šeimos renginių organizavimas, projektų ir programų vykdymas.   | 2013-2015 m.     | Projektų, programų lėšos, aplinkos lėšos | Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojas, mokytojai, specialistai, teikiantys pagalbą mokiniui | Stiprės ryšiai tarp mokyklos ir mokinių šeimų                                       |
|   | Klasės auklėtojo veiklos planavimo ir organizavimo tobulinimas.   | 2013-2015 m.     | MK lėšos                                 | Klasių vadovai  | Skatins kryptingesnį klasės bendruomenės narių bendradarbiavimą                     |
|   | Specialistų, teikiančių pagalbą   | 2013-2015 m.     | MK lėšos                                 | Specialistai, teikiantys  | Bus efektyvesnė   |

|  |  |              |                           |  |   |
|--|--|--------------|---------------------------|--|---|
|  | mokiniui, (socialinio pedagogo, visuomenės priežiūros specialisto, psichologo, mokytojo padėjėjo, bibliotekininko) vykdomų veiklų efektyvinimas. |              |                           | pagalbą mokiniui   | pagalba mokiniui ir šeimai  |
|  | Tėvų švietimo programos rengimas ir vykdymas.  | 2013–2015 m. | MK lėšos, aplinkos lėšos  | 1-10 klasių vadovų metodinė grupė  | Padės kryptingai ir sistemingai vykdyti tėvų švietimą                 |
| 2.2. Efektyvinti mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevenciją, propaguojant sveiką gyvenseną ir aplinką. | Žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencijos, patyčių, pagalbos vaikui, krizių sprendimo programų rengimas ir įgyvendinimas.                    | 2013–2015 m. | Projektų ir MK lėšos      | Vaiko gerovės komisija   | Parengtos kasmetinės programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos |
|  | Vaikų vasaros poilsio bei vaikų užimtumo programų rengimas bei įgyvendinimas.  | 2013–2015 m. | Projekto lėšos            | Socialinė pedagogė   | Pagerės vaikų užimtumas.  |
|  | Savalaikis socialinės pagalbos teikimas mokiniams.   | 2013–2015 m. | Intelektualiniai resursai | Direktorius, socialinis pedagogas  | Operatyviai teikiama pagalba, padės išvengti neigiamų pasekmių        |
|  | Sveikos gyvensenos renginių organizavimas.   | 2013–2015 m. | Intelektualiniai resursai | Sveikatos priežiūros specialistas, klasių auklėtojai, biologijos mokytojas | Pagerės mokinių sveikata, formuosis sveikos gyvensenos įgūdžiai       |
| 2.3. Propaguoti mokytojų ir mokinių tėvų bendradarbiavimą  | Mokytojų ir mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo, diegiant aktyvius ugdymo metodus, skatinimas.  | 2013–2015 m. | Intelektualiniai resursai | Mokyklos vadovai, mokytojai, socialinė pedagogė                            | Konfliktinių situacijų mažinimas Geresnis mokyklos mikroklimatas      |
|  | Efektyvesnis klasių auklėtojų veiklos skatinimas.  | 2013–2015 m. | Intelektualiniai resursai | Mokyklos vadovai, klasių auklėtojai  | Glaudesnis auklėtojų ir auklėtinių bei jų tėvų ryšys                  |
|  | Kolegišką, draugišką bendradarbiavimą skatinančių renginių organizavimas.  | 2013–2015 m. | Rėmėjų lėšos              | Mokyklos vadovai, klasių auklėtojai  | Draugiška atmosfera, kolegiškas bendradarbiavimas                     |
|  | Lietuvių tautos tradicijas   | 2013–2015 m. | Intelektualiniai          | Klasių auklėtojai,   | Glaudesni ryšiai su   |

|  |  |              |                           |                                |   |
|--|--|--------------|---------------------------|--------------------------------|---|
|  | propaguojančių renginių, švenčių organizavimas kviečiant į juos miestelio bendruomenės narius. |              | resursai                  | pagalbos mokiniui specialistai | vietos bendruomenė, mokykla atvira visuomenei |
|  | Bendrų mokytojų, mokinių ir tėvų renginių, varžybų, konkursų organizavimas.                    | 2013–2015 m. | Intelektualiniai resursai | Klasių auklėtojai, mokytojai   | Glaudesni mokyklos ir tėvų ryšiai             |

### **3 strateginis tikslas. Kelti mokyklos kultūrą.**

| Uždaviniai                                   | Priemonės  | Pasiekimo laikas | Finansavimas              | Atsakingi  | Įgyvendinimo kriterijai/rezultatai   |
|--|--|------------------|---------------------------|--|--|
| 3.1. Tobulinti Mokinio elgesio taisykles.    | Mokinio elgesio taisyklių patobulinimas sudarant darbo grupę šiai veiklai organizuoti.                             | 2013 m.          | Mokino krepšelio lėšos    | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Sukurtos mokiniams priimtinos taisyklės apie pageidaujamą ir nepageidaujamą elgesį mokykloje.  |
|  | Klasių valandėlių organizavimas aiškinantis, kaip laikomasi sukurtų taisyklių.                                     | 2013–2015 m.     | Mokinio krepšelio lėšos   | Klasių auklėtojai                                    | Pagerės drausmė  |
|  | Mokymosi krūvių mažinimas optimaliai sudarant tvarkaraščius, tenkinančius mokinių poreikius.                       | 2013–2015 m.     | Mokinio krepšelio lėšos   | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui                    | Mažės mokinių mokymosi krūviai.  |
| 3.2. Stiprinti mokinių visuomeninį aktyvumą. | Mokinių tarybos veiklos aktyvinimas, sąlygų mokiniams dalyvauti įvairiuose jaunimo aktyvinimo mokymuose sudarymas. | 2013–2015 m.     | Mokinio krepšelio lėšos   | Mokyklos vadovai, mokyklos tarybos pirmininkas       | Aktyvesnė mokinių savivalda  |
|  | Mokinių įtraukimas į įvairių renginių organizavimą, socialinę veiklą.  | 2013–2015 m.     | Intelektualiniai resursai | Mokyklos taryba, dalykų mokytojai                    | Sudarytos sąlygos mokiniams aktyviai veikti, ugdomas gebėjimas analizuoti, laisvai ir sąmoningai reikšti savo nuomonę, priimti sprendimus. |
| 3.3. Plėtoti mokyklos bendruomenės narių     | Tautinio ir pilietinio ugdymo projektų inicijavimas, rengimas  | 2013–2015 m.     | Projektų lėšos            | Direktoriaus pavaduotoja                             | Aktyviau mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja  |

|  |  |                 |                           |                                     |  |
|--|--|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| pilietinę ir tautinę saviraišką.   | bei įgyvendinimas.   |                 |                           | ugdymui, darbo grupės               | tautinio ir pilietinio ugdymo renginiuose, gerėja pastarųjų kokybė.  |
|  | Dalyvavimas Veprių seniūnijos, kaimo bendruomenės renginiuose.   | 2013–2015 m.    | Intelektualiniai resursai | Mokyklos administracija             | Pagėrės bendradarbiavimas  |
|  | Tolerancijos ugdymo centro veikla mokykloje.   | 2013–2015 m.    | Intelektualiniai resursai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui    | Parengtos rekomendacijos pilietiniam ir tautiniam aktyvumui tobulinti.   |
|  | Etnokultūrinių edukacinių programų organizavimas.  | 2013–2015 m.    | MK lėšos                  | Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Ugdymo turinys siejamas su gyvenimo praktika.  |
|  | Įvairių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų organizavimas.   | 2013–2015 m.    | MK lėšos                  | Dalykų mokytojai                    | Sudarytos lygios galimybės kiekvieno mokinio poreikiams tenkinti.  |
|  | Aktyvios neformaliojo ugdymo veiklos inicijavimas.   | 2013–2015 m.    | Intelektualiniai resursai | Būrelių vadovai                     | Sudarytos galimybės mokinių saviraiškai.   |
| 3.4. Tobulinti mokinių karjeros ugdymo ir profesinio informavimo veiklą. | Profesinių, bendrakultūrinių ir bendrųjų kompetencijų, reikalingų teikiant profesinio konsultavimo paslaugas moksleiviams tobulinimas. | 2013 m.         | Mokinio krepšelio lėšos   | Paruoštas PIT konsultantas          | Pagerės profesinio konsultavimo paslaugų teikimas  |
|  | Mokinių supažindinimas su įvairiomis profesijomis klasių valandėlių metu.  | 2013-2015 m.    | Mokinio krepšelio lėšos   | Mokyklos vadovai                    | Mokiniai susipažins su įvairiomis profesijomis   |
|  | Mokomųjų pažintinių išvykų į darbo biržą, įmones, įstaigas organizavimas.  | 2013–2015 m.    | Mokinio krepšelio lėšos   | Mokyklos vadovai                    | Sudarytos galimybės susipažinti su profesijomis jų darbinėje aplinkoje   |
| 3.5. Gerinti mokyklos įvaizdį, kelti bendruomenės kultūrą.               | Komunikacinių priemonių naudojimas mokyklos bendruomenės narių informavimui.   | 2013–2015 m.    | Mokinio krepšelio lėšos   | Mokyklos vadovai                    | Straipsniai, skelbimai spaudoje, lankstinukai, informacijos apie mokyklos veiklą talpinimas internetiniame puslapyje |
|  | Atvirų durų dienų tėvams organizavimas.  | Kartą per metus | Intelektualiniai resursai | Mokyklos vadovai, mokyklos taryba   | Atvirų durų dienų organizavimo efektyvumo analizė.   |

## VIII. MOKYKLOS FILOSOFINĖS VERTYBĖS

1. Humanistinė demokratinė filosofija ir vertybių sistema sudaro palankias sąlygas mokyklos bendruomenės veiklą grįsti demokratijos principais:
  - bendradarbiavimo ir pasitikėjimo;
  - planų ir veiksmų suderinamumu bei vientisumu;
  - kūrybingumu ir nuolatiniu atsinaujinimu;
  - atsakomybe sau ir kitiems.
2. Puoselėjant krašto istorines ir kultūrinės tradicijas, plėtojant socialinės ir ekologinės veiklos prioritetus, bendradarbiaujant su sociokultūrine aplinka, kuriama gera ugdymo(si) aplinka.
3. Mokyklos veiklos prioritetas – yra moksleivių nuostatų, gebėjimų ir kompetencijų ugdymas.
4. Atkaklus darbas viską nugalė. (*Vergilijus*)

## IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

### 1. Plano įgyvendinimo priežiūros procesas.

Sudėtinė strateginio valdymo dalis – sistemingas organizacijos veiklos įsivertinimas. Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo darbo grupė pristato mokyklos strateginį planą mokyklos tarybai kartą per metus. Tokiu būdu bendruomenės nariai turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pageidavimus bei siūlymus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai stebi ir vertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina veiklos planus. Mokyklos finansininkas analizuoja planuotą lėšų tinkamą naudojimą.

### 2. Plano koregavimas.

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį peržiūri ir, esant reikalui, gali koreguoti strateginį veiklos planą.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2012-12-24 posėdžio protokoliniu

nutarimu (protokolas Nr. 0-08)