

PRITARTA

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos Švietimo sporto
skyriaus vedėjo
2016 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. Š1-44

PATVIRTINTA

Ukmergės r. Veprių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-49

UKMERGĖS R. VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2016-2019 M. STRATEGINIS PLANAS

I. SKYRIUS IVADAS

Ukmergės r. Veprių pagrindinės mokyklos strateginis planas numatytas ketverių (2016-2019) metų laikotarpiui.

Rengiant strateginį planą, remtasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metams nuostatomis, Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikės plėtros strategija 2014-2022 metams, Ukmergės rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų bendruoju planu, mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo ir įsivertinimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Atsižvelgta į žmogiškuosius bei finansinius išteklius, pedagogų kvalifikaciją, mokyklos socialinės aplinkos ypatumus, bendruomenės narių pasiūlymus ir poreikius, geografinę padėtį.

Įgyvendinant strateginį planą numatoma remtis pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų planavimo sistema, atsižvelgiant į Bendrųjų programų ir Ukmergės rajono ugdymo įstaigų tinklo pokyčius. Mokykloje įgyvendinamų programų turinį orientuoti į mokinių bendrųjų ir esminių kompetencijų ugdymą, tobulinti mokinių profesinės karjeros ir socialinės integracijos sistemą. Kurti geranoriškumą ir pasitikėjimą grįstą mokyklos mikroklimatą, ugdant jaunimo toleranciją bei atsakingumą, informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir stiprinti sociokultūrinius ryšius.

Mokyklos strateginį planą direktoriaus įsakymu rengė darbo grupė, remdamasi viešumo, atvirumo, bendradarbiavimo ir partnerystės principais.

II. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Ukmergės r. Veprių pagrindinės mokyklos strateginio plano paskirtis – efektyviai ir planingai organizuoti mokyklos veiklą, kryptingai telkti mokyklos bendruomenę aktualioms mokinių ugdymo problemoms spręsti, numatyti, efektyviai ir planingai organizuoti mokyklos veiklą, atsižvelgti į pagrindinio išsilavinimo siekiančių moksleivių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, ugdyti šiuolaikines kompetencijas, kūrybiškai reaguoti į aplinkos pokyčius.

Strateginį veiklos planą 2016-2019 metams įgyvendins Veprių pagrindinės mokyklos bendruomenė ir socialiniai partneriai.

III. SKYRIUS

MOKYKLOS FILOSOFIJA, VIZIJA, MISIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI

VIZIJA

Kaimo pagrindinė mokykla – saugi, patraukli ir atvira įstaiga, suteikianti mokiniams teisę ugdytis pagal gebėjimus, įgyti kokybišką, jų poreikius, gebėjimus atitinkantį išsilavinimą, puoselėjanti humanistines, etnines, pilietines vertybes ir įgyvendinanti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.

MISIJA

Įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, tenkinant bendruomenės ir mokinių poreikius. Ugdyti visuomenei laisvą ir atvirą pilietį, dorą, sąmoningą bei iniciatyvią asmenybę, gerai besiorientuojančią informacinėje visuomenėje, gebančią mokytis, įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje.

FILOSOFIJA

Atkaklus darbas viską nugalai (Vergilijus).

STRATEGINIAI TIKSLAI

Siekti ugdymosi kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius.
Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jos įvaizdį.

IV. SKYRIUS

APLINKOS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Išorės veiksniai:

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
Politiniai - teisiniai	Mokykla, kaip biudžetinė, švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo politikos, t. y. nuo LR švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo – Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimų. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 m. bendruoju planu, kitais teisės aktais bei mokyklos nuostatais.	Švietimo politikos kaitos strategija per menkai siejama su kitų ekonominių ir socialinių reformų strategijomis. Besikeičianti švietimo politika nulemia nestabilumo pojūtį bendruomenėje.
Ekonominiai- socialiniai	Švietimo institucijų veikla yra susijusi su šalies ekonomika, nes dalį išlaidų (MK) finansuoja valstybė. Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos.	Vaikų gimstamumo mažėjimas, nepakankamas darbo vietų skaičius Veprių seniūnijoje, emigracija gali

	<p>Ukmergės rajono savivaldybės taryba skiria mokyklai bendruosius asignavimus, kurie naudojami nustatyta tvarka.</p> <p>Gyventojų pajamų 2% mokesčių panaudojimas pagerina mokinių ir mokytojų darbo sąlygas. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais teikia galimybę panaudoti įvairesnes edukacines aplinkas, atrasti mokyklos rėmėjų.</p> <p>Nuo 2015-09-01 mokykla dėl sumažėjusio mokinių skaičiaus pertvarkyta į pagrindinę.</p>	<p>paveikti ikimokyklinio ugdymo skyrių veiklą, mokyklos struktūrą.</p> <p>Mokyklai tapus pagrindine dalis mokinių, baigę 8 klases, planuoja tęsti mokymąsi gimnazijoje.</p> <p>Didėja konkurencingumas. Mažėjant mokinių skaičiui ir darbo krūviui, mokytojas tampa socialiai nesaugus. Didėja socialiai remtinių šeimų skaičius.</p>
Technologiniai	<p>Naujų technologijų, ypač informacinių komunikacinių, pažanga keičia mokymo(si) sampratą, sudaro sąlygas plėtoti tęstinį, neformalųjį ugdymą, pritaikant skirtingoms mokinių ir mokytojų galimybėms bei poreikiams. Informacinės technologijos lemia kvalifikacijos tobulinimo poreikio didėjimą. Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas turi įtakos mokyklos elektroninės erdvės veiksmingam kūrimui, informacinės kultūros stiprinimui, ugdymo(si) kokybės gerinimui.</p> <p>Mokyklos modernizavimas, kompiuterizavimas bei techninis aprūpinimas kuria naujas edukacines aplinkas, užtikrindamas kokybiškesnį ugdymą bei aktyvesnį mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą. Tačiau dar yra galimybių IKT geriau panaudoti ugdymui ir valdymui. IKT plėtra žymiai pagerina bendruomenės informavimą ir sudaro geresnes sąlygas mokytis klasėje ir namuose. Šiuolaikine kompiuterine įranga aprūpinta mokyklos biblioteka, diegiama MOBIS programa.</p> <p>Ugdymo procesui administruoti įvestas elektroninis dienynas. Informacija apie mokyklos veiklą viešinama mokyklos internetinėje svetainėje.</p>	<p>Kompiuterizacija gali sumažinti arba padidinti socialinę atskirtį, priklausomai nuo to, kokios galimybės suteikiamos vaikams ir mokiniams.</p> <p>Mokykloje yra pakankamai kompiuterių, tačiau dalį jų reikia atnaujinti.</p>
Edukaciniai	<p>Vienu iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Informacinis raštingumas tampa neatsiejama kiekvieno piliečio lavinimo dalimi. Mokyklai atsiranda galimybės ir toliau tobulinti ir modernizuoti ugdymo procesą. Svarbu šiuolaikines informacines technologijas paversti efektyvia ugdymo priemone.</p> <p>Didėja tarptautinių, respublikinių, rajoninių konkursų, olimpiadų pasiūla, galimybės juose</p>	<p>Tobulintina gabių mokinių ugdymo sistema.</p>

	dalyvauti. Tai leidžia įvairinti ugdymo procesą. Mokyklos bendruomenė turi galimybes dalyvauti edukacinėse programose, vesti integruotus užsiėmimus, keisti ugdomąsias aplinkas.	
--	--	--

Vidaus veiksniai:

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
Žmonių ištekliai	Mokyklos sėkmę lemia žmogiškieji ištekliai (administracinis ir pedagoginis bei pagalbiniškas personalas). Mokyklos darbuotojai yra savo srities specialistai. Visi mokyklos pedagogai turi galimybę tobulinti profesinę kvalifikaciją, (MK ir asmeninėmis lėšomis). Dalis tobulinimosi renginių organizuojami pačioje mokykloje pasikviečiant lektorius. Mokykloje teikiama kvalifikuota pedagoginė, socialinė pagalba. Geri PUPP rezultatai, veiklios metodinės grupės. Kuriamas patraukli, saugi, estetiška ugdomoji aplinka. Efektyviai organizuojamas profesinis informavimas ir konsultavimas. Gerai išspręstas mokinių pavėžėjimo klausimas: mokiniai į mokyklą atvyksta ir grįžta saugiai bei laiku.	Mažėjant mokinių skaičiui ir mokytojų darbo krūviui, išskyla pedagogų atleidimo iš darbo problema, mažėja mokytojų atlyginimai. Mokykloje nėra psichologo, sveikatos priežiūros specialistė dirba mokykloje 1 dieną kas antrą savaitę.
Institucijos struktūra	Nuo 2015 m. mokykla pertvarkyta į pagrindinę ir teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį pradinį ir pagrindinį ugdymą. Jai priklauso Sližių ir Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriai.	Mažėja mokinių skaičius mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje.
Planavimo sistema	Mokykla savo veiklą planuoja rengdama strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, mokyklos ugdymo planą mokslo metams, mokyklos biudžeto sąmatą. Mokyklos veikla planuojama vadovaujantis demokratiškumo principais. Strateginiam veiklos planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui parengti sutelkiamos darbo grupės. Planai svarstomi mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžiuose. Pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiant dermės tarp įvairių planų bei mokyklos tikslų ir uždavinių. Dėl planavimo formų susitariama metodinėse grupėse. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos mokyklos bendruomenės veiklos efektyvumo. Pritaikytos, individualizuotos mokomųjų	Sudėtingos planavimo formos reikalauja iš mokytojų daug laiko dalykų planams rengti. Sudėtingas mokomųjų dalykų ir privalomų gyvenimo įgūdžių programų integravimas.

	dalykų programos tenkina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikius.	
Vadyba ir veiklos kokybės įsivertinimas ir kontrolė	<p>Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui turi II vadybinę kategoriją, nuolat kelia savo kvalifikaciją. Mokyklos vadovų komanda dirba darniai, turi aiškią mokyklos viziją, kelia mokyklos tikslus, pagal juos planuoja mokyklos veiklą. Mokyklos administracija tinkamai organizuoja mokyklos veiklą, buria, sutelkia darbuotojus komandiniam darbui. Mokyklos veikla yra planingai stebima, analizuojama, pateikiamos veiklos ataskaitos mokyklos savivaldos institucijų susirinkimuose bei posėdžiuose. Metinės ataskaitos pateikiamos kalendorinių arba mokslo metų pabaigoje. Mokykloje vykdoma pedagoginės veiklos priežiūra. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Ukmergės rajono savivaldybės įgalioti asmenys. Veiklą prižiūri Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius nustatyta tvarka. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri LR Švietimo ir mokslo ministerija.</p> <p>Organizuojamas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, kurį atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.</p>	<p>Nepakankama mokyklos darbuotojų veiklos priežiūra gali įtakoti jų motyvaciją, norą tobulėti.</p> <p>Nepakankamas mokyklos darbuotojų materialinis ir moralinis įvertinimas lemia jų emocinę būseną.</p>
Apskaitos tinkamumas	Mokykla apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, LR biudžetinės apskaitos standartus, LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir kt.	Finansinę apskaitą apunkina dažna finansinės apskaitos tvarkų kaita, nepakankama finansinę apskaitą reglamentuojančių dokumentų paaškinimų sklaida.
Finansiniai ištekliai	<p>Mokykla patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja valstybės ar savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis.</p> <p>Mokykla visiškai arba iš dalies yra išlaikoma iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą, gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, pajamos, gautos už mokyklinio autobuso nuomą ir kt. Finansines operacijas vykdo mokyklos buhalterė.</p>	Nepakankamas biudžetas ugdymo aplinkai tobulinti.

V. SKYRIUS
STIPRIŪJŲ IR SILPNŪJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ
(SSGG matricos forma)

Stiprybės	Silpnybės
<p>Mokykla – tobulėjanti organizacija, kurioje sudarytos sąlygos pedagogams gilinti profesines ir bendrąsias kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose</p> <p>Pakankamai kryptingas mokinių dalyvavimas olimpiadose, projektuose, konkursuose, varžybose, ryškūs mokinių pasiekimai.</p> <p>Visuose kabinetuose, klasėse įrengtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, yra internetas, projektoriai.</p> <p>Kuriama ir puoselėjama ugdymo(si), socializacijos ir saviraiškos aplinka.</p> <p>Mokykla turi internetinį puslapį, socialinį tinklą, vėliavą, herbą, nuotraukų metrašį, kuriame fiksuojami svarbiausi ugdymo įstaigos veiklos momentai.</p> <p>Efektyvus mokyklos vadovų ir mokytojų komandinis darbas.</p> <p>Atlikta mokyklos pastato išorės renovacija pagerino ugdymosi aplinkas.</p>	<p>Mažėja mokymosi motyvacija, mokinių aktyvumas pamokoje.</p> <p>Iškyla problemų organizuojant mokinių mokymąsi bendradarbiaujant.</p> <p>Mažėja gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius, prastėja kai kurių mokinių pažanga.</p> <p>Nepakankamai išnaudotos bendradarbiavimo su mokinių tėvais galimybės.</p> <p>Dalies mokinių nepakantumas, netolerantiškumas bendraamžiams, žalingi įpročiai.</p> <p>Dalis mokinių nenori laikytis Mokinio elgesio taisyklių.</p> <p>Tobulintinos mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procedūros.</p> <p>Tobulintina pamokos vadyba.</p> <p>Per mažai mokytojų rengia ir įgyvendina rajoninius bei respublikinius projektus. Tik dalis mokytojų dalijasi patirtimi, skaito pranešimus, veda atviras pamokas.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Inovatyvių ugdymo metodų, grindžiamų IKT taikymu pamokose, užsiėmimuose diegimas.</p> <p>Projektinės veiklos plėtra ir įvairovė.</p> <p>Patrauklesnio mokyklos įvaizdžio kūrimas.</p> <p>Socialinės partnerystės plėtojimas stiprinant vaikų saugumą ir sveikatą.</p> <p>Pilietinio, sveikos gyvensenos, ekologinio ir etnokultūrinio ugdymo tobulinimas.</p> <p>Dalyvavimas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei atskirų fondų programose ir projektuose.</p> <p>Tikslinių ir papildomų lėšų (projektai, GPM 2%, kiti rėmėjai) pritraukimas ir panaudojimas.</p> <p>Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo proceso tobulinimas.</p> <p>Gerosios patirties sklaida.</p> <p>Elektroninio dienyno panaudojimas efektyvesniam tėvų informavimui ir ugdymo pokyčių stebėsenai.</p> <p>Mokyklos bendruomenė pajėgi sukurti bei įgyvendinti mokyklos strateginį planą.</p> <p>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais organizuojant renginius, įgyvendinant įvairius projektus.</p>	<p>Nepakankamas finansavimas ugdymo(si) aplinkai tobulinti.</p> <p>Mažėja mokytojų krūviai, o tuo pačiu ir atlyginimai.</p> <p>Žalingų įpročių, priklausomybės nuo IKT plitimas aplinkoje.</p> <p>Mažėjantis gimstamumas.</p> <p>Dalies mokinių ir tėvų lūkesčiai neatitinka realios situacijos.</p> <p>Mokyklų konkurencija.</p>

VI. SKYRIUS STRATEGINĖS IŠVADOS

1. Kvalifikuoti mokyklos pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai, gausus bendruomenės narių dalyvavimas įvairiuose konkursuose, projektuose ir olimpiadose, ugdymo organizavimas ir tobulinimas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius sudaro palankias sąlygas ugdymo(si) kokybės gerinimui.

2. Kūrybiškai plėtojant IKT ir kitų informacijos šaltinių, aktyvių ugdymo metodų naudojimą, edukacinių erdvių kūrimą bei tobulinimą, tinkamai pasinaudojant sąlygomis ugdyti aktyvius mokinius ir tikslingai paskirstant mokyklos biudžeto lėšas svarbioms bendruomenės reikmėms tenkinti, mokykla yra pajėgi didinti savo patrauklumą, gerinti įvaizdį.

3. Kryptingas ir sistemingas mokinių vertybinių nuostatų formavimas skatins mokinių pilietinę savimonę ir motyvuos dalyvauti mokyklos bendruomenės gyvenime, kurti savitą kultūrą, puoselėti tradicijas.

VII. SKYRIUS STRATEGINĖS KRYPTYS

1. Ugdymo kokybės, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus, pasiekimas.

2. Efektyvesnis informacinių technologijų panaudojimas.

3. Mokinių pilietiškumo, atsakomybės, tolerancijos, etninių vertybių ugdymas.

4. Tradicijų tąsa ir puoselėjimas.

5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ieškant įvairesnių edukacinių aplinkų, gerinant mokyklos įvaizdį.

VIII. SKYRIUS LAUKIAMI REZULTATAI

1. Kokybiška, kiekvieno mokinio gebėjimus bei poreikius atitinkanti ugdomoji veikla mokykloje.

2. Mokiniai geba efektyviai naudotis informacinėmis technologijomis.

3. Kryptingas mokinių atsakingumo, pilietiškumo ir tolerancijos žmogui bei aplinkai ugdymas(is).

4. Išlaikomos ilgametės ir kuriamos naujos tradicijos.

5. Atvertos naujos edukacinės erdvės, pagerėja mokyklos įvaizdis.

IX. SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

1 strateginis tikslas. Siekti ugdymo (si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus.				
Uždavinys 1.1. Siekti individualios ugdymo (si) sėkmės.				
Priemonės	Lūkesčiai	Terminai	Atsakingas	Lėšos
Pamokos uždavinių orientavimas į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.	Uždaviniai bus aiškūs ir suprantami mokiniams bei suderinti su Bendrosiose programose numatytais ir mokinių įsisąmonintais pasiekimais.	2016-2019 m.	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos
Mokinių mokymosi stilių, polinkių pirmose, penktose klasėse tyrimas, pristatymas.	Mokytojai žinos pagrindinius mokinių mokymosi stilius ir pagal tai organizuos darbą.	2016-2019 m.	Klasių auklėtojai	MK lėšos
Aktyvaus ir sąmoningo mokymosi organizavimas ugdant mokinių IKT naudojimo gebėjimus, siekiant ugdymo(si) kokybės ir patrauklumo.	Pagilins mokinių komunikavimo, mokėjimo mokytis, iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijas, didins motyvaciją. Tobulės mokinių IKT naudojimo gebėjimai.	2016-2019 m.	Dalykų mokytojai, metodinės grupės	MK lėšos
Mokinių ugdymosi poreikių analizė.	Tikslingesnė pagalba, atliepanti mokinių poreikius.	2016-2019 m.	Klasių auklėtojai	MK lėšos
Sisteminio individualizavimo vykdymas, teikiant pagalbą įvairių gebėjimų ir poreikių turintiems mokiniams.	Motyvuos mokinius siekti geresnių mokymosi pasiekimų, sudarys sąlygas pajusti sėkmę.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos
Tinkamas metodų parinkimas pamokoje, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.	Aktyvins ir skatins mokinius labiau siekti asmeninės pažangos.	2016-2019 m.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	MK lėšos
Nuolatinis grįžtamasis ryšys, vertinimo rezultatų panaudojimas.	Įvairiapusiškesnė ugdomosios veiklos mokykloje analizė ir sėkmingesnis planavimas.	2016-2019 m.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	MK lėšos
Mokytojo profesinių kompetencijų gilinimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, gerosios patirties sklaida.	Aukštesnis mokytojų kompetencijos lygis.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos, ES projektų lėšos

Uždavinys 1.2. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo procesus.				
Vieningos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo tvarkos tobulinimas.	Susitarimai padės mokytojui ir mokiniui bendradarbiauti, siekiant asmeninės pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	MK lėšos
Mokyklos ir dalyko mokytojo parengtos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos tobulinimas.	Padės tinkamai vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus, atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	MK lėšos
Mokinio asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo analizavimas metodinėse grupėse.	Sudarys mokiniams galimybę išmatuoti savo daromą pažangą, kuri skatintų juos siekti geresnės asmeninės sėkmės. Įtakos tolimesnį mokymosi sėkmės planavimą.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	MK lėšos
Klasės mokinių ir kiekvieno mokinio asmeninės pažangos pasiekimų kaitos tyrimai.	Leis palyginti klasės mokinių ir kiekvieno mokinio pasiekimus atskirai.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai	MK lėšos
Pedagogų gerosios patirties sklaida apie refleksijos būdų ir metodų taikymą pamokoje/užsiėmime.	Sudarys galimybes pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimui.	2016-2019 m.	Metodinės grupės, metodinė komisija	MK lėšos
Uždavinys 1.3. Užtikrinti reikiamą pagalbą mokiniui.				
Vientisos, kokybiškos ir savalaikės socialinės – pedagoginės pagalbos teikimo sistemos tobulinimas ir plėtojimas.	Laiku užkertamas kelias daugumai neigiamų reiškinių mokykloje. Sukurtas palankus emocinis klimatas mokytis.	2016-2019 m.	Vaiko gerovės komisija	MK lėšos
Kompiuterinės įrangos atnaujinimas kabinetuose ir klasėse.	Tikslingesnė pagalba, atliepianti mokinių poreikius.	2016-2019 m.	Mokyklos administracija	MK lėšos
Pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas.	Stiprins mokinių mokymosi motyvaciją, bus užtikrinta poreikius atitinkanti pagalba mokiniui.	2016-2019 m.	Dalykų mokytojai, Vaiko gerovės komisija	MK lėšos
Integruotų pamokų planavimas ir vedimas, įvairių edukacinės programų organizavimas.	Stiprės mokinių bendrosios kompetencijos, formuosis naujos bendradarbiavimo tarpusavyje formos.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės	MK lėšos
Sisteminis pedagoginės veiklos	Skatins pedagogus tobulinti kvalifikaciją,	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus	MK lėšos

priežiūros vykdymas.	gilinti kompetencijas.		pavadootojas ugdymui	
Konsultacijų mokiniams teikimas.	Sudarys sąlygas pajusti mokymosi sėkmę, laiku bus suteikta reikiama pagalba.	2016-2019 m.	Dalykų mokytojai	MK lėšos
Prevencinių programų įgyvendinimas.	Laiku užkertamas kelias daugumai neigiamų reiškinių mokykloje.	2016-2019 m.	Socialinis pedagogas	MK lėšos, projektų lėšos
Karjeros ugdymo tobulinimas.	Sistemiškai tiriami mokinių profesiniai ketinimai ir poreikiai. Vykdomas informavimas, konsultavimas karjeros ugdymo klausimais.	2016-2019 m.	Klasių auklėtojai, karjeros ugdymo grupė	MK lėšos, partnerių iniciatyvos
2 strateginis tikslas. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jos įvaizdį.				
Uždavinys 2.1. Auginti tolerantišką asmenybę, kūrybiškai puoselėjančią mokyklos, tautos kultūros tradicijas.				
Priemonės	Lūkesčiai	Terminai	Atsakingas	Lėšos
Mokinio elgesio taisyklių, drausminimo ir skatinimo sistemos patobulinimas.	Sukurtos mokiniams priimtinos taisyklės apie pageidaujamą ir nepageidaujamą elgesį mokykloje.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	MK lėšos
Saviraiškos, etnokultūriniai renginiai. Renginių organizavimas įtraukiant Veprių bendruomenę, dalyvavimas bendruomenės, seniūnijos renginiuose.	Puoselėjamos senosios tradicijos, kuriamos naujos, skatinančios mokinių kūrybiškumą, tautiškumą, ugdoma tolerancija. Stiprės bendravimas ir bendradarbiavimas.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	MK lėšos, intelektualiniai resursai
Valstybinių ir tautinių švenčių minėjimų organizavimas. Įvairių pilietinių akcijų organizavimas.	Bendruomenėje puoselėjamos tautinės ir pilietinės vertybės, ugdoma tolerancija.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	MK lėšos
Mokykloje, jos teritorijoje esančių edukacinių aplinkų atnaujinimas panaudojant mokinių darbus.	Patrauklios ir atnaujintos edukacinės aplinkos.	2016-2019 m.	Dalykų mokytojai	MK lėšos, intelektualiniai resursai
Gamtosauginių, ekologinių renginių, projektų organizavimas.	Stiprės bendravimas ir bendradarbiavimas. Formuosis sąmoningas požiūris į gamtos saugojimą, resursų taupymą.	2016-2019 m.	Dalykų mokytojai	MK lėšos, projektų lėšos
Tikslingai taikyti įvairius integracijos būdus ugdymo procese.	Mokiniai kūrybiškai taikys įgytas žinias pamokose ir popamokinėje veikloje.	2016-2019 m.	Dalykų mokytojai	MK lėšos
Uždavinys 2.2. Plėtoti atviro bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.				
Bendradarbiavimo su rajono	Glaudesni mokyklų ryšiai, siekiant skleisti	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus	MK lėšos

mokyklomis plėtojimas organizuojant bendrus renginius mokytojams ir mokiniams.	gerąją mokyklos patirtį.		pavadootojas ugdymui	
Bendradarbiavimas su viešosios tvarkos palaikymo ir vaikų teisių apsaugos institucijomis bei Ukmergės pedagogine psichologine tarnyba.	Mažėja rizikos grupės vaikų skaičius. Savalaikis specialiųjų poreikių mokinių atpažinimas. Intensyvus ir sistemingas bendradarbiavimas tarp institucijų.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	MK lėšos, partnerių iniciatyvos
Bendradarbiavimo su tėvais aktyvinimas, kviečiant juos į mokyklos renginius.	Padidės tėvų, dalyvaujančių įvairiuose renginiuose, skaičius.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	MK lėšos
Atvirų durų dienų mokykloje organizavimo formų tobulinimas, siekiant aktyvesnio tėvų dalyvavimo.	Aktyvesnis tėvų dalyvavimas mokyklos renginiuose skatins mokinių geresnį mokymąsi, gerins bendradarbiavimą.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, klasių auklėtojai	MK lėšos
Mokinių savivaldos tobulinimas.	Ugdys bendruosius mokinių gebėjimus - komunikavimą, kūrybiškumą, iniciatyvumą, savarankiškumą.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	MK lėšos
Elektroninio dienyno galimybių panaudojimas teikiant su ugdymu susijusią informaciją.	Užtikrinta ir savalaikė informacija apie ugdymosi rezultatus. Tėvai palankiai vertins informaciją apie mokyklos veiklą.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	MK lėšos
Mokyklos renginių įvairovė, atitinkanti mokinių poreikius ir amžiaus ypatumus.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas atspindės mokyklos bendruomenės susitapatinimo su mokykla ir požiūrio į mokyklą kaitą.	2016-2019 m.	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai	MK lėšos
Bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos centrais ir kitais socialiniais partneriais.	Ugdomas sveiką gyvenimo būdą propaguojantis ir ekologiškai mąstantis žmogus.	2016-2019 m.	Direktorius	MK lėšos
Bendruomeniškumo ir atsakingumo už savo mokyklą puoselėjimas.	Bendruomenė sutelktai spręs iškilusias problemas.	2016-2019 m.	Mokyklos bendruomenė	
Uždavinys 2.3. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją, estetišką mokyklos aplinką.				
Mokinių saugumo užtikrinimas tvarkant ir tobulinant ugdymo aplinką.	Užtikrintas mokinių saugumas mokykloje.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	MK lėšos
Dalyvauti įvairiuose projektuose, programose bei konkursuose siekiant	Mokiniai patys kuria jaukią aplinką. Kuriamas patrauklus mokyklos įvaizdis.	2016-2019 m.	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavadootojas ugdymui	MK lėšos

pagerinti mokinių ugdymosi sąlygas.				
Edukacinių erdvių mokyklos vidiniame kiemelyje, mokyklos muziejuje, pagalbos mokiniui klasėje, karjeros centre ir kt. tobulinimas.	Sudarytos galimybės susipažinti su profesijomis jų darbinėje aplinkoje.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK, rėmėjų lėšos
Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūros plėtojimas.	Pagerės bendravimas ir bendradarbiavimas, mokyklos kultūra.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai	MK lėšos
Dalyvavimas projektuose siekiant pagerinti mokinių ugdymosi sąlygas, popamokinę veiklą, vasaros poilsį.	Mokyklos ugdomoji aplinka taps modernesnė, estetiškesnė, patrauklesnė.	2016-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK, projektų lėšos
Uždavinys 2.4. Gerinti mokyklos įvaizdį.				
Materialinės bazės turinimas.	Gerės mokyklos įvaizdis.	2016-2019 m.	Direktorius	MK lėšos
Lankstinuko apie mokyklą, mokyklos laikraščio leidimas.	Bus teikiama savalaikė ir sisteminga informacija apie mokyklos veiklas, gerins mokyklos įvaizdžio formavimą.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos
Mokyklos internetinio puslapio informacijos sistemingas atnaujinimas.	Bendruomenės nariai gaus kokybišką ir sistemingą informaciją.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos
Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose.	Mokyklos pristatymas, palankios nuomonės formavimas.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos
Mokinių darbų parodų organizavimas.	Ekspozicijų rengimas, pasididžiavimo savo mokykla jausmo formavimas, mokyklos įvaizdžio gerinimas.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos
Sisteminga informacijos apie mokyklos veiklą sklaida per įvairias informavimo priemones.	Bus skleidžiama informacija visuomenei apie mokyklos veiklą, bus formuojamas atviros, besikeičiančios mokyklos įvaizdis.	2016-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos
Senųjų tradicijų puoselėjimas ir naujų šiuolaikiškų kūrimas.	Šalia tradicinių mokyklos renginių atsiranda nauji šiuolaikiški tradicija tampantys renginiai ir projektai.	2016-2019 m.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	MK lėšos

X. SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio mokyklos plano 2016-2019 m. įgyvendinimo priežiūra atliekama plane numatytu laikotarpiu. Inicijuoti papildymai viešinami mokyklos bendruomenei, kuri turi galimybę vertinti strategijos įgyvendinimo kokybę.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas stebi ir vertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą. Mokyklos buhalteris analizuoja planuotų lėšų tinkamą naudojimą.

PRITARTA

Ukmergės r. Veprių pagrindinės mokyklos tarybos
2016-02-18 posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 01)
