

Veprių pagrindinė mokykla
(*ugdymo įstaigos pavadinimas*)

2019-2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Vepriai, 2019

I. SKYRIUS

IVADAS

1. Veprių pagrindinės mokyklos 2019-2020 m. m. veiklos planas (toliau – planas) nustato metinius mokyklos veiklos tikslus bei uždavinius, numato prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, apibrėžia veiklos rezultatus.
2. Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, Valstybės Švietimo strategijos nuostatomis, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus dokumentais, 2016-2019 m. mokyklos strateginiu planu, 2019-2020 m. m. mokyklos ugdymo planu, mokyklos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius. Jis yra nukreiptas į ugdymo procesą, sąmoningos asmenybės ugdymą.
3. Metiniame plane mokyklos veikla yra grindžiama demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva bei kūrybiškumu, mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu.
4. Planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos kriterijus, mokyklos išorinės ir vidinės aplinkos situaciją, kuri lemia galimybes ir grėsmes, silpnybes ir stiprybes svarbiausius sėkmės veiksnius, galimas alternatyvas, įtaką darančius sprendimus.
5. Veiklos plane įvardinti svarbiausi mokyklos praėjusių metų pasiekimai, problemos, apibrėžti veiklos tikslai ir uždaviniai 2019-2020 m. m., numatytos priemonės jiems įgyvendinti Veprių pagrindinės mokyklos 2019-2020 m. m. veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.
6. Veprių pagrindinės mokyklos 2018 – 2019 m. m. veiklos planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2019 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-58.
7. Mokyklos metinis veiklos planas aptariamas mokyklos tarybos posėdyje, tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
8. Pritarus mokyklos tarybai ir mokyklos direktoriui įsakymu patvirtinus, 2019-2020 m. m. veiklos planas skelbiamas mokyklos svetainėje www.vepriuvid.lt

II. SKYRIUS

2018-2019 M. M. VEIKLOS ANALIZĖ

Igyvendinant pirmąjį tikslą – tobulinti mokymosi kokybę orientuojant ugdymo turinio procesą ir vertinimo sistemą į mokinio kompetenciją (mokėjimo mokytis, iniciatyvumo, kūrybiškumo ugdymą) – prioritetas dėmesys buvo skiriamas ugdymo kokybei.

Didelis dėmesys skirtas išmokimo stebėjimui pamokoje, individualios pažangos stebėjimui, pagalbos teikimui. Mokytojai savo pamokų turinį planavo atsižvelgdami į konkrečios klasės pažangumą, orientavosi į aktyvią mokinių veiklą, su mokiniais individualiai aptarė jų mokymosi pažangą, patarė, kaip galėtų mokytis geriau. Siekiant tenkinti kiekvieno mokinio poreikius, lavinti individualius gebėjimus ir kūrybines galias, mokiniams siūlytos įvairios ugdomosios veiklos ir neformaliojo švietimo programos, ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos valandos naudotos mokymosi pagalbai teikti, konsultacijoms. Visi mokytojai tobulino kvalifikaciją ir kompetencijas seminaruose. Administracija tikslingai stebėjo pamokas: pirmųjų, penktųjų ir naujų mokinių adaptaciją, efektyvių ugdymo metodų taikymą, vertinimą bei įsivertinimą ir kt. Stebėjimo rezultatai aptarti su mokytojais individualiai, bendri pastebėjimai buvo aptarti direkcinuose pasitarimuose.

Didžiausias dėmesys buvo skiriamas mokinių mokymosi pasiekimų gerinimui ir mokymosi pagalbos teikimui. Stengtasi sudaryti tinkamas sąlygas kiekvieno mokinio asmenybei atsiskleisti. Mokymosi procesas nuolat stebimas, analizuojamas individualiai, direkcinuose pasitarimuose (Dėl

specialiųjų mokinių ugdymosi poreikių tenkinimo; dėl pagalbos, padedančios mokiniams įveikti mokymosi sunkumų priežastis, veiksmingumo; dėl edukacinių erdvių panaudojimo ugdymo procese, erdvių kūrimo; dėl mokinių veiklų organizavimo, išmokimo stebėjimo pamokoje; dėl mokymosi aplinkos sukūrimo klasėje), Mokytojų tarybos posėdžiuose („Mokymosi motyvacijos skatinimas įtraukiant mokinius į tiriamąją veiklą“, Mokytojų bendradarbiavimas tarpusavyje siekiant mokinių mokymosi sėkmės; Mokinių pasiekimai, pokyčiai, pažanga; Standartizuotų testų rezultatų analizė.), Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (Dėl Ugdymo turinio apimties planavimo mokant pagal pritaikytas, individualiąsias programas bendrojo ugdymo klasėse ir specialiojo ugdymo skyriuje; Savalaikė pagalba siekiant ugdymo kokybės), Metodinės tarybos, metodinių grupių pasitarimuose (Mokymosi kompetencijų ugdymas; Dėl specialiųjų poreikių mokinių gebėjimo įsivertinti, edukacinių erdvių panaudojimas, kūrimas), mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose-seminaruose („Konfliktinių situacijų sprendimas šeimoje“, „Šeimos vaidmuo ugdant atsakingą požiūrį į mokymąsi“, „Kodėl motyvacija tokia svarbi?“). Mokytojai savo pamokų turinį planavo atsižvelgdami į konkrečios klasės pažangumą, orientavosi į aktyvią mokinių veiklą, su mokiniais individualiai aptarė jų mokymosi pažangą, patarė, kaip galėtų mokytis geriau. Siekiant tenkinti kiekvieno mokinio poreikius, lavinti individualius gebėjimus ir kūrybines galias, mokiniams siūlytos įvairios ugdomosios veiklos ir neformaliojo švietimo programos, ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos valandos naudotos mokymosi pagalbai teikti, konsultacijoms. Pagalbą pamokoje teikė mokytojo padėjėjas, kuris dirbo kartu su mokytoju. Nuosekliai mokykloje dirbo Vaiko gerovės komisija. Ji aprobavo ugdymo programas, aptarė specialiųjų poreikių mokinių pasiekimus ir ugdymo problemas, glaudžiai bendradarbiavo su Ukmergės rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnyba, teikė individualias konsultacijas mokytojams, tėvams. Buvo rengiamos specialiųjų poreikių mokinių pažymos vežant mokinius pakartotiniam patikrinimui į Ukmergės rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybą. Mokykloje pagalbą teikė ne tik mokytojai, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, bet ir Ukmergės švietimo pagalbos mobile grupė. Mokinių ugdymo rezultatai svarstomi Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Siekiant analizuoti ir vertinti mokinių ugdymo(si) sėkmingumą bei jų pasiekimus, klasių vadovai atlikto pirmų, penktų mokinių adaptacijos tyrimus, kurių rezultatai išanalizuoti pradinio ugdymo mokytojų, klasių vadovų metodinėse grupėse, aptartas 1, 5 klasių mokinių adaptacinis periodas, numatytos priemonės mokinių adaptacijos problemoms mažinti, rezultatai pristatyti tėvams klasių susirinkimų metu. Stiprinant ryšius tarp mokinių, mokytojų ir tėvų, buvo surengtos atvirų durų dienos gruodžio ir gegužės mėn. Klasių vadovai, socialinė pedagogė, mokytojai, mokyklos mokiniai vykdė mokykloje parengtą prevencinę programą „Pažinęs save – pažinsi kitus“, kurios tikslas buvo sumažinti patyčių problemą mokykloje. Kartą per mėnesį vestos teminės klasės valandėlės, skirtos patyčių prevencijai. Buvo pradėta įgyvendinti vaikų ir paauglių socializacijos programa „LIONS QUEST. Paauglystės kryžkelė“ 5-8 klasėse. 1-2 klasių mokiniai vykdė ankstyvosios prevencijos programos „Obuolio draugai“ veiklas. 5-8 klasių mokiniai vykdė individualios pažangos įsivertinimą. Siekiant pagerinti nepažangių mokinių ugdymo(si) rezultatus, organizuotos trumpalaikės įvairių mokomųjų dalykų konsultacijos. Siekiant skatinti mokinių tėvus tapti aktyviais mokyklos bendruomenės dalyviais organizuotas tėvų švietimas: vyko paskaitos 1 – 4 ir 5 - 10 klasių tėvams „Vaikų elgesio sunkumų priežastys ir jų sprendimo būdai“, „Šeimos diena“.

2019 m. atlikti Nacionalinio egzaminų centro parengti standartizuoti testai 2, 4, 6 ir 8 klasėse. Grįžtamojo ryšio informacija išanalizuota metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje, su rezultatais supažindinti mokiniai ir jų tėvai. Individualiai aptartas kiekvieno mokinio kompetencijos, individuali pažanga.

Remiantis stebėtų pamokų, metodinių grupių veiklos rezultatų analize, galima teigti, kad individualios pažangos pamatavimas, mokinių vertinimas ir įsivertinimas pagal uždavinyje numatytą kriterijų, pamokoje išlieka tobulintini mokyklos veiklos aspektai. Siekiant geresnių mokinių pasiekimų,

mokytojams būtina tobulinti pamokos vadybą (individualios pažangos pamatavimas, mokinių vertinimas ir įsivertinimas, IKT tikslingas panaudojimas).

Įgyvendinant antrąjį tikslą – efektyviau telkti mokyklos bendruomenę uždavinių sprendimui – buvo stiprinamas mokytojo - klasės auklėtojo, specialistų, teikiančių pagalbą mokiniui bei tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, padedant mokytis bei formuojant vertybines nuostatas. Mokykloje veikė savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, dalykinės ir klasių auklėtojų metodinės grupės. Savivaldos institucijos dirbo pagal susidarytus veiklos planus, kuriuos įgyvendino. Veikė Vaiko gerovės komisija, kuri organizavo susirinkimus, analizavo pasiekimus, problemas, ieškojo sprendimo būdų.

Formuojant, kuriant sveiką, saugią aplinką, socializacijos ir prevencinio darbo temos buvo integruojamos į ugdymo turinį, klasių auklėtojų veiklos planus. Į klasių auklėtojų veiklą buvo integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.

Pagrindinis dėmesys skirtas partnerystės tarp šeimos ir mokyklos bendruomenės stiprinimui, pagalbos mokiniui teikimui, mokyklos kultūros plėtojimui, informacijos apie mokyklos veiklos formas ir metodus perteikimo tobulinimui.

Metodinės tarybos veiklos prioritetas 2018-2019 m. m. buvo ugdymo proceso tobulinimas. Pagrindinis tikslas - siekiant metodinės veiklos tikslingumo, veiksmingumo ir rezultatyvumo, tobulinti ugdymo, kuris tenkintų kiekvieno mokinio poreikius, organizavimą. Siekdami užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą organizuojant ugdymo procesą ir įgyvendinant jo tikslus buvo išanalizuoti mokytojų ilgalaikiai dalykų planai, klasių auklėtojų veiklos, pasirenkamųjų dalykų, neformalaus ugdymo programos, pasidalinta mintimis apie tobulintinus dalykus, pateiktos rekomendacijos. Metodinė taryba organizavo mokyklos bendruomenei seminarą – edukacinę išvyką „Mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas. Gerosios patirties sklaida Kretingos Marijono Daujoto progimnazijoje“.

Mokykloje veikė pradinių klasių, meninio ir darbinio ugdymo, kalbų, socialinių ir gamtos mokslų metodinės grupės. Jų nariai dalijosi patirtimi, skaitė pranešimus. Siekiant tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, mokyklos mokiniai dalyvavo įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose, rajono konkursuose, varžybose, festivaliuose. Mokykloje buvo organizuojami tradiciniai muzikiniai renginiai: Mokytojų diena, Adventinė vakaronė, Valstybinių švenčių paminėjimai, Tarptautinė šeimos diena. 2018-2019 m. m. mokiniai vadovaujami muzikos mokytojos metodininkės Irminos Balsienės dalyvavo: Dzūkijos partizaninių dainų festivalyje „Laisvės kelias“; Nacionaliniame festivalyje „Dainos iš tremties, kuris vyko Varėnos kultūros centre. Pilietiškumo ugdymui skirti renginiai, kurie buvo organizuojami su Tarptautine teisingumo komisija:

Lietuvos žydų genocide dienos paminėjimas (kartu su Lietuvos žmogaus teisių institute įgyvendintas projektas “Atminimo akmenys”, kurio metu įmontuotas grindinyje atminimo amuo Josefui Zusmonovičiui – paskutiniam Ukmergės rabinui. Buvo surengta rajoninė konferencija apie Ukmergės žydų gyvenimą tarpukaryje. Jos metu mokiniai skaitė pranešimus;

Tarptautinė Tolerancijos diena

Laisvės gynėjų dienos paminėjimas;

Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios dienų paminėjimai;

Gedulo ir Vilties dienos paminėjimas.

Įvairių dalykų pamokose buvo naudojami įvairūs vertinimo, įsivertinimo metodai, aktyvūs mokymosi metodai: emocinio imitavimo metodas, kūrybinės užduotys, individualūs arba grupiniai darbai ir kt.

Mokytojų vadovaujami mokiniai dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose, parodose, varžybose. Buvo apdovanoti pagyrimo raštais, padėkomis. Per mokslo metus dailės bei technologijų mokytojos organizavo mokinių kūrybinių darbų parodas, dalyvavo respublikinėse parodose, konkursuose. Kalbos mokslų metodinė grupė organizavo renginius, skirtus lietuvių kalbos savaitei.

Vyko daiaus rašto, raštingiausio mokinio, kalbos žinių konkursai. Tradiciškai mokiniai dalyvavo konkurse "Olimpis", Tarptautiniame matematikos konkurse "Kengūra" ir pasiekė neblogų rezultatų.

Ypač aktyvi buvo sportinė veikla, pasiekta neblogų rezultatų (žr. pasiekimų lentelę). Vyko netradicinės integruotos dalykų pamokos muziejuose. Mokiniam integruotos pamokos vyko Kauno IX forte, Karo muziejuje, Lietuvos aviacijos, Tado Ivanauskomuziejuose, Kauno zoologijos sode. Daug netradicinių integruotų veiklų netradicinėse aplinkose vyko projekto "Wabi Sabi" metu. Veiklų metu mokiniai susipažino su japonų kultūra.

Įgyvendinant trečiąjį tikslą – kelti mokyklos kultūrą – buvo gerinamas bendruomenės mikroklimatas, skatinama asmeninė narių atsakomybė. Buvo siekiama ugdyti kultūringą, gebančią geranoriškai bendrauti ir bendradarbiauti, pilietiškai brandžią asmenybę.

Mokykla yra atvira visuomenei, bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis. Mokyklos bendruomenė aktyviai įsijungia į šių institucijų organizuojamus projektus, renginius, šventes, akcijas, parodas.

Vykdomi Atvirų durų dienų renginiai mokykloje, kurių metu tėvai gali įvertinti savo vaiko mokymosi galimybes, ieškoti ir padėti spręsti išskylančias problemas. Kiekvienais metais vykdoma tėvų apklausa apie aktualių ugdymo klausimų organizavimą. Tai padeda objektyviai įvertinti mokyklos teikiamų paslaugų kokybę. Tėvai aktyviai dalyvauja tradicinėse mokyklos šventėse, kurių metu geriau pažįsta savo vaikus, dėl ko didėja pasitikėjimas mokykla ir mokymosi motyvacija. Sistemingai apie mokyklos mokinių pasiekimus, daromą pažangą tėvai informuojami atvirų durų dienų, individualių susitikimų, susirinkimų metu, mokyklos elektroniniame dienyne. Apie mokyklos veiklą nuolat informuojame mokyklos svetainėje.

Mokykla dalyvauja projektuose. Labai aktyviai dalyvavome projekte "Wabi Sabi", kurio metu aktyviomis formomis mokiniai susipažino su japonų kultūra.

Mokykla sprendama problemas, įgyvendindama tikslus bei uždavinius bendradarbiavo su seniūnijos, rajono institucijomis. Su Veprių seniūnija, Veprių kaimo bendruomene vyko bendri renginiai: Kalėdinės eglutės įžiebimo šventė Veprių miestelyje, Užgavėnės, Velykinė scenografija miestelio centre, Senjorų diena ir kt. Veprių parapijos bažnyčioje organizuota mokinių kūrybinių darbų paroda. Siekdami aktyvinti ryšius su tėvais mokykloje organizavome įvairius renginius (Atvirų durų diena, Šeimos diena, Kalėdinė popietė, Mokslo metų užbaigimo šventė), kuriuose dalyvavo ir tėvai. Tradicinių renginių metu ugdoma mokinių saviraiška, skatinamas bendradarbiavimas.

Periodiškai atnaujinamas mokyklos internetinis puslapis. Bendruomenė galėjo susipažinti su svarbiausiais mokyklos veiklos dokumentais, renginiais, įvairia informacija. Mokslo metų eigoje mokytojai, mokiniai rašė straipsnius apie mokyklos veiklą naujienų portale www.vilkmerge.lt, rajoniniuose laikraščiuose „Ukmergės žinios“, „Gimtoji žemė“. Mokyklos kultūrą, teigiamą įvaizdį formavo parodos mokykloje, koncertai tėvams, mokinių pasiekimai.

Kuriant naujas ugdymo(si) aplinkas, siūlant ugdymo turinio įvairovę, organizuojant netradicines pamokas bei skatinant mokinius aktyviai dalyvauti projektinėse veiklose padidės mokymosi motyvacija.

Veiklos analizė leidžia daryti tokias išvadas, kad tikslai ir uždaviniai buvo įgyvendinami gerai. Veiklos programa įgyvendinta 95%.

VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASIEKIMAI 2018-2019 m. m.

Vardas, pavardė	Klasė	Konkursas	Užimta vieta	Mokytojas
Tarptautiniai konkursai				

Saulė Vitkauskaitė		Olympis 2019	I laipsnio diplomas	Birutė Karietienė
Kamilė Pauplytė	5	Olympis 2019	I laipsnio diplomas	Galina Razumienė
Abigailė Kulakauskaitė	5	Olympis 2019	I laipsnio diplomas	Galina Razumienė
Domantas Toleikis	7	Olympis 2019	III laipsnio diplomas	Galina Razumienė
Kamilė Pauplytė	5	Olympis 2018	I laipsnio diplomas	Galina Razumienė
Domantas Toleikis	7	Kengūra 2019	9 vieta Ukmergės rajono savivaldybėje	Galina Razumienė
Justina Kardauskaitė	6	Kengūra 2019	7 vieta Ukmergės rajono savivaldybėje	Galina Razumienė
Rėjus Ginatas	7	Kengūra 2019	6 vieta Ukmergės rajono savivaldybėje	Galina Razumienė
Rajoniniai konkursai				
Abigailė Kulakauskaitė	5	Lietuvių kalbos raštingumo konkursas	III vieta	Aldona Medonienė
Saulė Vitkauskaitė	8	Lietuvių kalbos raštingumo konkursas	II vieta	Birutė Karietienė
Akvilė Aukštakojytė	4	Rajoninio vaikų ir moksleivių piešinių priešgaisrinės ir civilinės saugos tema konkursas	laureatė	Zita Bausienė
Respublikiniai konkursai				
Saulė Vitkauskaitė	8	Istorijos žinovo konkursas	Laimėtoja	Vitas Medonas
Adas Aleksandravičius	2	Pasaulio pažinimo olimpiada	I vieta	Zita Bausienė
Marija Vladimirova	2	Pasaulio pažinimo olimpiada	II vieta	Zita Bausienė
Skaistė Auškalnytė	2	Pasaulio pažinimo olimpiada	III vieta	Zita Bausienė
Viltė Petrauskaitė	2	Pasaulio pažinimo olimpiada	III vieta	Zita Bausienė
Emilija Kardauskaitė	4	Pasaulio pažinimo olimpiada	I vieta	Zita Bausienė
Skaistė Smailytė	4	Pasaulio pažinimo olimpiada	II vieta	Zita Bausienė
Akvilė Aukštakojytė	4	Pasaulio pažinimo olimpiada	III vieta	Zita Bausienė

Sportiniai pasiekimai

Karolis Žemaitis Jonas Miklyčius	5 6	Rajoninės kaimo pagrindinių mokyklų futbolo 5x5 varžybos	III vieta	Stanislovas Butkevičius
-------------------------------------	--------	--	-----------	-------------------------

Lukas Makavičius	6			
Lukas Vaičiukynas	7			
Algimantas Aukštakojis	7			
Modestas Žukauskas	7			
Orestas Brinovanas	7			
Abigailė Kulakauskaitė	5	Rajoninės kaimo pagrindinių mokyklų kvadrato varžybos(mergaitės)	I vieta	Stanislovas Butkevičius Laimutė Musnickienė
Dovilė Narbutavičiūtė	5			
Justina Kardauskaitė	6			
Zita Miklyčiūtė	6			
Gita Miklyčiūtė	6			
Gabrielė Vaičiukynaitė	6			
Simona Šabūnaitė	6			
Justinas Šarka	8	Rajoninės kaimo pagrindinių mokyklų krepšinio 3x3 varžybos(berniukai)	I vieta	Stanislovas Butkevičius
Arnas Simaškevičius	8			
Lukas Vaičiukynas	7			
Modestas Žukauskas	7			
Algimantas Auška;nis	7	Rajoninės kaimo pagrindinių mokyklos smiginio varžybos	I vieta	Stanislovas Butkevičius Laimutė Musnickienė
Orestas Brinovanas	7			
Ugnė Matiukaitė	8			
Gabija Stravinskaitė	8			
Gabrielė Vaičiukynaitė	6	Rajoninės kaimo pagrindinių mokyklos stalo teniso varžybos (mergaitės)	I vieta	Laimutė Musnickienė
Simona Šabūnaitė	6			
Saulė Vitkauskaitė	8			
Justinas Šarka	8	Rajoninės kaimo pagrindinių mokyklos stalo teniso varžybos (berniukai)	I vieta	Stanislovas Butkevičius
Lukas Vaičiukynas	7			
Modestas Žukauskas	7			
Justinas Šarka	8	Rajoninės kaimo pagrindinių mokyklų krepšinio 5x5 varžybos(berniukai)	I vieta	Stanislovas Butkevičius
Lukas Vaičiukynas	7			
Modestas Žukauskas	7			
Arnas Simaškevičius	8			
Benediktas Morkūnas	6			
Orestas Brinovanas	7			
Jonas Miklyčius	6	Rajoninės kaimo pagrindinių mokyklų lengvosios atletikos keturkovės varžybos(berniukai)	I vieta	Stanislovas Butkevičius
Lukas Vaičiukynas	7			
Modestas Žukauskas	7			
Algimantas Auškalnis	7			
Justinas Šarka	8	Rajoninės kaimo pagrindinių mokyklų lengvosios atletikos varžybos (berniukai)	II vieta	Stanislovas Butkevičius
Lukas Vaičiukynas	7			
Modestas Žukauskas	7			
Jonas Miklyčius	6			
Mantas Rudaitis	8			
Gabrielė Vaičiukynaitė	6	Rajoninės kaimo pagrindinių mokyklų lengvosios atletikos varžybos (berniukai)	II vieta	Laimutė Musnickienė
Saulė Vitkauskaitė	8			
Kamilė Abromavičiūtė	8			
Ugnė Matiukaitė	8			
Laura Vasiliauskaitė	7			

Justinas Šarka	8	Rajoninis krepšinio turnyras	III vieta	Stanislovas Butkevičius
Lukas Vaičiukynas	7	J.Veselkos taurei laimėti		
Modestas Žukauskas	7			
Arnas Simaškevičius	8			
Karolis Žemaitis	5			
Orestas Brinovanas	7			

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS GILUMINIS ĮSIVERTINIMAS 2018-2019 M. M.

2018-2019 m. m. organizuotas mokyklos veiklos įsivertinimas pagal IQES online metodiką. Apklausos duomenys vertinami nuo 1 iki 4. 4-tai aukščiausia vertė.

Tyrėme veiklos kokybės įsivertinimo rodiklį 1.1.1. Asmenybės tapsmas.

Tėvai, vertindami mokyklos veiklą aukščiausia verte pažymėjo:

1. mokykloje mokiniai yra mokomi bendradarbiauti, padėti vieni kitiems (3,6);
2. suprasti mokymosi svarbą gyvenime (3,6);
3. mokykla skatina mokinius būti aktyviais gyvenimo kūrėjais (3,5).
4. Tėvams patinka, kad jie yra įtraukiami į vaiko sėkmių aptarimus (3,5),
5. mokant atsižvelgiama į vaiko savitumą (3,4).

Mokiniai aukščiausiu balu įvertino:

1. mokykloje jiems svarbu mokytis (3,7),
2. jie skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems (3,4);
3. mokytojai padeda pažinti ir atskleisti jų gabumus ir polinkius (3,4);
4. mokiniai nebijo pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti (3,3).

2019-2020 m. m. ypatingą dėmesį skirsime kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimui, fiksavimui bei pagalbos teikimui, mokymosi mokytis kompetencijai, gerinsime ugdymo kokybę, kelsime mokytojų kompetencijas tarpdalykinių ryšių srityje, parenkant tinkamus ugdymo metodus, diferencijuojant mokiniams užduotis ir integruojant dalykus.

Mokyklos veiklos planas 2019-2020 m. m. sudarytas vadovaujantis mokyklos vidaus įsivertinimo rekomendacijomis.

III SKYRIUS VIZIJA, MISIJA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI 2019-2020 M. M.

VIZIJA

Pagrindinė mokykla – saugi, patraukli ir atvira įstaiga, suteikianti mokiniams teisę ugdytis pagal gebėjimus, įgyti kokybišką, jų poreikius, gebėjimus atitinkantį išsilavinimą, puoselėjanti humanistines, etnines, pilietines vertybes ir įgyvendinanti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.

MISIJA

Įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, tenkinant bendruomenės ir mokinių poreikius. Ugdyti visuomenei laisvą ir atvirą pilietį, dorą, sąmoningą bei iniciatyvią asmenybę, gerai besiorientuojančią informacinėje visuomenėje, gebančią mokytis, įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje.

MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019-2020 M. M.

1 tikslas: Siekti ugdymo (si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus.

Uždaviniai:

1. Tobulinti išmokymo stebėjimą ir siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
2. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą.
3. Ugdyti mokymosi mokytis kompetenciją.

2 tikslas: Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos kultūrą.
2. Kurti jaukią ir saugią ugdomąją aplinką.
3. Ugdyti pilietiškumą.

MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI 2019- 2020 M. M.

1. Mokinio saugumas
2. Socialinio emocinio intelekto ugdymas
3. Bendradarbiavimo kultūros gerinimas
4. Nuolatinis tobulėjimas.

Stiprybės	Silpnybės
Ryšiai su bendruomene. Dalyvavimas sportinėse varžybose, kuriose užimamos prizinės vietos Kabinetų aprūpinimas šiuolaikinėmis techninėmis priemonėmis. Pakankamai tenkinami mokinių neformaliojo ugdymo poreikiai. Pamokų vedimas netradicinėje aplinkoje. Aktyvių ugdymo metodų taikymas. Mokytojų kvalifikacija.	Per mažas mokinių aktyvumas pasirenkant bei lankant neformaliojo ugdymo veiklas. Nepakankama dalies mokinių mokymosi motyvacija. Mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių pamokose stoka. Mokinių tėvų tam tikrais klausimais pasyvumas.
Galimybės:	Grėsmės:
Aktyvesnis dalyvavimas projektuose. Ugdymo integravimo ir diferencijavimo tobulinimas. Neformaliojo ugdymo formų tobulinimas. Saugios ir kūrybingos darbo ir mokymosi aplinkos kūrimas. Pagalbą mokiniui gerinimas. Mokinių pasiekimų gerinimas, pažangos stebėjimas. Ugdyti mokymosi mokytis gebėjimus Gerosios patirties sklaida.	Demografinė padėtis (mokinių skaičiaus mažėjimas). Mokyklos tinklo optimizavimas neigiamai veikia mokyklos statusą ir prarandami geriausi mokiniai. Mažėjantis mokinių skaičius gali įtakoti mokyklos pertvarkos procesus.

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2019-2020 m. m. metais būtina: tobulinti mokėjimo mokytis kompetenciją, įgyvendinti SEU programą, kurti naujas edukacines erdves.

IV. SKYRIUS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 Tikslas. Siekti ugdymo (si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
Tobulinti išmokimo stebėjimą ir siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.	Orientuoti mokymosi uždavinius į pamatuojamą mokinių veiklos rezultatą bei aiškius vertinimo kriterijus.	Dalykų mokytojai	2019-09	Žmogiškieji ištekliai	Uždavinių formulavimas suprantamas mokiniams. Įvardinti aiškūs ir konkretūs vertinimo kriterijai skatina mokinių atsakomybę už mokymosi rezultatus. Mokytojai žinos pagrindinius mokinių mokymosi stilius ir į tai atsižvelgs organizuodami darbą. Aktyvins ir skatins mokinius siekti asmeninės pažangos.
	Atlikti tyrimą „Mokinių mokymosi stiliai, polinkiai“ 1 - 8kl. bei rezultatų analizę.	Klasių auklėtojai	2019-09	Žmogiškieji ištekliai	
	Tobulinti vertinimo ugdant ir įsivertinimo kultūrą pamokoje.	Dalykų mokytojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai	
Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą.	Gilinti mokytojo profesines kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose siekiant gerinti mokinio asmeninę pažangą, motyvaciją, pagalbos teikimą, metodų taikymą įvairių poreikių turintiems mokiniams.	Dalykų mokytojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Aktyvins ir skatins mokinius siekti asmeninės pažangos, didns atsakomybę už savo rezultatus, gerins motyvaciją.
	Taikyti pamokose	Dalykų	M. m.	Žmogiškieji	

	efektyvius mokymosi metodus atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.	mokytojai	eigoje	ištekliai, MK lėšos	
	Analizuoti diagnostinių, standartizuotų testų, olimpiadų rezultatus, stebėti kiekvieno mokinio pažangą bei planuoti tolimesnes veiklas. Panaudoti vertinimo rezultatus grįžtamajam ryšiui.	Dalykų mokytojai	2020 m. gegužės – birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	
Ugdyti mokymosi mokytis kompetenciją.	Pamokose naudoti elektroninius vadovėlius, pratybas, žodynėlius, papildomą mokymo medžiagą, biblioteką	Dalykų mokytojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotos mokymosi veiklos, kai vyresnių klasių mokiniai moko jaunesnius; Organizuotos mokymosi veiklas, kai mokiniai moko savo klases draugus.
	Įgyvendinti trumpalaikius ir ilgalaikius mokymosi projektus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Organizuotos iniciatyvos, kai mokiniai mokytojo padedami formuluoja pamokos temą ir pasirenka jos formą
	Organizuoti formalus ugdymo veiklas, ugdant mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją	Dalykų mokytojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	
	Organizuoti neformalaus ugdymo užsiėmimus, renginius, iniciatyvas, ugdant mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją	Neformalaus ugdymo mokytojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	
	Organizuoti iniciatyvas, akcijas skatinančias ugdyti	Dalykų mokytojai, klasių	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	

	mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją	auklėtojai			
	Dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, renginiuose, olimpiadose, konferencijose	Dalykų mokytojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai	
2 Tikslas Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Kaštai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
Puoselėti mokyklos kultūrą.	Plėsti bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis	Administracija	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendinti įvairūs projektai. Įsigysime naujų partnerių, pagerės bendravimas ir bendradarbiavimas.
	Vykdyti sklaidą apie mokyklos veiklą žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose	Metodinė taryba	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai	
	Bendradarbiauti mokytojams ir pagalbos specialistams, sprendžiant iškylančias problemas	Soc. pedagogas	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai	
	Plėtoti tarpdalykinę integraciją ir taip inicijuoti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą	Metodinė taryba	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai	
Kurti jaukią ir saugią ugdomąją aplinką.	Organizuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginius mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymui	Administracija, metodinė taryba	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Įvykę mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo seminarai; 80 proc. mokyklos pedagogų dalyvaus bent viename kvalifikacijos
	Kelti mokytojų	Administracija,	M. m.	Žmogiškieji	

	kvalifikaciją dalykiniuose seminaruose, mokymuose, konferencijose ir kituose renginiuose	metodinė taryba	eigoje	ištekliai, MK lėšos	kėlimo renginyje. Atsiras nauja edukacinė erdvė aikštyne. Mokiniai aktyviau judės, pagerės sveikatingumas.
	Sukurti aktyvaus judėjimo ir sveikatingumo erdvę mokyklos aikštyne	Pradinių klasių mokytojos	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos, projekto lėšos	
	Organizuoti mokinių darbų parodas mokomuosiuose kabinetuose, mokyklos koridoriuose ir kitose erdvėse	Dalykų mokytojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai	
Ugdyti pilietiškumą.	Organizuoti renginius su vietos bendruomene	Administracija	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Pagerės tarpusavio santykiai, ekologinis ugdymas, tiriamoji veikla
	Organizuoti Tarptautinės teisingumo komisijos inicijuotus renginius	Dalykų mokytojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai	
	Organizuoti iniciatyvas, akcijas ekologijos temomis, rūpinantis švaria, tvarkinga ir estetiška aplinka	Dalykų mokytojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	
	Organizuoti mokomąsias, projektines veiklas skatinančias pagarbų ir kultūringą elgesį	Klasių auklėtojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	
	Skatinti pagarbų mokinių tarpusavio elgesį organizuojant pagalbą mokiniams, sprendžiant	Klasių auklėtojai	M. m. eigoje	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	

	socialines ir pedagogines jų problemas bei organizuojant prevencinę veiklą				
--	--	--	--	--	--

**V. SKYRIUS
VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA**

Plano įgyvendinimą koordinuos ir priežiūrą vykdys mokyklos direktorius.
Už plano vykdymą bus atsiskaitoma mokyklos Tarybai.

**VI. SKYRIUS
VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS**

- 1 priedas. Mokyklos tarybos veiklos planas
- 2 priedas. Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai
- 3 priedas. Atestacijos komisijos veiklos planas
- 4 priedas. Kalbos mokslų metodinės grupės veiklos planas
- 5 priedas. Mokyklos renginių planas
- 6 priedas. Meninio, darbinio ugdymo ir kūno kultūros metodinės grupės veiklos planas
- 7 priedas. Gamtos, socialinių ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veiklos planas
- 8 priedas. Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos planas
- 9 priedas. Socialinio pedagogo veiklos planas
- 10 priedas. Vaiko gerovės komisijos planas
- 11 priedas. Metodinės tarybos veiklos planas
- 12 priedas. Pradinio ugdymo metodinės grupės veiklos planas
- 13 priedas. Bibliotekos veiklos planas
- 14 priedas. Ūkinės veiklos planas

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**2019 – 2020 m. m.****Tikslas:**

Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jos įvaizdį.

Uždaviniai:

- Plėtoti atviro bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.
- Gerinti mokyklos įvaizdį.
- Aptarti mokyklos veiklos perspektyvas.
- Skatinti mokinių ir tėvų iniciatyvą sprendžiant svarbius ugdymo proceso organizavimo klausimus, teikti pasiūlymus mokyklos bendruomenei, kaip tobulinti veiklos sritis.

Laukiamas rezultatas:

Mokyklos taryba padės sutelkti mokyklos bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Mokyklos veiklos perspektyvos ir darbo kryptys 2019 – 2020 m. m.	Rugsėjo mėn.	Tarybos nariai
2.	Mokinių atstovų į mokyklos tarybą rinkimai.	Rugsėjo mėn.	Mokyklos tarybos pirmininkė, mokinių taryba
3.	Mokyklos ūkinės – finansinės veiklos aptarimas.	Vasario mėn.	Direktorė
4.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenų pristatymas.	Balandžio mėn.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė
5.	2020 – 2021 m. m. mokyklos ugdymo plano ir mokyklos veiklos programos aptarimas.	Birželio mėn.	Tarybos nariai, administracija
6.	Mokyklos tarybos 2020 – 2021 m. m. veiklos plano sudarymas. Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos pristatymas.	Birželio mėn.	Tarybos nariai, MT pirmininkė
7.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Visus metus	Tarybos nariai
8.	Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Visus metus	Tarybos nariai
9.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos.	Visus metus	Tarybos nariai

Mokyklos tarybos pirmininkė

Giedrė Makavičienė

POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI, PASITARIMAI

Tikslas – siekti darnaus pedagogų bendradarbiavimo, kuris užtikrintų mokinių mokymo(si) sėkmingumą ugdant socialinį emocinį intelektą, bendrąsias ir dalykines mokinių kompetencijas.

Uždaviniai:

1. Klausimų, susijusių su mokyklos veiklos uždavinių įgyvendinimu ugdymo procese, svarstymas.
2. Mokinių ugdymo(si) sėkmingumo analizė siekiant teikti mokiniui reikalingą pagalbą pagal jo poreikius.

Eil. Nr.	Tema	Laikas	Atsakingas	Laukiami rezultatai
Mokytojų tarybos posėdžiai				
1.	Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų darbų atlikimo. Veiklos planavimas. 2019-2020 m. m. veiklos programos projekto svarstymas. Dėl pritarimo pedagogų tarifیکacijai	Rugpjūčio mėn.	Direktorė	Mokytojai svarstys ugdymo programų galimybes ir ugdymo(si) perspektyvas.
2.	Mokinių emocinio intelekto ugdymas. 1-8 klasių mokinių I pusmečio mokymosi, lankomumo rezultatų analizė.	Sausio mėn.	Direktorė, dalykų mokytojai, soc. pedagogė	Rezultatų analizė padės tobulinti ugdymo procesą. Pagerės mokinių saugumas.
3.	Ugdymo plano įgyvendinimo analizė. Mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo rezultatų aptarimas ir veiklos tobulinimo rekomendacijų pristatymas. Mokinių vasaros poilsio organizavimas.	Gegužės mėn.	Direktorė, soc. pedagogė	Mokytojai analizuos ugdymo programų vykdymą, akcentuos sėkmes, įvardins problemas.
4.	1-4 klasių mokinių mokymosi per mokslo metus sėkmingumo analizė. Lankomumo rezultatų analizė. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, pradinio ugdymo programos baigimas.	Gegužės mėn.	Direktorė, soc. pedagogė	Bus įvertintos 1 – 4 klasių mokinių mokymosi sėkmės ir problemos.
5.	5-8 klasių mokinių mokymosi per mokslo metus sėkmingumo analizė, II pusmečio ir metinio mokymosi, lankomumo rezultatai. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.	Birželio mėn.	Direktorė, Klasių auklėtojai	Bus įvertintos 5-8 klasių mokinių mokymosi sėkmės ir problemos.

6.	Veiklos programos 2019-2020 m. m. analizė. Ugdymo plano 2019-2020 m. m. įgyvendinimo analizė. Ugdymo plano projekto ir preliminarios mokytojų tarifikacijos 2020-2021 m. m. aptarimas. 2020-2021 m. m. ugdymo plano projekto svarstymas. Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas, bendrųjų kompetencijų ugdymas, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir grįžtamojo ryšio efektyvumas. Mokytojų tarybos 2019–2020 m. m. posėdžių nutarimų vykdymas.	Birželio mėn.	Direktorė, soc. pedagogė	Mokytojai analizuos ugdymo programų vykdymą, akcentuos sėkmes, įvardins problemas. Mokytojai svarstys ugdymo plano pakeitimus, teiks pasiūlymus. Nustatomas tikslus mokytojų darbo krūvis 2020–2021 m. m.
Direkciniai pasitarimai				
1.	Mokomųjų dalykų teminių planų, individualių ugdymo programų, klasių vadovų auklėjamųjų, neformaliojo švietimo bei kitos veiklos planų sudarymas 2019–2020 m. m., elektroninio dienyno pildymas, mokinių asmens dokumentų tvarkymas.	Rugsėjo mėn.	Direktorė	Užtikrinama informacijos kokybė, sklaida.
2.	Adaptacinio periodo ir pagalbos mokiniams teikimo aspektai, mokinių poreikių tenkinimas. Sveikatos projekto įgyvendinimas, mokinių sveikatingumo gerinimas.	Spalio mėn.	1, 5 kl. auklėtojai	Mažės mokinių krūvis, adaptacijos analizė padės teikti pagalbą mokiniui, didinti mokymosi sėkmingumą.
3.	Patyčių prevencija ir intervencija.	Lapkričio mėn.	Direktorė	Pagerės mokinių saugumas.
4.	Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.	Gruodžio mėn.	Muzikos, dailės, technologijų, pradinio ugdymo mokytojai	Įdomesnis ugdymo turinys, didėja mokymosi motyvacija.
5.	Mokytojų tarpusavio veiklų derinimas, bendradarbiavimas, ugdant socialinį emocinį intelektą.	Sausio mėn.	Direktorė, dalykų mokytojai	Gerės mokinių SEU.
6.	Pilietiškumo ugdymas pamokose ir neformaliojo švietimo metu.	Vasario mėn.	Dalykų mokytojai	Stiprinamas pilietiškumas
7.	Mokinio įsivertinimas, pažangos stebėjimas.	Kovo mėn.	Klasių auklėtojai	Patobulinti vertinimas ir įsivertinimas padės

				vaikui pajusti sėkmę.
8.	Palankios aplinkos kūrimas – visos mokyklos atsakomybė.	Balandžio mėn.	Direktorė	Gerės mokyklos įvaizdis.
9.	Neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimas. Mokinių vasaros poilsio organizavimas.	Gegužės mėn.	Būrelių vadovai	Įdomi veikla atostogų metu, parama socialiai remiamoms, nepasiturinčioms šeimoms.
10.	NMPP rezultatų analizė	Birželio mėn.	Dalykų mokytojai	Analizuos, vertins NMPP rezultatus.
Visuotiniai tėvų susirinkimai				
1.	Mokyklos tikslai, uždaviniai 2019-2020 m. m. mokinių ugdymosi galimybės mokykloje.	Spalio mėn.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	Tėvai supažindinami su mokinių ugdymosi galimybėmis mokykloje.
2.	Atvirų durų diena mokykloje.	Gruodžio mėn.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	Tėvai turi galimybę išsakyti lūkesčius, įvertinti veiklą, stiprėja bendradarbiavimas su mokykla.
3.	I pusmečio rezultatų analizė. Pranešimas „Kur vaiko laimė ir sėkmė“.	Vasario mėn.	Soc. pedagogė	Tėvai geriau pažins savo vaiką.
4.	Atvirų durų diena mokykloje. Kūrybinių dirbtuvių tėvams ir mokiniams organizavimas. Tarptautinės šeimos dienos paminėjimas.	Gegužės mėn.	Dailės, muzikos ir technologijų mokytojai	Tėvai turi galimybę išsakyti lūkesčius, įvertinti veiklą, stiprėja bendradarbiavimas su mokykla.

Esant reikalui gali būti kviečiami neeiliniai mokytojų tarybos posėdžiai, visuotiniai tėvų susirinkimai.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos veiklos planas

2019- 2020 m. m.

Tikslai: 1. Skatinti mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus tobulinti savo kompetenciją.

1. Didinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

Uždaviniai: 1. Teikti informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką.

1. Sudaryti sąlygas mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams siekti karjeros.

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data
1	Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2020-2022 m.	2019 – 12 mėn.
2	Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos atitikties (esant būtinybei).	2020 – 06 mėn.

Pastaba. 2019-2020 m. m. mokykloje nėra mokytojų, siekiančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų
atestacijos komisijos pirmininkė

Rima Ramanauskienė

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų
atestacijos komisijos sekretorė

Galina Razumienė

**KALBOS MOKSLŲ MOKYTOJŲ
METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS
2019 - 2020 m. m.**

Tikslai:

1. Siekti ugdymo (si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus.
2. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jos įvaizdį.

Uždaviniai:

1. Siekti individualios ugdymo (si) sėkmės.
2. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo procesus.
3. Užtikrinti reikiamą pagalbą mokiniui.
4. Auginti tolerantišką asmenybę, kūrybiškai puoselėjančią mokyklos, tautos kultūros tradicijas.
5. Plėtoti atviro bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.
6. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją, estetišką mokyklos aplinką.
7. Gerinti mokyklos įvaizdį.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai
I. Teoriniai užsiėmimai				
1.	Teminiai planai, programos, jų aptarimas, aprobavimas, dokumentacijos tvarkymas.	Rugpjūčio mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė	Tinkamas ugdymo proceso planavimas, tikslingas darbo planavimas, objektyvus vertinimas
2.	Anglų kalbos integracija su kitais mokomaisiais dalykais. Projektai ir šiuolaikiniai mokymo(si) metodai anglų kalbos pamokose	Spalio mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja A. Liutkienė	Gerosios patirties sklaida. Dalykinių kompetencijų tobulinimas
3.	Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo bei rezultatų analizavimo ir panaudojimo galimybės	Kovo mėn.	Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė B. Karieitienė	Gerosios patirties sklaida. Dalykinių kompetencijų tobulinimas
4.	Ugdymo plano projekto 2019-2020 m. m. aptarimas. Metodinės grupės veiklos plano 2020-2021 m. m. sudarymas. Standartizuotų testų rezultatų aptarimas.	Birželio mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė, lietuvių k. mokytojos	Tinkamas ugdymo proceso planavimas, tikslingas darbo planavimas, objektyvus vertinimas
II. Atviros pamokos, renginiai				
1.	Europos kalbų dienos	Rugsėjo 26 d.	Užsienio kalbų	Tarpkultūrinio mentaliteto

	paminėjimas		mokytojos	formavimas, ES kultūrinis paveldas
2.	Nacionalinis diktantas	Kovo mėn.	Lietuvių k. mokytoja metodininkė B. Karietienė	Bendražmogiškų vertybių puoselėjimas.
3.	Gimtosios kalbos dienos	Vasario 16 d. - kovo 11 d.	Lietuvių k. mokytojos	Domėjimasis lietuvių kalba ir literatūra. Bendražmogiškų vertybių puoselėjimas.
III. Praktinė veikla				
1.	Meninio skaitymo konkursas.	Sausio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojos	Domėjimasis lietuvių kalba ir literatūra Gabių vaikų ugdymas
2.	Lietuvių kalbos olimpiada.	Vasario mėn.	Lietuvių kalbos mokytojos	Domėjimasis lietuvių kalba ir literatūra Gabių vaikų ugdymas
3.	Užsienio kalbų konkursai.	Per visus mokslo metus	Užsienio kalbų mokytojos	Domėjimasis užsienio kalba ir literatūra Gabių vaikų ugdymas
4.	Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose	Pagal planą	Dalykų mokytojai	Ugdymo kokybės gerinimas, gabieji mokiniai patirs mokymosi sėkmę
5.	Valstybinių švenčių paminėjimo renginiai	Pagal planą	Lietuvių kalbos mokytojos	Pilietinio–patriotinio ugdymo kompetencijų ugdymas
6.	Bandomųjų PUPP organizavimas	Balandžio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojos	Nagrinėjame užduočių kaitą ir turinį, mokinių sėkmes ir nesėkmes
7.	Užsienio kalbų lygio nustatymo testo organizavimas.	Balandžio mėn.	Užsienio kalbų mokytojos	Ugdymo kokybės gerinimas, gabieji mokiniai patirs mokymosi sėkmę
8.	Kvalifikacijos kėlimas kursuose, seminaruose.	Pagal planą	Dalykų mokytojai	Dalykinių kompetencijų tobulinimas, gerosios patirties sklaida
9.	Kontroliniai darbai, jų aptarimas, rezultatų analizė.	Pagal planą	Dalykų mokytojai	Aptariame mokinių sėkmes ir nesėkmes, tobuliname darbą su gabiaisiais ir mokymosi motyvacijos neturinčiais mokiniais, dalinamės gera patirtimi
10.	Dalykinių ryšių su kitomis rajono mokyklomis bei užsienio šalių mokyklomis palaikymas.	Per visus mokslo metus	Lietuvių kalbos ir užsienio kalbų mokytojai	Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijų ugdymas

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

2019 - 2020 m. m.

Tikslas:

Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos kultūrą.
2. Kurti jaukią ir saugią ugdomąją aplinką.
3. Ugdyti pilietiškumą.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1	Rugsėjo 1-osios šventė	Rugsėjo 2 d.	8, 9 kl. mokiniai
2	Lietuvos žydų genocido dienos paminėjimas	Rugsėjo 20 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
3	Europos kalbų dienos paminėjimas	Rugsėjo 26 d.	Lietuvių k. ir užsienio k. mokytojos
4	Konstitucijos egzaminas	Spalio 3 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
5	Saviraiškos diena „Tarptautinė mokytojo diena“	Spalio 5 d.	8, 9 kl. mokiniai
6	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas.	Lapkričio 16 d.	Lietuvių k. vyr. mokytoja A. Medonienė
7	Projekto „Augu sveikas“ veiklų įgyvendinimas	Rugsėjo, spalio mėn.	Pradinio ugdymo mokytojos
8	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė (1- 4 kl.)	Lapkričio mėn.	Bibliotekininkė L. Žentelienė
9	Dalyvavimas „Knygų Kalėdų“ renginiuose	Gruodžio mėn.	Bibliotekininkė L. Žentelienė
10	Adventinė popietė „Adventas – laukimo metas“	Gruodžio mėn.	Tikybės mokytoja Z. Bausienė
11	Sausio 13-osios dienos paminėjimas.	Sausio 12 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
12	Mažųjų tyrinėtojų diena „Stebėk, atrask, suprask“	Sausio 24 d.	Pradinio ugdymo vyr. mokytoja V. Ramanauskienė
13	Vasario 16 – osios paminėjimas.	Vasario 16 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas, Muzikos mokytoja metodininkė I.Balsienė
14	Gimtosios kalbos dienos	Vasario 16 d. – kovo 11 d.	Lietuvių kalbos mokytojos
15	Kovo 11-osios paminėjimas	Kovo 10 d.	Lietuvių kalbos, pradinio ugdymo mokytojos, kl. auklėtojai
16	Savaitės „Be patyčių“ renginiai	Kovo mėn.	Kl. auklėtojai

17	Gamtos mokslų ir ekologijos savaitė	Kovo 16-20 d.	Biologijos mokytoja metodininkė S. Akunienė, chemijos vyr.mokytoja V.Jurevičienė, fizikos vyr. mokytoja L.Musnickienė, pradinių klasių vyr. mokytoja V. Ramanauskienė
18	Tarptautinės vaikų knygos dienos paminėjimas „Skaitymas – galimybė tobulėti“	Balandžio 2 d.	Pradinio ugdymo vyr. mokytoja V.Ramanauskienė, bibliotekininkė L.Žentelienė
19	Mokinių darbų paroda Veprių bažnyčioje	Gegužės mėn.	Pradinio ugdymo, dailės ir technologijų mokytojos
20	Europos dienos renginiai	Gegužės 9 d.	Geografijos vyr. mokytoja Z. Stulgaitienė, istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
21	Popietė, skirta Tarptautinei šeimos dienai	Gegužės 15 d.	Muzikos mokytoja metodininkė I. Balsienė
22	Orientacinis žygis „Veprių kraterio pažinimo taku“	Birželio 5 d.	Klasių auklėtojai
23	Gedulo ir Vilties diena. Dalyvavimas pilietinėje akcijoje	Birželio 12 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V.Medonas

Parengė

pradinio ugdymo vyr. mokytoja Zita Bausienė

anglų k. vyr. mokytoja Giedrė Makavičienė

**MENINIO, DARBINIO UGDYMO IR KŪNO KULTŪROS
METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

2019 – 2020 m.m.

Tikslai:

1. Kurti saugią, sveiką, jaukią ir kultūringą mokyklos aplinką, laiduojančią gerą ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai:

1. Kurti pokyčiams palankią, saugią, sveiką, ekologišką aplinką, kurioje visi jaučiasi saugūs, pasitikintys savimi ir kitais, gebantys patirti pažinimo džiaugsmą.
2. Siekti individualios ugdymo (si) sėkmės.
3. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti.
4. Tikslingai naudoti IT bazę, naujas kompiuterines programas ir skaitmeninius įrankius ugdymo turinio pateikimui, mokinių vertinimui, konsultavimui ir motyvacijos didinimui.
5. Užtikrinti reikiamą pagalbą mokiniui, sudaryti palankias galimybes mokiniams įgyti gebėjimo mokytis, komunikavimo ir kitas kompetencijas.
6. Auginti tolerantišką asmenybę, kūrybiškai puoselėjančią mokyklos, tautos kultūros tradicijas.
7. Plėtoti atviro bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.
8. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją, estetišką mokyklos aplinką.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi	Laukiamas rezultatas
I. Teoriniai užsiėmimai				
1.	Veiklos plano 2019 – 2020 m.m. sudarymas.	Birželio mėn.	Metodinės grupės nariai	Siūlymų dėl veiklos plano pateikimas.
2.	Ugdymo plano analizė ir pasiūlymų teikimas bendriesiems ugdymo planams.	Birželio mėn.	Metodinės grupės nariai	Efektyvesnis ir prasmingesnis ugdymo proceso organizavimas.
3.	Dalykų ilgalaikių planų ir neformaliojo vaikų švietimo programų aptarimas. Vertinimo tvarkos aptarimas.	Rugsėjo mėn.	Metodinės grupės nariai	Tinkamas ugdymo turinio ir veiklos planavimas, mokymo priemonių aptarimas. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas.
4.	Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas.	Vasario mėn. Birželio mėn.	Metodinės grupės nariai	Efektyvesnis mokymosi sėkmės planavimas. Profesinių kompetencijų tobulinimas.
5.	2019 - 2020 m.m. metodinės veiklos apibendrinimas. Veiklos plano 2020 - 2021 m.m. sudarymas.	Birželio mėn.	I. Balsienė	Apibendrinta metodinė veikla, sudarytas metodinės veiklos planas.
II. Atviros pamokos, renginiai				

1.	Tarptautinė mokytojų diena.	Spalio mėn.	Dalykų mokytojai	Mokiniai ugdysis menines ir socialines kompetencijas.
2.	Mokinių kūrybinių darbų parodų, koncertų, varžybų, konkursų, proginių renginių, integruotų projektų organizavimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Atsiskleis mokinių gebėjimai.
3.	Kūrybinių darbų paroda „Kalėdinis žaisliukas“. Mokyklos puošimas.	Gruodžio mėn.	V. Jurevičienė L. Žentelienė	Tobulės mokinių kūrybiniai gebėjimai, bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje. Bus papuošta mokykla.
4.	Valstybinių švenčių paminėjimai.	Vasario - kovo mėn.	I. Balsienė	Stiprės mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas. Mokiniai ugdysis patriotiškumą, pilietiškumą, atsakingumą.
5.	Menų ir technologijų projektas „Netradiciniai muzikos instrumentai“.	Balandžio mėn.	V. Jurevičienė L. Žentelienė I. Balsienė	Mokiniai ugdysis saviraišką ir kūrybinius gebėjimus.
6.	Popietė Tarptautinei šeimoms dienai.	Gegužės mėn.	I. Balsienė	Stiprės mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas.
7.	Edukacinių programų organizavimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Stiprės mokinių bendrosios kompetencijos, formuosis naujos bendradarbiavimo tarpusavyje formos.
III. Praktinė veikla				
1.	Ugdymo procese taikyti įvairius mokymo metodus, skatinančius mokinio mokymosi motyvaciją, atsižvelgiant į jų mokymosi poreikius.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Inovacijų įgyvendinimas, ugdymo proceso gerinimas. Įvairių mokymo metodų taikymas, skatinant mokymosi motyvaciją, asmeninės pažangos aktyvinimą.
2.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir skleisti įgytą patirtį, supažindinti su jų medžiaga dalykų mokytojus.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, tobulinimas. Dalijimasis patirtimi, bendravimas.
3.	Dalyvauti Olweus patyčių prevencijos programoje.	Per mokslo	Dalykų mokytojai	Sumažės patyčių mokykloje tarp

		metus		bendraamžių, pagerės ne tik mokinių tarpusavio santykiai, bet ir santykiai tarp mokinių ir mokytojų. Mokytojai ir mokiniai įgis didesnes socialines kompetencijas.
4.	Tyrimas – apklausa apie mokinių požiūrį į kūno kultūrą, fizinį aktyvumą, poreikį judėti.	Spalio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai	Gerės pamokos veiksmingumas ir kokybė
5.	Dalyvauti rajono, mokyklos metodinių būrelių veikloje, skleisti įgytą patirtį.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Dalykinių kompetencijų tobulinimas, bendravimas su kolegomis. Pranešimų ruošimas, seminarų aptarimas.
6.	Dalyvauti mokyklos ir rajono kultūrinėje, sportinėje veikloje.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokinių kūrybinių gebėjimų ugdymas.
7.	Organizuoti parodas mokykloje, bendruomenėje, rajone.	Per mokslo metus	V. Jurevičienė L. Žentelienė	Mokinių kūrybinių gebėjimų ugdymas, bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje
8.	Dalyvauti rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, varžybose, parodose.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokinių kūrybiškumo ugdymas, saviraiška ir žinių taikymas, konkuravimas su kitų mokyklų mokiniais
9.	Informuoti apie dalykines metodines naujoves spaudoje, internete.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Informacijos sklaida internetinėje svetainėje, rajoninėje spaudoje.
10.	El. dienyno pagalba informuoti tėvus apie mokinių ugdymo(si) rezultatus ir padarytą pažangą.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Gerės tėvų informavimo ir švietimo politika

Metodinės grupės pirmininkė

Irmina Balsienė

7 priedas

**GAMTOS, TIKSLIŲJŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ
MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
DARBO PLANAS
2019– 2020 M.M.**

Tikslas: 1. Siekti ugdymo(si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus.

Uždaviniai:

1. Siekti individualios ugdymo(si) sėkmės.
2. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą.
3. Tobulinti pagalbą mokiniui.

Tikslas: 2. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
I. Teoriniai užsiėmimai			
1.	Ugdymo plano 2018 – 2019 m m. svarstymas. Pasirenkamų dalykų, neformaliojo ugdymo programų, dalykų ilgalaikių planų aptarimas, pritaikytų programų aptarimas	Rugpjūtis	S. Akunienė
2.	Pranešimas „Mokinių emocinės būsenos įtaka ugdymo kokybei“	Spalis	Dalykų mokytojai
3.	Pranešimas „Elektroninių pratybų panaudojimo galimybės dalykų pamokose“	Vasaris	Dalykų mokytojai
4.	Pranešimas „Tiriamųjų ir praktikos darbų svarba mokinių ugdymo kokybei“	Gegužė	Dalykų mokytojai
5.	2019 – 2020 mokslo metų ugdymo plano projekto svarstymas. Metodinės grupės darbo ataskaita. PUPP matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų aptarimas ir stantartizuotų testų aptarimas.	Birželis	S. Akunienė Dalykų mokytojai
II. Praktiniai renginiai			
1.	Edukacinė išvyka į B. Vošterio ekologinį ūkį	Rugsėjis	Dalykų mokytojai
2.	Žydų genocido dienos paminėjimas	Rugsėjis	V. Medonas
3.	Tolerancijos diena	Lapkritis	V. Jurevičienė
4.	Netradicinė Kalėdinė eglutė (Integruota su dailės ir technologijų dalyku)	Gruodis	Dalykų mokytojai
3.	Sausio 13 – osios dienos paminėjimas.	Sausis	V. Medonas
5.	Organizuoti dalykų mokyklinės olimpiadas	Gruodis-Sausis	Dalykų mokytojai
6.	Dalyvauti rajoninėse dalykų olimpiadose	Gruodis-Sausis	Dalykų mokytojai
7.	Sveikos gyvensenos mėnuo (Integruota su technologijų dalyku)	Vasaris	Dalykų mokytojai
8.	Istorinių žinių viktorina Vasario 16 – jai paminėti	Vasaris	V. Medonas
9.	Integruota biologijos ir geografijos pamoka	Kovas	S. Akunienė Z. Stulgaitienė
10.	Netradicinė diena „Gamtos ir socialinių mokslų diena“	Kovas	Dalykų mokytojai
11.	Dalyvavimas ir rezultatų aptarimas Tarptautiniame matematikų konkurse „Kengūra“	Kovas	G. Razumienė
12.	Renginiai skirti Žemės dienai paminėti	Kovas	Dalykų mokytojai
13.	Renginys „Kovo-11 tosios“ dienai paminėti	Kovas	V. Medonas
14.	Dalyvavimas akcijoje „Darom 2019“	Balandis	Dalykų mokytojai

15.	Nerūkimo diena mokykloje	Gegužė	Dalykų mokytojai
16.	Gamtamokslinis žygis po Veprių apylinkes	Birželis	Dalykų mokytojai
17.	Veprių krašto tradicijų puoselėjimas – Kalvarių keliu	Birželis	Dalykų mokytojai
18.	Ukmergės krašto pažinimas. Edukacinė išvyka į prezidento A. Smetonos gimtinę	Birželis	Dalykų mokytojai
19.	Dalyvavimas respublikiniame konkurse „Mąstau-Rūšiuoju, Gyvuoju!“	Visus metus	S. Akunienė
20.	Dalyvavimas respublikinėje programoje Sveikatiada“	Visus metus	S. Akunienė
III. Praktinė veikla			
1.	Dalyvavimas PUPP matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime	Gegužė	G. Razumienė N. Razumienė
2.	Dalyvavimas 6, 8 klasių mokinių matematikos standartizuotų testų patikroje ir 8 klasės mokinių gamtos mokslų ir socialinių mokslų standartizuotų testų patikroje	Gegužė	Dalykų mokytojai
3.	Dalyvavimas respublikiniuose, Ukmergės Švietimo centro organizuojamuose kursuose, seminaruose	Visus metus	Dalykų mokytojai
4.	Dalyvavimas rajono dalykų metodinių grupių organizuojamuose susirinkimuose	Visus metus	Dalykų mokytojai
5.	Dalyvavimas mokyklos gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės susirinkimuose ir veikloje	Visus metus	Dalykų mokytojai
6.	Kursų, seminarų, pasitarimų medžiagos platinimas ir naujovių skleidimas metodinio būrelio nariams, dalykų mokytojams	Visus metus	Dalykų mokytojai
7.	Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese	Nuolat	Dalykų mokytojai
8.	Projektinio darbo organizavimas pamokose ir netradicinio ugdymo veikloje	Visus metus	Dalykų mokytojai
9.	Mokyklos vidaus audito vykdymas	Visus metus	Dalykų mokytojai
10.	Kontrolinių darbų organizavimas rezultatų analizė mokytojų metodinėje grupėje	Visus metus	Dalykų mokytojai
11.	Dalyvavimas įvairiuose rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose	Visus metus	Dalykų mokytojai
12.	Kabinetų turtinimas	Nuolat	Dalykų mokytojai

Metodinio grupės pirmininkė Snieguolė Akunienė

8 priedas

**KLASIŲ AUKLĖTOJŲ
METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS
2019 - 2020 m. m.**

Tikslas:

Tobulinti klasės vadovo darbą teikiant metodinę, informacinę pagalbą, kaip pasirūpinti mokinių gerove, emociniu asmenybės ugdymu, kuriant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti klasių auklėtojų bendradarbiavimą, rengiant klasių valandėles pagal priemonių planą.
2. Formuoti esminius mokinių įgūdžius, vykdant LIONS QUEST programą „Paauglystės kryžkelės“.
3. Aktyviai prisidėti prie socialinio emocinio ugdymo, sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai, prevencinės ir sveikatingumo prevencinės programų vykdymo.
4. Įvairinti bendravimo ir bendradarbiavimo formas su mokinių tėvais, vykdyti pedagoginį švietimą.
5. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, dalytis gerąja patirtimi.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi
I. Teoriniai užsiėmimai			
1	Klasių vadovų susirinkimas – metodinės grupės 2019-2020 m. m. planuojamų darbų aptarimas, klasių auklėtojų veiklos planų aptarimas ir aprobavimas	Rugsėjo mėn.	B. Karietienė
2	Individualios mokinių pažangos stebėjimas, veiklos ir pasiekimų įsivertinimas	Lapkričio mėn.	V. Ramanauskienė, Z. Bausienė
3	LIONS QUEST programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas	Sausio mėn.	G. Razumienė
4	Elektroninio dienyno naudojimo privalumai ir trūkumai	Kovo mėn.	L. Musnickienė
5	Mokinių kultūrinių ir socialinių – pilietinių kompetencijų ugdymas	Gegužės mėn.	L. Žentelienė
6	Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos analizė, įsivertinimas. Pasiūlymų teikimas 2020–2021 m. m. veiklos planui, plano projekto sudarymas.	Birželio mėn.	B. Karietienė
II. Tyrimai			
1	Pirmokų adaptacija	Spalio mėn.	1 kl. mokytoja Z. Bausienė
2	5 klasės mokinių adaptacija	Spalio mėn.	5 kl. auklėtoja G. Razumienė
3	Emocinis mokinių saugumas	Gruodžio mėn.	Klasių auklėtojai
4	Žalingi įpročiai	Kovo mėn.	Klasių auklėtojai
III. Praktinė veikla			
1	Klasių tėvų susirinkimai. Klasės auklėtojo darbas su tėvais (tėvų pedagoginis švietimas taikant įvairias formas).	Gruodžio, vasario, gegužės mėn.	Klasių auklėtojai

2	Tėvų įtraukimas į LIONS QUEST programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimą	Gruodžio – sausio mėn.	5-8 klasių auklėtojai
3	Atvirų durų dienos mokykloje	Gruodžio ir gegužės mėn.	Klasių auklėtojai
4	Išvykų, ekskursijų organizavimas	Visus m. m.	Klasių auklėtojai
5	Individualios konsultacijos, pokalbiai	Visus m. m.	Klasių auklėtojai
6	Dalyvavimas mokykliniuose ir klasės renginiuose	Visus m. m.	Klasių auklėtojai
7	Klasės auklėtojų veiklos viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje	Visus m. m.	Klasių auklėtojai
IV. Kita veikla			
1	Kvalifikacijos kėlimas kursuose, seminaruose	Visus m. m.	Klasių auklėtojai
2	Dalyvavimas psichoaktyvių ir narkotinių medžiagų prevencinėje veikloje	Visus m. m.	Klasių auklėtojai
3	Dalyvavimas mokyklos vykdomuose projektuose	Visus m. m.	Klasių auklėtojai
4	Bendradarbiavimas su klasės mokomųjų dalykų mokytojais	Visus m. m.	Klasių auklėtojai
5	Bendradarbiavimas su tėvais, tėvų informavimas apie auklėtinių ugdymosi pasiekimus	Nuolat	Klasių auklėtojai
6	Informacijos teikimas tėvams el. dienyne	2 kartus per mėn.	Klasių auklėtojai
7	Lankomumo apskaitos suvestinių pateikimas	Kiekvieną mėn.	Klasių auklėtojai

Metodinės grupės pirmininkė

Birutė Karietienė

9 priedas

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

2019 – 2020 m.m.

Socialinio pedagogo veiklos tikslas:

- Rūpintis mokinių socialine gerove, teikti socialinę – pedagoginę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams ir užtikrinti sėkmingą ugdymosi procesą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(-si) procesui, pozityviai socializacijai šeimoje bei mokykloje.

Uždaviniai:

- Laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokymosi motyvacijos, lankomumo, nepatenkinamo mokymosi, mokyklos taisyklių nepaisymo, užimtumo, emocijų ir elgesio, bendravimo su aplinkiniais bei kitas mokinių problemas, vykdyti jų prevenciją, ginti mokinių teises ir interesus.
- Pažinti mokinį ir jo aplinką, atskleisti socialinius ir psichologinius veiksnius, įtakojančius jo asmenybės raidą, lemiančius socializacijos sunkumus.
- Bendradarbiauti su mokytojais, klasių vadovais, administracija, kitais specialistais, dirbančiais mokykloje, sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
- Dirbti su tėvais (globėjais, rūpintojais) padedant jiems vaiką ugdyti, suprasti jo socialinius psichologinius poreikius, geriau suprasti mokinio turinčio mokymosi sunkumų poreikius. (Tėvų (globėjų, rūpintojų) teises ir pareigas, pagalba ir konsultavimas).
- Dirbti komandoje (Vaiko gerovės komisijos narė) .
- Palaikyti ryšį su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą; užtikrinančiomis mokinių gerovę ir saugumą.

Pagrindinės veiklos formos:

- Individualus darbas su mokiniais.
- Darbas su mokinių šeimomis (globėjais ar rūpintojais).
- Darbas su klasių vadovais, mokytojais.
- Komandinis darbas, darbas mokyklos komisijose, grupėse.
- Bendradarbiavimas su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.
- Kvalifikacijos kėlimas.

Funkcijos:

- Įvertinimo: renka informaciją, analizuoja, daro išvadą, apibendrina.
- Konsultacinė: pataria, padeda, rekomenduoja.
- Korekcinė: skatina, įgalina, padeda adaptuotis.
- Vadybinė: planuoja, organizuoja, kontroliuoja, vertina, tikslina.
- Šviečiamoji: informuoja, aiškina, moko.
- Koordinacinė: palaiko ryšius, dalinasi informaciją.
- Prevencinė: numato ir koreguoja neigiamus reiškinius, poelgius, padeda jų išvengti.
- Teisinė: atstovauja, gina vaiko interesus.

Socialinio pedagogo praktinė veikla

- Dirba su asmeniu (individualus darbas) – mokiniu, tėvais ar teisėtais mokinio atstovais, pedagogais ir kitais mokykloje dirbančiais specialistais.
- Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais. Dirba su mokiniais, turinčiais žalingų įpročių.
- Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius.
- Bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, mokyklos administracija sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas.

- Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams, vykdo šviečiamąjį - informacinį darbą.
- Atstovauja ir gina vaikų teises mokykloje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
- Lanko mokinius jų namuose, jeigu klasės vadovas neturi tam galimybių.

Socialinės pedagogės pareigos:

1. Įvertinti mokinio socialines problemas ir poreikius;
2. Pasirinkti efektyvius darbo metodus;
3. Planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;
4. Kiekvienam mokiniui, su kuriuo dirbama, užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;
5. Sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų;
6. Informuoti švietimo įstaigos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;
7. Atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;
8. Konsultuotis su kolegomis ir prireikus nukreipti mokinių pas kitus specialistus.

VEIKLOS PLANAS

2019 – 2020 m.m.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Metodai
I. Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose				
1.	Dalyvauti mokyklos ir pagal poreikį rajono Vaiko gerovės komisijos veikloje: inicijuoti VGK posėdžius dėl mokinių įvairių problemų sprendimo.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Atvejų analizės nagrinėjimas, dalinimasis informacija ir patirtimi, dalyvavimas posėdžiuose.
2.	Teikti reikiamą informaciją direktiniuose pasitarimuose.	Pagal grafiką	Socialinė pedagogė	Informacijos pagilinimas, pasidalijimas
3.	Teikti reikiamą informaciją mokytojų tarybos posėdžiuose.	Pagal grafiką	Socialinė pedagogė	Informacijos pagilinimas, pasidalijimas.
4.	Dalyvauti mokyklos renginiuose, mokinių elgesio, požiūrio į laisvalaikio praleidimo formas stebėjimas.	Pagal grafiką	Socialinė pedagogė	Dalyvavimas renginiuose, mokinių stebėjimas.
II. Nemokamo maitinimo organizavimas				
1.	Koordinuoti socialiai remtinių mokinių nemokamą maitinimą.	Nuolat	Socialinė pedagogė	Socialiai remtinių šeimų nemokamo maitinimo koordinavimas. Gaunančių nemokamą maitinimą mokinių sąrašo sudarymas,
2.	Socialiai remtinių mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą mokykloje lankomumo kontrolė.	Nuolat	Socialinė pedagogė	Kasdienė registracija, apskaita.
III. Individualus darbas su mokiniais				

1.	Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas, koregavimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė	Pokalbis, probleminės situacijos analizė, konsultacijos, prevencinių priemonių įgyvendinimas
2.	Mokinių, kurie susidūrė su sunkumais, individualus konsultavimas.	Iškilus problemai	Socialinė pedagogė	
3.	Mokinių grupių konsultavimas jiems rūpimais klausimais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	
4.	Darbas su specialiųjų poreikių mokiniais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
5.	Mokinių pažeidimų fiksavimas.	Kai jie įvyksta		Stebėjimas, individualus darbas.
6.	Informacijos apie rizikos grupės, specialiųjų poreikių mokinių rinkimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	
IV. Darbas su mokinių tėvais				
1.	Glaudžių santykių su tėvais (globėjais ar rūpintojais) palaikymas. Šeimų informavimas, sprendžiant įvairias problemas. Pokalbiai telefonu, susitikimai gimnazijoje. Esant būtinybei apsilankymai mokinio namuose, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas.	Iškilus būtinybei	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai Mokytojai	Informavimas
2.	Tėvų konsultavimas teisiniais ir ugdymo klausimais.	Esant reikalui	Socialinė pedagogė	Konsultavimas
3.	Individualūs pokalbiai su tėvais dėl mokinių pamokų praleidinėjimo, elgesio problemų ir kt.	Esant reikalui	Socialinė pedagogė	Individualūs pokalbiai; prevencinių priemonių įgyvendinimas
4.	Lankymasis šeimose	Iškilus būtinybei	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	Lankymasis šeimose.
V. Darbas su klasės auklėtojais ir kitais pedagogais				
1.	Lankymasis mokinių šeimose kartu su klasės vadovu iškilus problemai. Mokinių lankomumo problemų sprendimas	Iškilus būtinybei	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	Bendradarbiavimas

2.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais, dalykų mokytojais sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, mokyklos nelankymo priežastis. Aptarimas ir problemų sprendimas VGK posėdžiuose.	Iškilius problemai ar sunkumui	Socialinė pedagogė	
3.	Informuoti mokyklos bendruomenę apie pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių institucijų, policijos, VTAT, ŠPT centro adresus ir telefonus.	Iškilius problemai	Socialinė pedagogė	Švietimas
VI. Prevencinis darbas				
1.	Organizuoti mokiniams pokalbius – seminarus, valandėles, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos, karjeros ugdymo temomis. Stebėti ir aptarti teminius filmukus.	Nuolat	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	Švietimas
2.	Tarptautinė tolerancijos diena.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, mokyklos bendruomenė	Organizuoti įvairius renginius, akcijas, projektus. Organizuoti renginį skirtą tolerancijos dienai, ugdantį mokinių tolerantiškumą, pakantumą kitiems asmenims.
3.	AIDS ir žalingų įpročių bei medžiagų vartojimo prevencijos diena.	Gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė Visuomenės sveikatos specialistė	Organizuoti prevencinį renginį skirtą AIDS dienai paminėti.
4.	Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių”.	Kovo mėn.	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	Organizuoti visapusišką veiklą, skirtą visai mokyklos bendruomenei, mažinant patyčių lygį mokykloje bei už jos ribų.
5.	Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus.	Gegužės mėn.	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	Organizuoti akciją mokykloje, skirtą paminėti gegužės mėnesį be smurto prieš vaikus.
6.	Paskaitų organizavimas mokiniams pagal amžiaus grupes.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Vesti užsiėmimus, ugdančius įvairius mokinių gebėjimus, pagal amžiaus tarpsnius.

7.	Prevenčinis darbas (psichoaktyvių medžiagų, nusikalstamumo, lankomumo problemų, delinkventinio elgesio, smurto priemonių planas, sveikos gyvensenos, gyvenimo įgūdžių ugdymas ir kt.)	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai Visuomenės sveikatos specialistė	Pokalbiai, diskusijos su moksleiviais apie alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimo žalą, prevencines priemones.
8.	Inicijuoti įvairių renginių, akcijų, netradicinių renginių organizavimą; dalyvauti įvairiuose skelbiamuose projektuose, konkursuose.	Per mokslo metus	Visa mokyklos bendruom.	Įvairių akcijų organizavimas. Dalyvavimas valstybės skelbiamų projektų konkursuose.
VII. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis				
1.	Bendradarbiavimas su Veprių seniūnijos socialiniais darbuotojais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė kartu su mokytojais, mokyklos administracija	Bendradarbiavimas, informacijos keitimasis su seniūnijos socialiniais partneriais.
2.	Palaikyti ryšius su įvairiomis valstybinėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, pedagoginę, teisinę pagalbą.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė kartu su mokytojais, mokyklos administracija	Bendradarbiaujama su socialiniais partneriais - policija, vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinės paramos skyriumi, švietimo pagalbos tarnyba, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centru.
3.	Dalyvavimas rajono socialinių pedagogų metodinėje veikloje.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė ir rajono socialinės pedagogės	Gerosios patirties pasidalijimas, susitikimai metodinėje veikloje.
VIII. Kvalifikacijos kėlimas				
1.	Dalyvavimas socialiniams pedagogams skirtuose seminaruose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Dalyvavimas įvairiuose kursuose, seminaruose ir konsultacijose, mokymuose, socialinių pedagogų metodiniuose būrelių posėdžiuose.
2.	Naujausių straipsnių, įstatymų, socialinio ugdymo bei konsultavimo klausimais, literatūros analizavimas.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Medžiagos kaupimas, sisteminimas.

IX. Kita veikla				
1.	Mokyklos socialinio paso sudarymas.	Rugsėjo mėn.	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai	Darbo dokumentacijos tvarkymas, sisteminimas.
2.	Socialinės - pedagoginės informacijos rinkimas, tikslinimas ir duomenų analizavimas apie mokinį ir jo šeimą.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas. Kreipimasis į atitinkamas institucijas, pranešimų ir charakteristikų rašymas.
3.	Mokinių apklausa „Mano savijauta mokykloje“	Vasario – kovo mėn.		Informacijos rinkimas, analizavimas.

Laukiami rezultatai:

- Mokykla ir toliau bus saugia ir sveika mokiniui aplinka.
- Mokyklos bendruomenės nariai gaus socialinę pedagoginę pagalbą, o tai padės gero mokyklos mikroklimato kūrimui.
- Socialinę pedagoginę pagalbą gaus socialinės rizikos ir specialiųjų poreikių mokiniai.
- Vykdoma prevencija, mokinių užimtumas padės spręsti mokinių problemas.
- Bendradarbiavimas su pedagogais, vietos bendruomene, tėvais bei įvairiais specialistais duos teigiamų rezultatų visai mokyklos bendruomenei.

PASTABA: Socialinio pedagogo veiklos planas gali kisti metų eigoje, pagal iškilusias nenumatytas situacijas mokykloje.

Socialinė pedagogė

Irmina Balsienė

10 priedas

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS
2019 – 2020 m.m.**

Tikslas:

1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios aplinkos vaikui kūrimą, orientuotą į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti prevencines programas mokykloje.
2. Rūpintis vaiko socialine gerove ir teikti švietimo pagalbą.
3. Analizuoti mokymo (si) sutarties pažeidimus: pamokų nelankymo, vėlavimo, vengimo lankyti mokyklą ir kitus, teikti pasiūlymus pažeidimų prevencijai.
4. Vykdyti smurto, patyčių, žalingų įpročių, kitų teisėtvarkos pažeidimų prevenciją, intervenciją.
5. Aktyviai dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose, veiksmo savaitėse.
6. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
7. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi	Laukiami rezultatai
Organizacinė veikla				
1.	Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymas.	Iki 2019 – 09	Komisijos sudėti įsakymu tvirtina mokyklos direktorė	Tinkamai organizuota VGK veikla.
2.	Mokyklos VGK veiklos plano 2019 – 2020 m.m. sudarymas, derinimas ir tvirtinimas. Komisijos narių pasiskirstymas atsakomybėmis, konkrečiomis veiklos sritimis mokykloje.	Iki 2019 – 09	Direktorė	Tinkamai organizuota VGK veikla.
3.	Organizuoti VGK posėdžius: Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais. Kartu su mokinių įstatyminiais atstovais.	Kartą per mėn.	Direktorė	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
4.	Organizuoti VGK pasitarimus: 1. Dėl 2019-2020 m.m. plano. 2. Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais. 3. Dėl krizių valdymo gimnazijoje. 4. Dėl spec. poreikių mokinių pažangos.	Pagal poreikį	VGK	Bus aptariami ir sprendžiami specialiojo ugdymo klausimai.
5.	Mokytojų dirbančių su 5 – 8 kl. delegavimas į LION QUEST „Paauglystės kryžkelės“ programos mokymus.	2019 m. lapkričio mėn.	VGK pirmininkas	Pedagogai gilins žinias apie socialinį emocinį ugdymą.
6.	Parengti mokyklos pasą.	2019 m. spalio - lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė	Tinkamai organizuojama veikla.
Prevenicinė veikla				

1.	Supažindinti (priminti), aptarti su I-IX klasių mokiniais jų tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos „Mokinio elgesio taisyklėmis“, netinkamo elgesio rekomendacijomis.	2019 rugsėjo mėn. I sav.	I-IX klasių auklėtojai	Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.
2.	Saugaus elgesio, sveikos gyvensenos, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programų vykdymas (integruota į ugdymo procesą).	2019 – 2020 m.m.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinė pedagogė	UP įgyvendinimas mažins problemas, atsirandančias dėl žalingų įpročių.
3.	„Vasaris – sveikatingumo meniu“	2020 m. vasario mėn.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Padės tausoti mokinių sveikatą ir plėš žinias apie sveikatinimą.
4.	Atlikti lankomumo tyrimą po kiekvieno pusmečio ir pristatyti mokytojų tarybos posėdyje.	Po kiekvieno pusmečio	Socialinė pedagogė	Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.
5.	Sąmoningumo didinimo meniu „Be patyčių“ (pagal atskirą renginių planą).	2020 kovo mėn.	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai	Tinkamai organizuojami prevenciniai renginiai ir konsultacijos padės išvengti nusižengimų, didės saugumo jausmas.
6.	Lankytis probleminių mokinių namuose.	Esant poreikiui	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai	Bus teikiama reikalinga pagalba mokiniui ir tėvams.
7.	Stebėti mokinių elgesį pamokų ir pertraukų metu.	Esant poreikiui	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai	Gerės mokinių elgesys pamokų ir pertraukų metu.
8.	Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir klasę bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše.	Nuolat	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai	Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.
9.	Atlikti 1 ir 5 kl. mokinių adaptacijos tyrimą.	2019 rugsėjo mėn. IV sav.	1 - 5 kl. auklėtojos	Sudarys sąlygas mokiniams siekti kokybiškesnio ugdymo(si).
10.	Teikti individualias mokinių, mokytojų ir tėvų konsultacijas.	Esant poreikiui	Socialinė pedagogė	Bus teikiama reikalinga

				informacija ir patarimai, kaip padėti vaikams.
11.	Bendradarbiauti su Veprių seniūnija, ŠPT, VTT ir kt.	Esant poreikiui	VGK	Bus teikiama reikalinga pagalba mokiniui ir tėvams.
12.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse.	Esant poreikiui	VGK	Bus teikiama reikalinga informacija ir patarimai, kaip padėti vaikams.
13.	Mokinių stebėseną siekiant ugdyti atsparumą, užkirsti kelią žalingiems įpročiams – rūkymui, svaigalų naudojimui.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	Mažės problemos dėl žalingų įpročių.
Pagalba mokytojui, mokiniui ir šeimai				
1.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą.	2019 m. rugsėjo mėn.		Numatyta konkreti pagalba sąraše esantiems spec. poreikių mokiniams.
2.	Atlikti pirminį ir pakartotinį mokinių pedagoginį – psichologinį vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms.	Pagal poreikį	VGK	Sudarys sąlygas spec. poreikių mokiniams siekti kokybiškesnio ugdymo(si).
3.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą.	Visus mokslo metus.	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam spec. poreikių mokinių ugdymui.
4.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir jų tėvų konsultavimas ugdymo turinio planavimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais.	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai, klasių auklėtojai, tėvai, socialinė pedagogė	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam spec. poreikių mokinių ugdymui.
5.	Analizuoti mokinių žemų mokymosi rezultatų, mokymosi motyvacijos stokos priežastis, teikti išvadas bei rekomendacijas.	Po pusmečių	VGK pirmininkas ir VGK nariai, klasių auklėtojai	Bus teikiama reikalinga informacija ir patarimai, kaip padėti vaikams.

6.	Individualūs pokalbiai su mokymosi sunkumų, lankomumo ir elgesio problemų turinčiais mokiniais ir jų tėvais/globėjais.	Po pusmečių	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai	Bus teikiama pagalba siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų.
7.	Dalyvavimas pamokose – mokinių elgesio stebėjimas pamokų metu.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas	Gerės elgesys pamokų metu.
8.	Tėvų konsultavimas dėl mokinių mokyklos nelankymo, elgesio problemų.	Esant poreikiui	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam mokinių ugdymui.
Krizių valdymas				
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	Mokyklos direktorė, VGK	Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Mokyklos direktorė	
3.	Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK	
4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	VGK	

Planas metų eigoje gali būti papildomas.

11 priedas

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019-2020 M. M.

Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Metodinės tarybos darbo planas 2019–2020 m. m.	Rugpjūčio mėn.	Metodinė taryba
2.	Kabinetų aprūpinimo metodinėmis priemonėmis ir metodine literatūra poreikio nagrinėjimas, aptarimas.	Sausio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai

3.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizavimas. Kvalifikacijos kėlimo seminarų mokytojams pagal numatytus mokyklos veiklos tikslus ir aktualijas poreikio numatymas.	Sausio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai
4.	Atvirų durų diena.	Gegužės mėn.	Metodinės tarybos nariai
6.	Kvalifikacijos kėlimo seminaras - išvyka	Birželio mėn.	Aldona Medonienė
7.	2020-2021 m. m. ugdymo plano svarstymas, siūlymų dėl plano koregavimo teikimas.	Gegužės, birželio mėn.	Metodinės tarybos nariai
8.	Metodinių grupių ilgalaikių planų formų suvienodinimas.	Gegužės mėn.	Metodinių grupių pirmininkai
9.	Metodinių grupių veiklos ataskaitų aptarimas.	Birželio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai
10.	Atskirų dalykų standartizuotų testų rezultatų analizė. metodinėse grupėse.	Birželio mėn. Rugpjūčio mėn.	Snieguolė Akunienė, Vida Ramanauskienė, Giedrė Makavičienė
11.	Konsultacijos parengiant ilgalaikius ugdomojo dalyko planus, taikant mokymo turinio ir metodikos naujoves. Ilgalaikių teminių planų aprobavimas.	Rugpjūčio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai
14.	Edukacinių erdvių išnaudojimo tikslingumas, naujos edukacinės erdvės sukūrimas aikštyne	Rugsėjo mėn.	Vida Ramanauskienė, Aldona Medonienė
15.	Integruotų ir atvirų dalykų pamokų vedimo grafiko sudarymas 2019-2020 m. m.	Spalio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai
16.	Pirmokų adaptacija: stebėjimas ir analizė.	Spalio mėn.	Zita Bausienė
17.	Standartizuotų testų rezultatų analizė.	Birželio, rugsėjo mėn.	Dalykų mokytojai
19.	Penktokų adaptacija: stebėjimas ir analizė. Penktų klasių mokinių tėvų ir mokytojų susitikimas - diskusija	Spalio mėn.	Birutė Karėtienė
20.	Dalykinių olimpiadų, parodų, konkursų, konferencijų organizavimas.	Pagal renginių planą	Metodinių gr. pirmininkai, administracija
23.	Metodinės-pedagoginės literatūros naujienų apžvalga metodiniuose užsiėmimuose.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai
27.	Metodinės tarybos darbo plano 2020-2021 m. m. projektas.	Birželio mėn.	Metodinė taryba

Metodinės tarybos pirmininkė

Aldona Medonienė

12 priedas

PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2019-2020 M. M.

Tikslai ir uždaviniai:

1. Tobulinti mokymosi mokyti kompetenciją.

Uždaviniai:

1. Siekti individualios ugdymo (si) sėkmės.

1. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą.

2. Tobulinti pagalbą mokiniui.

2. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos kultūrą.
2. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją aplinką.
3. Gerinti mokyklos įvaizdį.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
I. Teoriniai užsiėmimai			
1	Teminių planų aptarimas	Rugpjūtis	V. Ramanauskienė
2	Pirmokų adaptacija	Spalis	Z. Bausienė
3	Mokymosi mokyti kompetencijos skatinimo būdai.	Lapkritis	V. Ramanauskienė
4	Diagnostinių ir standartizuotų testų rezultatų aptarimas.	Gegužė	Z. Bausienė D. Jasaitienė
5	Veiklos planavimas 2020- 2021 m.m.	Birželis	V. Ramanauskienė
II. Atviros pamokos, renginiai			
1	Orientacinis žygis Veprių apylinkėse	Spalis	V. Ramanauskienė
2	Integruotų veiklų diena „Konstitucija“	Spalis	Z. Bausienė
3	Knygų kalėdos	Gruodis	Pradinio ugd. mokytojos
4	Projektas „Mokyklos daržas“	Kovas - gegužė	Z. Bausienė
5	Integruotų veiklų diena „Vanduo“	Kovas	V. Ramanauskienė
6	Integruotų veiklų diena „Meno galerijoje“	Balandis	Z. Bausienė
7	Integruotų veiklų diena „Augalai“	Gegužė	V. Ramanauskienė
III. Praktinė veikla			
1	Dalyvauti PPRC ir kt. organizuojamuose seminaruose ekologinio ugdymo temomis	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
2	Dalyvauti Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos organizuojamuose seminaruose	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
3	Dalyvauti rajono pradinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio organizuojamuose pasitarimuose	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
4	Dalyvauti mokyklos pradinių klasių metodinio būrelio veikloje	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
5	Supažindinti su kursų, seminarų, pasitarimų	Visus	Pradinio ugdymo

	medžiaga ir naujovėmis metodinio būrelio narius, visus mokytojus	metus	mokytojos
6	Metodinių naujovių apžvalga periodiniuose leidiniuose, metodinės literatūros naujovės	Visus metus	V. Ramanauskienė
7	Ruošti moksleivius tarptautiniam matematikos konkursui „Kengūra 2020“, „Olimpis“, rajoninėms olimpiadoms, konkursams	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojo
8	Dalyvauti įvairiuose rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
9	Rengti mokinių kūrybinių darbų parodas Veprių bažnyčioje	Prieš Kalėdas, Velykas	Pradinio ugdymo mokytojos
10	Dalyvauti darbo grupėse vertinant diagnostinius standartizuotus 2 ir 4 kl. testus	Balandis - gegužė	Pradinio ugdymo mokytojos
11	Leisti stendus kabinetuose	Pagal poreikį	Pradinio ugdymo mokytojos
12	Turtinti kabinetus metodinėmis ir vaizdinėmis priemonėmis	Nuolat	Pradinio ugdymo mokytojos
13	Įsijungti į akciją „Daržas ant palangės“	Balandis - gegužė	Pradinio ugdymo mokytojos

Metodinės grupės pirmininkė

Vida Ramanauskienė

13 priedas

BIBLIOTEKOS - INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2019-2020 m. m.

Bibliotekos veiklos tikslai:

1. puoselėti mokyklos kultūrą;
2. kurti jaukią ir saugią ugdomąją aplinką;

3. skatinti skaitymą ir populiarinti knygą;
4. savo fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese;
5. tobulinti bibliotekos veiklos kokybę;
6. stiprinti bibliotekos vaidmenį ugdymo procese, pagal galimybes panaudojant naujas technologijas.

Bibliotekos uždaviniai:

1. informacinių paslaugų teikimas mokyklos bendruomenei;
2. spaudinių ir kitų informacijos laikmenų, reikalingų mokyklos ugdymo
3. procesui, kaupimas, tvarkymas ir saugojimas;
4. moksleivių gebėjimų gyventi informacinėje visuomenėje ugdymas.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
----------	--------	------	------------

I. Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas

1.	Aktyvaus skaitymo skatinimas, pageidaujamos literatūros užsakymas, naujai įgytų knygų pristatymas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
2.	Pagalba mokiniams, kurie ruošiasi patikroms, konkursams, olimpiadoms ir kt.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
3.	Pagalba 1- 4 klasių mokiniams ieškant informacijos enciklopedijose, žinyuose, žodynuose.	Per visus mokslo metus	Laimutė Žentelienė
4.	Pagalba pradinė klasių mokiniams naudojantis kompiuteriais ir laikmenomis.	Per visus mokslo metus	Laimutė Žentelienė
5.	Pagalbos teikimas mokiniams ruošiant įvairias užduotis: projektus, referatus, namų užduotis.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
6.	Rengti parodas, popietes ir kitus renginius bibliotekoje.	Pagal poreikį	Laimutė Žentelienė
7.	Medžiagos informaciniams sektuvams „Ekologija“ „Žalingi įpročiai“.	Per visus mokslo metus	Laimutė Žentelienė
	Parodos, stendai, renginiai, projektai		
8.	Pažintinė pamokėlė pradinukui „Aš esu biblioteka“.	Rugsėjo mėn.	Laimutė Žentelienė
9.	Bibliografinė pamokėlė „Draugauk su knyga“ (3-4 kl.)	Rugsėjo mėn.	Laimutė Žentelienė
10.	Knygų parodėlė „Juozui Tumui-Vaižgantui – 150“	Spalio mėn.	Laimutė Žentelienė
11.	Pamoka „Žodynai bibliotekos lentynoje“ (5 kl.)	Spalio mėn.	Laimutė Žentelienė, lietuvių kl. mokyt.
12.	Garsinio skaitymo pamokėlės „Pelėdžiuko sapnas“ (2kl.),	Nuolat	Laimutė Žentelienė
13.	Spalis - bibliotekų mėnuo „Junkimės. Svajokime. Keiskimės.“	Spalio mėn.	Laimutė Žentelienė
14.	Pamokėlė „Informacijos suradimas (2-4 kl.)“	Spalio mėn.	Laimutė Žentelienė
15.	Knygų paroda „Salomėja Nėris – poetė, vaikų literatūros kūrėja, vertėja“.	Lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė, klasės vadovai

16.	Švedų rašytojos Astridos Lindgren knygelių parodėlė skaitykloje	Lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė
17.	Piešinių paroda „Šventė“	Lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė
18.	Renginys. Šiaurės šalių bibliotekų savaitė tema „Šventės šiaurės šalyse " (1-4 kl.)	Lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė, prad. kl. mokyk.
19.	Knygų paroda „Vandai Juknaitei – 70“	Lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė
20.	Renginys - akcija „Knygų Kalėdos“	2019-12-20	Laimutė Žentelienė, dalykų mokytojai
21	Akcija „ <i>Tautinis trispalvis knygos skirtukas</i> “, skiriama Vasario 16-tai	Vasario mėn.	Laimutė Žentelienė
22	Akcija „Metų knygos rinkimai – 2019“ (1 – 8kl.)	Vasario mėn.	Laimutė Žentelienė
23	Išvyka į Vilniaus knygų mugę	Vasario mėn.	Laimutė Žentelienė, klasių vadovai
24	Literatūrinė popietė, skirta tarptautinei vaikų knygos dienai	Balandžio mėn.	Laimutė Žentelienė
25	Filmo peržiūra „ Knygnešys“	Balandžio mėn	Laimutė Žentelienė
26	Piešinių paroda „Velykiniai margučiai“ . Velykų papročiai ir tautosaka.	Balandžio mėn	Laimutė Žentelienė
27	Netradicinis skaitymas įvairiose erdvėse „Paskaitykime kartu !“ (1-6 kl.)	Gegužės mėn,	Laimutė Žentelienė
28	Projektas „Lauko bibliotekėlė“	Gegužės mėn,	Laimutė Žentelienė, mokyklos administracija
29	Knygų restauravimo valandėlės(1- 10 kl.).	Gegužės mėn,	Laimutė Žentelienė
30	Literatūrinis rytmetis „Ką mes skaitysime vasarą?“	Gegužės mėn,	Laimutė Žentelienė, lietuvių kl. ir pradinių klasių mokytojos
30	Nuolat veikiančios teminiai standai: „Kur mokytis ?“; „Naujos knygos“.	Nuolat	Laimutė Žentelienė

II. Bendravimas ir bendradarbiavimas su pedagogais, administracija

1.	Pagalbos mokytojams vedant netradicines pamokas bibliotekoje, skaitykloje teikimas.	Visus metus	Laimutė Žentelienė
2.	Naujų vadovėlių, mokymo priemonių ir grožinės literatūros užsakymų aptarimas.	Balandžio mėn.	Dalykų mokytojai, administracija, bibliotekininkė.
3.	Metodinės literatūros dalykų mokytojams, klasių vadovams papildymas.	Gavus naujos literatūros	Laimutė Žentelienė
4.	Informacijos apie naujai gautą literatūrą mokykloje skelbimas mokytojų kambaryje ir mokyklos skelbimų lentoje, bibliotekoje.	Gavus naujos literatūros	Laimutė Žentelienė
5.	Informacinių technologijų naudojimas darbe. Bibliotekos fondų apskaitos kompiuterizavimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė

III. Darbas su skaitytojais

1.	Individualūs pokalbiai su mokiniais ir mokytojais apie perskaitytas knygas, straipsnius.	Nuolat, keičiant knygas	Bibliotekininkės, dalykų mokytojai
2.	Pagalbos teikimas ieškantiems informacijos.	Nuolat	L. Žentelienė,
3.	Profesinio informavimo kampelio papildymas nauja literatūra, reklaminiais lankstinukais.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
4.	Akcija „Populiariausia knyga mūsų mokykloje“.	Balandžio mėn.	Laimutė Žentelienė
5.	Naujai gautų knygų pristatymas skaitytojams.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
6.	Vaikų piešinių parodėlių organizavimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
7.	Teminių-proginių stendų, skirtų rašytojų jubiliejinėms sukaktims bei įžymioms datoms ar kalendorinėms šventėms paminėti, parengimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
8.	Naujausios literatūros pristatymų, aptarimų organizavimas.	Gavus naujos literatūros	Laimutė Žentelienė

IV. Fondo komplektavimas ir tvarkymas

1.	Bibliotekos fondų turtinimas aktualiaisiais leidiniais ir spaudiniais bei įvairių tipų laikmenomis.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
2.	Bibliotekos grožinės, pažintinės, metodinės literatūros bei vadovėlių fondų turtinimas, mokymas kryptingai jais naudotis.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
3.	Susidėvėjusios literatūros peržiūra ir nurašymas.	Birželio, gruodžio mėn.	Laimutė Žentelienė
4.	Bibliotekos fondo apskaitos dokumentų tvarkymas, ataskaitos pateikimas rajono Švietimo ir sporto skyriui.	Sausio mėn.	Laimutė Žentelienė
5.	Vadovėlių užsakymas 2019-2020 m. m.	Balandžio – rugsėjo mėn.	Laimutė Žentelienė
6.	Vadovėlių išdavimas, surinkimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
7.	Informacinių technologijų naudojimas darbe. Bibliotekos fondų apskaitos kompiuterizavimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
8.	Netinkamų naudojimui vadovėlių nurašymas.	Birželio – lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė

V. Projektinė veikla

1.	Projektų rengimas ir įgyvendinimas.	Pagal galimybes	Laimutė Žentelienė
2.	Dalyvavimas mokykloje vykstančiuose projektuose.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
3.	Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose projektuose.	Pagal galimybes	Laimutė Žentelienė

VI. Savišvieta ir profesinis tobulėjimas

1.	Dalyvavimas Ukmergės miesto mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio susirinkimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
2.	Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis.	Pagal galimybes	Laimutė Žentelienė
3.	Dalyvavimas PPRC organizuojamuose seminaruose bibliotekininkams.	2019-2020 m.m.	Laimutė Žentelienė
5.	Domėjimasis nauja profesine literatūra.	Nuolat	Laimutė Žentelienė

Bibliotekininkė

Laimutė Žentelienė

14 priedas

Veprių pagrindinės mokyklos ūkinės veiklos planas 2019-2020 m.m.

Eil.	Darbų pavadinimas	Vykdyto laikas	Kas vykdo	Pastabos
------	-------------------	----------------	-----------	----------

Nr.				
1.	Laiku ir tinkamai prižiūrėti priešgaisrinę saugą ir elektros ūkį.	Rugsėjis	B. Strazdienė L. Dubauskas	
2.	Paremontuoti sieną Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	Rugsėjis - Spalis	B. Strazdienė	
3.	Laiku apsirūpinti granulėmis katilinės kūrenimui Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	Rugsėjis - Spalis	Įmonė laimėjusi konkursą	
4.	Išbandyti ir paruošti šildymo sistemas ir katilines.	Rugsėjis - Spalis	B. Strazdienė	
5.	Laiku atlikti gesintuvų patikrą.	Rugsėjis - Spalis	B. Strazdienė	
6.	Mokyklos teritorijos tvarkymas (lapų grėbimas)	Spalis - Lapkritis	B. Strazdienė	
7.	Atlikti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių turtinę registraciją ir inventorizaciją.	Spalis - Gruodis	B. Strazdienė Inventorizacijos komisija	
8.	Kiemo, kelių priežiūra (sniego valymas)	Gruodis - Kovas	B. Strazdienė	
9.	Mokyklos teritorijos tvarkymas	Kovas – Balandis	B. Strazdienė	
10.	Pagal finansines galimybes klasėse baigti pakeisti apšvietimo lempas liuminisencinėmis.	Kovas - Balandis	B. Strazdienė	
11.	Augalų priežiūra	Balandis - Rugspjūtis	B. Strazdienė	
12.	Baigus kūrenimo sezoną paruošti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių katilines naujam kūrenimo sezonui.	Gegužė	B. Strazdienė	
13.	Pagal finansines galimybes sutvarkyti mokyklos kiemą ir grindinį.	Gegužė - Rugspjūtis	B. Strazdienė	
14.	Pagal finansines galimybes pakeisti mokyklos sandėlio stogo dangą.	Gegužė - Rugspjūtis	B. Strazdienė	
15.	Kiemo ir vejų priežiūra	Gegužė - Rugspjūtis	B. Strazdienė	
16.	Atlikti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių patalpų einamąjį remontą bei paruošti naujiems mokslo metams.	Birželis - Rugspjūtis	B. Strazdienė	
17.	Pakeisti langus Sližių ikimokykliniame ugdymo skyriuje.	Birželis - Rugspjūtis	Įmonė laimėjusi konkursą	
18.	Apsirūpinti reikiamu kiekiu malkų ir jas paruošti kūrenimui.	Birželis - Rugspjūtis	B. Strazdienė	

Parengė
Ūkvedė

Birutė Strazdienė

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2019-08-28 protokoliniu nutarimu Nr. 3