

**UKMERGĖS RAJONO
VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

PATVIRTINTA
Veprių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2015-09-01
įsakymu Nr. V- 150

**VEIKLOS PLANAS
2015 -2016 m. m.**

Vepriai

Turinys

1. Bendrosios nuostatos	3
2. 2014-2015 m. m. rezultatų lyginamoji analizė	3
3. SSGG analizė.....	9
4. 2014-2015 m. m. tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizė	10
5. Mokinių pasiekimai	13
6. Mokyklos veiklos giluminio įsivertinimo 2014 – 2015 m. m. rekomendacijos.....	15
7. Mokyklos vizija, misija, tikslai ir uždaviniai	15
8. Mokyklos administracijos veiklos sričių pasiskirstymas.....	16
9. Mokyklos veiklos priežiūros planas	18
10. Metodinė veikla	22
11. Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	22
12. Atestacijos komisijos veiklos planas	24
13. Vaiko gerovės komisijos planas	25
14. Socialinio pedagogo veiklos planas.....	28
15. Metodinės tarybos veiklos planas.....	31
16. Pradinio ugdymo metodinės grupės veiklos planas.....	32
17. Kalbos mokslų metodinės grupės veiklos planas	33
18. Gamtos, socialinių ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veiklos planas	35
19. Meninio, darbinio ugdymo ir kūno kultūros metodinės grupės veiklos planas.....	36
20. Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos planas	39
21. Ugdymo karjerai veiklos planas	40
22. Mokyklos renginių planas	42
23. Mokyklos tarybos veiklos planas	46
24. Bibliotekos veiklos planas	43
25. Tolerancijos ugdymo centro veiklos planas	44
26. Mokinių mokymosi krūvio mažinimo planas	48
27. Ūkinės veiklos planas	50

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Veprių pagrindinės mokyklos 2015 metų veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

2. Mokyklos metinis veiklos planas - tai dokumentas, numatantis mokyklos bendruomenės veiklą įgyvendinant mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Jos paskirtis - sutelkti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą numatytiems strateginiams tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.

3. Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, Valstybės Švietimo strategijos nuostatomis, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 7-2, patvirtintu 2012-2015 metų Ukmergės rajono savivaldybės bendroju mokyklų tinklo pertvarkos planu, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus dokumentais, mokyklos strateginiu planu 2013-2015 m., mokyklos ugdymo planu 2015-2016 m. m., mokyklos vidaus audito rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.

4. Veiklos programoje numatyta veikla grindžiama humaniško, demokratiško, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva, kūrybiškumu bei glaudžiu mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu.

3. Ukmergės r. Veprių pagrindinės mokyklos 2015 metų veiklos planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2015 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. V-105.

2. 2014 – 2015 M. M. REZULTATŲ LYGINAMOJI ANALIZĖ

2.1. Mokslo metų pradžioje mokėsi 131 mokinys, o pabaigoje - 129 mokiniai. Mokinių skaičius mokykloje mažėja dėl nepalankios demografinės situacijos. Mokyklai priklauso Veprių ir Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriai. Juose veikia mišraus amžiaus grupės, kuriose ugdomi ir priešmokyklinio amžiaus vaikai.

2.2. Mokiniai į mokyklą ir atgal į namus yra vežiojami mokyklos geltonuoju autobusu. Dalis mokinių važinėja į mokyklą ir atgal į namus maršrutiniu autobusu.

3.3. Mokinių mokymosi sėkmingumą 2014-2015 mokslo metais rodo ir mokinių pažangumo pokyčiai lyginant mokinių pažangumo kitimą:

2.4. Pradinės klasės:

Eil. Nr.	Mokslo metai	Mokinių skaičius m. m. pabaigoje (iš viso)	Pažangių mokinių skaičius (%)	Labai gerai (aukštesnysis lygis) besimokančių mokinių skaičius	Gerai (aukštesnysis ir pagrindinis lygiai) besimokančių mokinių skaičius
	2012-2013 m. m.	34	100	2 (5%)	17 (50%)
	2013-2014 m. m.	39	100	2 (5%)	21 (53%)
	2014-2015 m. m.	38	100	1 (2%)	15 (40%)

Išvada: pradinėse klasėse paskutiniaisiais metais bendras pažangumas buvo 100%, aukštesnį ir pagrindinį lygius pasiekusių mokinių skaičius nežymiai sumažėjo.

2.5. 5-12 klasės:

Eil. Nr.	Mokslo metai	Klasių koncentrai	Mokinių skaičius (iš viso)	Pažangių mokinių skaičius (%)	Labai gerai besimokančių mokinių skaičius (%)	Gerai besimokančių mokinių skaičius (%)
1.	2012-2013 m. m.	5-8 kl.	48	48 (100%)	2 (4%)	13 (27%)
	2013-2014 m. m.		46	44 (96%)	1 (2%)	11 (23%)
	2014-2015 m. m.		42	39 (93%)	4(9%)	5 (11%)
2.	2012-2013 m. m.	9-10 kl.	33	32(97%)	1 (5%)	9 (27%)
	2013-2014 m. m.		19	19 (100%)	0	6 (31%)
	2014-2015 m. m.		19	17 (90%)	0	4 (21%)
3.	2012-2013 m. m.	11-12 kl.	29	29 (100%)	1 (3%)	8 (28%)
	2013-2014 m. m.		29	29 (100%)	0	6 (20%)
	2014-2015 m. m.		32	32 (100%)	0	7 (22%)
Mokyklos rezultatai	2012-2013 m. m.		110	109 (98%)	4 (4%)	30 (27%)
	2013-2014 m. m.		95	92 (99%)	1 (1%)	17(18%)
	2014-2015 m. m.		92	90 (98 %)	4 (9%)	9(10%)

Išvada: Bendras mokyklos pažangumas 2012-2015 m. yra 98%. Mažėja labai gerai besimokančių mokinių skaičius. Gerai besimokančių skaičius taip pat mažėja, tačiau atsižvelgiant į tai, kad mokinių skaičius mažėja, galime teigti, kad besimokančių gerai mokinių skaičius mažėja nežymiai.

2.6. LAIKYTŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ REZULTATŲ Palyginamoji lentelė

Mokslo metai	Abiturientų skaičius	Laikyti brandos egzaminai	Išlaikyti brandos egzaminai	Neišlaikyti brandos egzaminai	Įvertinti		Bendras balų vidurkis	Pastabos
					Iki 50 balų	Virš 50 balų		
2012-2013	16	24	21 (88%)	3 (12%)	18 (75%)	3 (15%)	24	Brandos atestatai įteikti 12 abiturientų (75%)
2013-2014	12	24	22 (84%)	2 (16%)	6 (70%)	17 (30%)	39,75	Brandos atestatai įteikti 10 abiturientų (83%)
2014-2015	17	38	35 (92%)	3 (8%)	28 (65%)	10 (35%)	(39,5%)	Brandos atestatai įteikti 17 abiturientų (100%)

Išvada: 2014-2015 m. m. padidėjo abiturientų skaičius lyginant su 2013-2014 m. m. Visiems abiturientams buvo įteikti brandos atestatai. Lyginant su ankstesniais metais abiturientų gavusių brandos atestatus, procentai padidėjo iki 100%.

2.7. BRANDOS EGZAMINŲ REZULTATŲ PALYGINAMOJI LENTELĖ

Mokslo metai	Abiturientų skaičius	Laikyti brandos egzaminai	Išlaikyta valstybinių brandos egzaminų	Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis procentais	Savivaldybėje	Respublikoje (bendrojo lavinimo mokyklose)
Lietuvių kalba ir literatūra						
2012-2013	16	6	6	100%	94%	90%
2013-2014	12	4	4	100%	86%	88%
2014-2015	17	6	4	66%	89%	90%
Informacinės technologijos						
2012-2013	16	1	0	0	86%	82%
2013-2014	12	1	1	100%	97%	93%
2014-2015	17	0	0	0	-	-
Matematika						
2012-2013	16	6	6	100%	86%	93%
2013-2014	12	4	4	100%	87%	88%
2014-2015	17	7	6	86%	84%	90%
Fizika						
2012-2013	16	0	0	0	96%	94%
2013-2014	12	1	1	100%	93%	96,5%
2014-2015	17	0	0	0	-	-
Istorija						
2012-2013	16	2	1	50%	93%	95%
2013-2014	12	6	6	100%	93%	90%
2014-2015	17	8	8	100%	100%	99%
Užsienio (anglų) kalba						

2012-2013	16	4	4	100%	97%	98%
2013-2014	12	2	2	100%	99%	99%
2014-2015	17	8	8	100%	100%	99%
Biologija						
2012-2013	16	3	2	67%	97%	95%
2013-2014	12	1	1	100%	98%	95%
2014-2015	17	3	3	100%	96%	96%
Geografija						
2012-2013	16	4	3	75%	92%	97%
2013-2014	12	5	4	80%	94%	98%
2014-2015	17	6	6	100%	88%	98%

2014-2015 m. lietuvių k. ir matematikos valstybinių egzaminų išlaikymo procentas buvo žemesnis už respublikos bei rajono vidurkį. Kiti egzaminai išlaikyti **100%** ir pagal išlaikymo procentus aukštesni už rajono bei respublikos rodiklius.

2.8. Nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius pagal klasių koncentrus:

Eil. nr.	Mokslo metai	Klasių koncentrai	Mokinių skaičius klasėse	Nepatenkinami besimokančių mokinių skaičius (procentai)
1.	2012-2013 m. m.	1-4 kl.	34	0 (0%)
	2013-2014 m. m.		39	0 (0%)
	2014-2015 m. m.		38	0 (0%)
2.	2012-2013 m. m.	5-8 kl.	48	1 (2%)
	2013-2014 m. m.		46	1 (2%)
	2014-2015 m. m.		42	3 (9%)
3.	2012-2013 m. m.	9-10 kl.	33	4 (12%)
	2013-2014 m. m.		19	0 (0%)
	2014-2015 m. m.			
4.	2012-2013 m. m.	11-12 kl.	29	2 (7%)
	2013-2014 m. m.		29	0 (0%)
	2014-2015 m. m.		19	0 (0%)
Bendri mokyklos rezultatai	2012-2013 m. m.		144	7 (4%)
	2013-2014 m. m.		134	1 (0,5%)
	2014-2015 m. m.		129	2 (0,5%)

Išvada: mažėja nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius. Nepatenkinamus metinius įvertinimus turintiems mokiniams yra skiriami papildomi darbai, po to svarstomas kėlimas į aukštesnę klasę. Daugelis mokinių atlieka papildomus darbus ir gauna teigiamus įvertinimus.

2.9. Paliktų kartoti kurso mokinių skaičius:

Eil. nr.	Mokslo metai	Klasių koncentrai	Mokinių skaičius klasėse	Paliktų kartoti kurso mokinių skaičius (%)
1.	2012-2013 m. m.	5-8 kl.	34	0
	2013-2014 m. m.		39	0
	2014-2015 m. m.		38	0
	2012-2013 m. m.		48	1
	2013-2014 m. m.		46	0
	2014-2015 m. m.		42	0
2.	2012-2013 m. m.	9-10 kl.	33	0
	2013-2014 m. m.		19	0
	2014-2015 m. m.		19	0
3.	2012-2013 m. m.	11-12 kl.	29	0
	2013-2014 m. m.		29	0
	2014-2015 m. m.		32	0
Bendri mokyklos rezultatai	2012-2013 m. m.		144	0
	2013-2014 m. m.		134	0
	2014-2015 m. m.		129	0

Mokinių, paliktų kartoti kurso, 2012-2013, 2013-2014 ir 2014-2015 m. m. nebuvo.

2.10. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatai:

Mokslo metai	Mokinių skaičius 10 klasėse	Matematikos PUP patikrinimas		
		Nedalyvavusių patikroje mokinių skaičius (%)	Dalyvavusių patikroje mokinių skaičius (%)	Gavusių teigiamus įvertinimus mokinių skaičius (%)
2012-2013 m. m.	17	0 (0%)	17 (100%)	16 (94%)
2013-2014 m. m.,	14	0 (0%)	14 (100%)	12 (86%)
2014-2015 m. m.	4	0 (0%)	4 (100%)	4 (100%)

2.11. Dalyvavusių PUP patikrinime žinios įvertintos:

Mokslo metai	Pažymiai	Matematikos PUP patikrinimas				Lietuvių gimtosios kalbos PUP patikrinimas			
		10-9	8-7	6-4	Neišlaidyta	10-9	8-7	6-4	Neišlaidyta
2012-2013 m. m.	mokinių skaičius/%	0 (0%)	2 (12%)	14 (82%)	1 (6%)	2 (12%)	7 (41%)	8 (47%)	0 (0%)
2013-2014 m. m.	mokinių skaičius/%	0 (0%)	3 (21%)	9 (64%)	2 (14%)	0 (0%)	4 (29%)	9 (64%)	1 (7%)
2014-2015 m. m.	mokinių skaičius/%	0 (0%)	0	4 (100%)	0 (0%)	0	1 (33%)	3 (67%)	0 (0%)

2014-2015 m. m. visi mokiniai dalyvavo PUPP ir išlaidė. Kokybės požiūriu rezultatai prastesni negu 2013-2014 m. m., kadangi tik vienas rezultatas yra 7, kiti rezultatai 6-4. Tačiau palyginus PUPP rezultatus su metiniais įvertinimais galime teigti, kad jie yra panašūs į metinius įvertinimus. Galime teigti, kad mokinių žinios nebuvo pervertinamos ir vertinimas buvo objektyvus.

2.12. 10 kl. mokinių tolesnis mokymasis

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Iš jų baigė 10 kl. (%)	Liko mokytis 11 klasėje (%)	Išvyko į mokytiis gimnaziją	Išvyko mokytiis į profesinę mokyklą	Išvyko mokytiis į aukštesniąją mokyklą	Dirba
2012-2013 m. m.	17	17 (100%)	17 (100%)	0	0	0	0
2013-2014 m. m.	14	14 (100%)	12 (85%)	0	2 (15%)	0	0
2014-2015	4	4 (100%)	-	2 (50%)	0	2 (50%)	0

2015-2016 m. m. mokykla tampa pagrindine mokykla, todėl 10 kl. mokiniai tęsia mokslą kitose ugdymo įstaigose.

2.13. Pamokų lankomumo apskaita ir prevencija

Eil. nr.	Mokslo metai	Klasių koncentrai	Praleistos pamokos		Pateisintos pamokos		Nepateisintos pamokos	
			Iš viso	Tenka vienam mokiniui	Iš viso	Tenka vienam mokiniui	Iš viso	Tenka vienam mokiniui
1.	2012-2013 m. m.	1-4 kl.	1399	41	1399	41	-	-
	2013-2014 m. m.		1718	44	1718	44	-	-
	2014-2015 m. m.		1277	44	1233	32,5	44	1,2
2.	2012-2013 m. m.		2867	60	2827	54	240	5

	2013-2014 m. m.	5-8 kl.	5143	111	4574	99	569	12
	2014-2015 m. m.		2805	67	2738	65	67	2
3.	2012-2013 m. m.	9-10 kl.	3923	119	2749	83	1174	36
	2013-2014 m. m.		2564	135	1787	94	777	41
	2014-2015 m. m.		2222	117	1642	86	580	31
4.	2012-2013 m. m.	11-12 kl.	3181	110	2076	72	1105	38
	2013-2014 m. m.		2954	101	2370	81	584	20
	2014-2015 m. m.							
Bendri mokyklos rezultatai	2012-2013 m. m.		11370	78	8951	62	2419	16
	2013-2014 m. m.		9425	91	8079	78	1346	13
	2014-2015 m. m.		9288	72	8229	64	1059	8

2.14. Abiturientų tolesnis mokymasis

Mokslo metai	Įstojo į aukštąsias mokyklas (%)	Įstojo į kolegijas (%)	Įstojo į aukštesniąsias mokyklas (%)	Įstojo į profesines mokyklas (%)	Įstojo į užsienio universitetus (%)	Dirba (%)	Nedirba ir nesimoko (%)
2012-2013 m. m.	1 (7%)	3 (18%)	4 (25%)	0	0	4(25%)	4 (25%)
2013-2014 m. m.	2 (20%)	3 (30%)	4 (40%)	1 (10%)	1 (10%)	0	1 (10%)
2014-2015 m. m.	3 (27%)	2 (18%)	2 (18%)	3 (27%)	1 (10%)	0	0

2014-2015 m. m. į aukštąsias mokyklas ir kolegijas įstojo (45%). 2013-2014 m. m., 2014-2015 m. m. po 1 mokinį įstoja mokytis į užsienio aukštąsias mokyklas. 2014-2015 m. m. abiturientas Lukas Aliuškevičius įstojo į prestižinį Škotijos universitetą studijuoti informatikos.

3. 2014-2015 MOKSLO METŲ VEIKLOS SSGG ANALIZĖ

Veiklos sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grėsmės
Mokyklos kultūra	Mokyklos įvaizdis; mokyklos tradicijų puoselėjimas; mokyklos atvirumas, ryšiai su bendruomene	Per maža gerosios patirties sklaida spaudoje. Bendrų susitarimų nesilaikymas kai kuriais mokinių elgesio klausimais	Aplinkos jaukumas; bendruomenės sutelktumas siekti bendrų tikslų	Dalis tėvų toleruoja destruktivų vaikų elgesį
Ugdymas ir	Ugdymo planų	Vertinimas ir	Mokinių pažangos ir	Daugėja silpnos

mokymasis	atitikimas mokyklos tikslams ir ugdymo kryptims; formalus ir neformalus švietimo tvarkaraščių mokiniams ir mokytojams palankumas	įsivertinimas pamokoje	pasiekimų vertinimo veiksmingumas; ugdymo aplinkos dinamiškumas	motyvacijos ir turinčių elgesio bei emocijų sutrikimų mokinių, kurie reikalauja pamokoje daugiau laiko ir dėmesio
Pasiekimai	Gabių mokinių akademiniai rodikliai; projektinė veikla, sportiniai pasiekimai, dalyvavimas respublikiniuose konkursuose	Per mažai laimime prizinių vietų kai kurių dalykų rajoninėse olimpiadose	Geresnių akademinų rezultatų siekimas	Nepakankama tėvų įtaka mokinių mokymo(si) rezultatams
Pagalba mokiniui	Įsteigta pagalbos mokiniui klasė; pagalbą teikia mokytojo padėjėjas, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas; karjeros planavimas	Tėvų švietimo politika; pagalba elgesio sutrikimų turintiems vaikams	Tėvų iniciatyvos mokyklos veikloje; sąlygos gabių mokinių ugdymui	Neigiamas mokyklos socialinės aplinkos poveikis dėl išorinių socialinių negerovių (smurto, rūkymo, alkoholio)
Mokyklos strateginis valdymas	Strateginio plano įgyvendinimas; materialinių išteklių valdymas; IKT naudojimas; mokytojų kvalifikacija	Vidaus įsivertinimo rezultatų panaudojimas	Įsivertinimo proceso tobulinimas. Naujos mokyklos strategijos kūrimas	Socialinių ir ekonominių veiksnių įtaka

4. 2014-2015 M. M. MOKYKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2014 – 2015 mokslo metais Veprių vidurinė mokykla savo veiklos programoje įgyvendino tris strateginius tikslus: orientuoti ugdymo turinio procesą ir vertinimo sistemą į mokinio kompetenciją (mokėjimo mokytis, iniciatyvumo, kūrybiškumo ugdymą), efektyviau telkti mokyklos bendruomenę uždavinių sprendimui bei kelti mokyklos kultūrą.

Įgyvendinant pirmąjį tikslą – tobulinti mokymosi kokybę orientuojant ugdymo turinio procesą ir vertinimo sistemą į mokinio kompetenciją (mokėjimo mokytis, iniciatyvumo, kūrybiškumo ugdymą) prioritetinis dėmesys buvo skiriamas ugdymo kokybei. Rugsėjo mėnesį buvo aptartos dalykų programos, ugdomosios veiklos planai, vertinimo normos, integravimo galimybės. Pamokose taikomas mokytis padedantis vertinimas ir įsivertinimas. Mokytojai naudojo IKT, efektyvius ugdymo metodus. Pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje buvo sudaromos sąlygos mokiniams mokytis lietuvių k. ir matematikos dalykų modulių pagal polinkius ir gebėjimus (gabiams ir mokymosi sunkumų turintiems). Besimokantys pagal vidurinio ugdymo programas mokėsi pagal individualius ugdymosi planus. Mokytojai siekė mokymo(si) kokybės, aktyviai dalyvavo ugdymo programos įgyvendinime, taikant aktyvius ugdymo metodus, diegiant informacines technologijas, tobulino darbo su įvairių gebėjimų mokiniais kompetencijas, nuolat kėlė savo kvalifikaciją, dalykines kompetencijas įvairiuose metodiniuose renginiuose. Metodinės veiklos tikslų ir uždavinių buvo siekiama plėtojant mokytojų metodinę veiklą šiose srityse: teoriniuose užsiėmimuose, atvirose pamokose, renginiuose, praktinėje veikloje. Siekdami tobulinti mokymosi kokybę bei

optimizuoti ugdymą, mokytojai tobulinosi seminaruose, kursuose, dalijosi gerąja patirtimi. Pamokų ir renginių metu skatino mokinių pilietiškumą ir tautiškumą.

Daug dėmesio buvo skiriama darbui su gabiais mokiniais. Pasiiekta neblogų rezultatų dalykinėse rajono olimpiadose, respublikiniuose konkursuose. PUPP dalyvavo visi mokiniai. Visi 10 kl. mokiniai gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Pagal gebėjimus abiturientai laikė brandos egzaminus. Vienas mokinsys neišlaikė valstybinio geografijos ir du valstybinio lietuvių kalbos egzamino (sėkmingai perlaikė pakartotinėje sesijoje). Valstybinių egzaminų išlaikymas kai kurių dalykų viršija rajono bei respublikos vidurkius. Lygindami metinius įvertinimus su brandos egzaminų, PUPP įvertinimais galime daryti išvadą, kad mokinių žinios buvo vertinamos pakankamai objektyviai. Visi 12 kl. mokiniai gavo brandos atestatus.

Mokytojai dalijosi kvalifikacijos tobulinimo seminaruose įgytomis žiniomis bei kompetencijomis. Administracija tikslingai stebėjo pamokas: pirmokų, penktokų ir naujų mokinių adaptaciją, efektyvių ugdymo metodų taikymą, vertinimą bei įsivertinimą ir kt.

Ne pirmus metus rajoninėje lietuvių kalbos olimpiadoje dalyvauja ir pelno apdovanojimus 12 klasės mokinė Jonė Palaimaitė, kuri šiemet užėmė I vietą ir vyko į Druskininkuose vykusią respublikinę lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadą. Rajoninėje lietuvių kalbos olimpiadoje prizines vietas užėmė ir 5 klasės mokinės: Dovilė Klenauskaitė - II vieta, Aistė Grumčiūtė – III vieta. Labai gausus mokinių būrys dalyvavo Respublikiniuose edukaciniuose konkursuose „Olympis 2015“. Respublikiniame edukaciniame lietuvių kalbos ir literatūros konkurse „Olympis 2015“ prizines vietas užėmė 12 klasės mokinė Jonė Palaimaitė (I vieta), 11 klasės mokinė Gerda Gvozdaitė (III vieta) ir 6 klasės mokinė Akvilė Vitkauskaitė (I vieta). Respublikiniame edukaciniame anglų kalbos konkurse „Olympis 2015“ I vietą užėmė 12 klasės mokinė Jonė Palaimaitė, o Ugnė Grauzinytė (6 kl.), Martynas Šimonis (9 kl.), Austėja Zukaitė (11 kl.) ir Gerda Gvozdaitė (11 kl.) užėmė III vietas.

Technologijų mokytojos mokiniai dalyvavo respublikinėje parodoje – konkurse „Žiemos puokštė“. Globalaus švietimo savaitės renginiuose, surengiant gerumo pietus mokykloje ir Veprių miestelyje. Nacionaliniame vaizduojamųjų menų projekte „UBUNTU“ 5 mokiniai tapo laureatais (4 mokiniai mokytojos V. Jurevičienės ir 1 mokinsys mokytojos L. Žentelienės). Dailės mokytojos paruošta 12 kl. mokinė J. Palaimaitė Respublikiniame plakato ir piešinių konkurse „Maistas visiems“ tapo nugalėtoja.

Didelis dėmesys buvo skiriamas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Pagalbą teikė pamokoje mokytojo padėjėjas, kuris dirbo pamokoje kartu su mokytoju. Nuosekliai mokykloje dirbo Vaiko gerovės komisija. Ji aprobavo ugdymo programas, aptarė specialiųjų poreikių mokinių pasiekimus ir ugdymo problemas, glaudžiai bendradarbiavo su Ukmergės rajono savivaldybės Pedagogine psichologine tarnyba, teikė individualias konsultacijas mokytojams, tėvams. Buvo rengiamos specialiųjų poreikių mokinių pažymos vežant mokinius pakartotiniam patikrinimui į Ukmergės rajono savivaldybės Pedagoginę psichologinę tarnybą. Mokinių ugdymo rezultatai svarstomi Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Mokiniai noriai dalyvavo mokyklos organizuojamoje veikloje, kurioje ugdėsi kūrybiškumą, atsakomybę, bendravimo bei bendradarbiavimo įgūdžius. Tautiškumas ir pilietiškumas buvo ugdomas šventėse arba akcijose, skirtose Sausio 13 atminti, Valstybės atkūrimo dienai – Vasario 16-ajai, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai - Kovo 11-ajai.

Mokyklos Tolerancijos ugdymo centras dalyvavo įvairiuose projektuose, pilietinėse akcijose, kuriuos organizavo Tarptautinė komisija nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti:

- Akcija „Atminties kelias“, skirta Rugsėjo 23-ajai - Lietuvos žydų genocido dienai paminėti.
- Akcija „Tolerancijos gelė“, skirta Tolerancijos dienai (lapkričio 16 d.).
- Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta Laisvės gynėjų dienai.

Mokykloje veikė savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, dalykinės ir klasių auklėtojų metodinės grupės. Savivaldos institucijos dirbo pagal susidarytus veiklos planus.

Įgyvendinant antrąjį tikslą – efektyviau telkti mokyklos bendruomenę uždavinių sprendimui buvo stiprinamas mokytojo - klasės auklėtojo – specialistų, teikiančių pagalbą mokiniui - tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, padedant mokytis bei formuojant vertybines nuostatas. Mokykloje veikė Vaiko gerovės komisija, kuri organizavo susirinkimus, analizavo pasiekimus, problemas, ieškojo sprendimo būdų.

Buvo formuojama sveika, saugi ir draugiška mokyklos aplinka. 2014-2015 m. m. socializacijos ir prevencinio darbo temos buvo integruojamos į ugdymo turinį, klasių auklėtojų veiklos planus. Į klasių auklėtojų veiklą buvo integruojama „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa. Todėl 1-4 kl. - 5 val., 5-8 kl. – 6 val., 9-10 kl. – 6 val., 11-12 kl. - 5 val. per mokslo metus buvo integruojamos į klasės vadovo veiklą. 5 kl. buvo vedamos sveikos gyvensenos pamokos, kuriose nagrinėtos prevencinės ir socializacijos temos.

Ugdymo procese buvo siekiama, kad mokinys ir mokytojas bendradarbiautų, taikomi aktyvūs ugdymo metodai, sudaromos sąlygos kiekvienam mokytis pagal gebėjimus.

Pagrindinis dėmesys skirtas partnerystės tarp šeimos ir mokyklos bendruomenės stiprinimui, pagalbos mokiniui teikimui, mokyklos kultūros plėtojimui, informacijos apie mokyklos veiklą formas ir metodus perteikimo tobulinimui. Buvo kuriama estetiška, mokinių motyvuojanti, auklėjanti mokyklos aplinka. Mokinių darbai panaudoti ugdomajai aplinkai gražinti. Visus metus mokinių darbai eksponuojami dailės ir technologijų darbų stenduose, Veprių bažnyčioje. Informacija apie mokyklos veiklą teikiama rajoninėje spaudoje, mokyklos internetiniame puslapyje. Pasibaigus pusmečiams klasėse buvo organizuojami tėvų susirinkimai. Sausio pabaigoje organizuojami 10, 12 klasių mokinių tėvų susirinkimai, kuriuose pateikiama informacija apie brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimą. Organizuota Atvirų durų diena, kurios metu tėvai galėjo susitikti su visais dalykų mokytojais, aptarti problemas, įvertinti pažangą. Svarbi įgyta komandinio darbo patirtis, todėl stengtasi daugiau bendruomenės narių įtraukti į mokyklos veiklos įvertinimą, planavimą. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą atlieka nuolat veikianti mokyklos veiklos vertinimo grupė, kurios pateiktos išvados panaudotos rengiant mokyklos strateginį planą, metinės veiklos programą, planuojant kitas mokyklos veiklas.

Įgyvendinant trečiąjį tikslą kelti mokyklos kultūrą buvo gerinamas bendruomenės mikroklimatą, skatinant asmeninę narių atsakomybę. Buvo siekiama ugdyti kultūringą, gebančią geranoriškai bendrauti ir bendradarbiauti, pilietiškai brandžią asmenybę.

Mokykla sprendama problemas, įgyvendindama tikslus bei uždavinius bendradarbiavo su seniūnijos, rajono institucijomis. Su Veprių seniūnija, Veprių kaimo bendruomenė vyko bendri renginiai: renginys tarptautinei Žemės dienai paminėti, Užgavėnės, Senjorų diena ir kt. Veprių parapijos bažnyčioje vyko mokinių kūrybinių darbų parodos. Mokykla išleido laikraštį, lankstinukus, kuriuos platino bendruomenėje informuodama apie veiklos rezultatus, pasiekimus. 2014-2015 m. m. mokykla dalyvavo projekte „Darni mokykla“, kurio metu vyko resursų taupymą skatinantys renginiai ne tik mokykloje, bet ir miestelyje, į projekto veiklas buvo įtraukti ir mokinių tėveliai.

Siekdami aktyvinti ryšius su tėvais mokykloje organizavome tradicine Atvirų durų dienas, įvairius renginius (Atvirų durų diena, Šeimos diena, Kalėdinė popietė, Šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė, Mokslo metų užbaigimo šventė). Tradicinių renginių metu ugdoma mokinių saviraiška, skatinamas bendradarbiavimas.

Periodiškai buvo atnaujinamas mokyklos internetinis puslapis. Bendruomenė galėjo susipažinti su svarbiausiais mokyklos veiklos dokumentais. Mokslo metų eigoje mokytojai, mokiniai rašė straipsnius apie mokyklos veiklą naujienų portale www.vilkmerge.lt, rajoniniuose laikraščiuose „Ukmergės žinios“, „Gimtoji žemė“. Mokyklos kultūrą, teigiamą įvaizdį formavo parodos mokykloje, koncertai tėvams, mokinių pasiekimai.

Veiklos analizė leidžia daryti tokias išvadas:

1. Tikslai ir uždaviniai buvo įgyvendinami gerai.
2. 2015-2016 m. m. siūloma tęsti tikslų bei uždavinių įgyvendinimą.

5. MOKYKLOS PASIEKIMAI 2014-2015 M. M.

Vardas, pavardė	Klasė	Konkursas	Užimta vieta	Mokytojas
Rajoninės olimpiados				
Dovilė Klenauskaitė	5	Matematikos olimpiada	3 vieta	Galina Razumienė
Dovilė Klenauskaitė	5	Lietuvių kalbos (gimtosios)	2 vieta	Birutė Karietienė
Aistė Grumčiūtė	5	Lietuvių kalbos (gimtosios)	3 vieta	Birutė Karietienė
Jonė Palaimaitė	12	Lietuvių kalbos (gimtosios)	1 vieta	Birutė Karietienė
Rajoniniai konkursai				
Aistė Gražytė	2	Matematikos konkursas	1 vieta rajone	Zita Bausienė
Rėjus Ginatas	3	„Kengūra“	6 vieta rajone	Regina Kižlaitė
Dovilė Klenauskaitė	6		10 vieta rajone	Anelė Vitkauskienė
Matas Aliuškevičius	9		3 vieta rajone	
Austėja Zukaitė	11		9 vieta rajone	
Respublikiniai konkursai				
Matas Aliuškevičius	9	Lietuvos mokinių fotografijos konkursas	Laureatas	
Ugnė Diliūnaitė	9	Respublikinis konkursas „Mano žvilgsnis į supantį pasaulį“	Laureatė	Laimutė Musnickienė
Matas Aliuškevičius	9	Respublikinis konkursas „Mano žvilgsnis į supantį pasaulį“	Laureatas	Laimutė Musnickienė
Jonė Palaimaitė	12	Respublikinis plakato ir piešinių konkursas „Maistas visiems“	Nugalėtoja	Laimutė Žentelienė
Jonė Palaimaitė	12	Respublikinis edukacinis matematikos konkursas	1 vieta	Anelė Vitkauskienė
Ingrida Dubauskaitė	12	„Olympis 2015“	1 vieta	
Matas Aliuškevičius	9		1 vieta	
Ugnė Diliūnaitė	9		1 vieta	
Jonė Palaimaitė	12	Respublikinis edukacinis lietuvių kalbos ir literatūros konkursas „Olympis 2015“	1 vieta	Birutė Karietienė
Gerda Gvozdaitė	11		3 vieta	
Akvilė Vitkauskaitė	6		1 vieta	
Ugnė Graužinytė	6	Respublikinis edukacinis anglų kalbos konkursas „Olympis 2015“	3 vieta	Giedrė Makavičienė
Martynas Šimonis	9		3 vieta	
Austėja Zukaitė	11		3 vieta	
Gerda Gvozdaitė	11		3 vieta	
Jonė Palaimaitė	12		1 vieta	
Matas Aliuškevičius	9	Respublikinis edukacinis fizikos konkursas „Olympis 2015“	1 vieta	Laimutė Musnickienė
Matas Aliuškevičius	9	Respublikinis edukacinis chemijos konkursas „Olympis 2015“	3 vieta	Valerija Jurevičienė
Matas Aliuškevičius	9	Respublikinis edukacinis geografijos konkursas „Olympis 2015“	1 vieta	Lina Auglienė
Greta Jeskelevičiūtė	12	Respublikinis edukacinis	2 vieta	Vitas Juozas Medonas

		istorijos konkursas „Olympis 2015“		
Ingrida Dubauskaitė	12	Respublikinis edukacinis biologijos konkursas „Olympis 2015“	2 vieta	Snieguolė Akunienė
Ugnė Graužinytė	6	Projektas „UBUNTU – aš esu, nes esi tu“	Laureatė	Valerija Jurevičienė
Vilius Rudokas	8		Laureatas	Valerija Jurevičienė
Ramūnė Pakalniškytė	9		Laureatė	Laimutė Žentelienė
Irena Takarevičiūtė	5		Laureatė	Valerija Jurevičienė
Tautvydas Pakėnas	7		Laureatas	Valerija Jurevičienė
Aistė Grumčiūtė	6	Lietuvos moksleivių atviruko ir plakato konkursas „Kovo 11-oji“	Padėka	Laimutė Žentelienė
Ieva Martinkaitė	12	Respublikinė paroda – konkursas „Žiemos puokštė“	Padėka	Valerija Jurevičienė
Miglė Abeciūnaitė	12			
Monika Valančiūtė	12			
Roneta Snegeckaitė	8			
Gytis Abeciūnas	8			
9-12 kl. mokiniai	9-12	“Mąstau. Rūšiuoju. Gyvuoju!” III etapo nugalėtojai	1 vieta	S. Akunienė
Matas Aliuškevičius Martynas Šimonis Ugnė Diliūnaitė Deividas Pakėnas Ernestas Graužinis	9	Projektas „Darni mokykla“	Laureatai	J. Palaimienė, V. Jurevičienė. A. Medonienė, L. Musnickienė
Sportiniai pasiekimai				
Giedrius Ramanauskas	12	Ukmergės r. kaimo vietovių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių krepšinio 5x5 varžybos	3 vieta	Laimutė Musnickienė
Danielius Razumas	9			
Paulius Ramanauskas	9			
Dalius Mackela	9			
Martynas Šimonis	9			
Antanas Razumas	11			
Gytis Abeciūnas	8			
Vilius Rudokas	8			
Vilmantas Kondratavičius	8			
Gerda Gvozdaitė	11	Ukmergės r. kaimo vietovių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių mergaičių stalo teniso varžybos	2 vieta	Laimutė Musnickienė
Roneta Snegeckaitė	8			
Ingrida Dubauskaitė	12			
Paulius Ramanauskas	9	Ukmergės r. kaimo vietovių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių berniukų stalo teniso varžybos	1 vieta	Laimutė Musnickienė
Antanas Razumas	11			
Vytautas Kviklys	7			
Aušrinė Frišmantaitė	12	Ukmergės r. kaimo vietovių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių smiginio varžybos	2 vieta	Laimutė Musnickienė
Eglė Frišmantaitė	11			
Robertas Snegeckas	11			
Danielius Razumas	9			
Antanas Razumas	11	Ukmergės r. kaimo vietovių bendrojo ugdymo mokyklų lengvosios atletikos varžybos	1 vieta	Laimutė Musnickienė
Giedrius Ramanauskas	12		2 vieta	
Dalius Mackela	9		3 vieta	
Jonas Narbutavičius	9		2 vieta	
Danielius Razumas	9		2 vieta	

6. MOKYKLOS VEIKLOS GILUMINIS ĮSIVERTINIMAS 2014-2015 M. M.

Veiklos tobulinimo rekomendacijos

Atlikus mokyklos giluminio įsivertinimo temos „Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba“ mokinių ir mokytojų apklausos tyrimą, pateiktos rekomendacijos:

1. Skatinti mokytojų, klasės auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą, siekiant teikti efektyvesnę pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą.
2. Gilintis į mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių psichologiją, skirti didesnę dėmesį mokinių problemoms spręsti.
3. Pagal galimybes mokykloje įdarbinti psichologijos specialistą.

Gilinti mokytojų profesines kompetencijas apie mokinių psichologinius sutrikimus įvairiuose seminaruose.

Atsižvelgiant į šias rekomendacijas, planuojama mokyklos veikla 2015-2016 m. m., tęsiamas strateginių tikslų įgyvendinimas.

7. VIZIJA, MISIJA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI 2015-2016 M. M.

7.1. Mokyklos filosofija:

Atkaklus darbas viską nugali. (*Vergilijus*)

7.2. Mokyklos vizija:

Mokykla – saugi ir atvira įstaiga, suteikianti mokiniams teisę ugdytis pagal gebėjimus, įgyti kokybišką, jų poreikius atitinkantį išsilavinimą, puoselėjanti humanistines, etnines, pilietines vertybes, atsižvelgiant į valstybės švietimo politikos pokyčius ir orientuojant mokyklos veiklą pereiti prie ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo.

7.3. Mokyklos misija:

Įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, tenkinant bendruomenės ir mokinių poreikius. Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą bendruomenės nariams, pagrindus tęstiniam, visą gyvenimą trunkančiam mokymuisi, sudaryti sąlygas, užtikrinančias bendruomenės narių saugumą. Ugdyti visuomenei laisvą ir atvirą pilietį, dorą, sąmoningą bei iniciatyvią asmenybę, gebančią mokytis, gerai besiorientuojančią informacinėje visuomenėje.

7.4. MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2015-2016 M. M.

1 tikslas: Tobulinti mokymosi kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1. Gerinti pamokos vadybą.
- 1.2. Gerinti pagalbos mokymui kokybę.
- 1.3. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją, siekiant kokybiško ugdymo, orientuoto mokinių pažangą.

2 tikslas: Efektyviau telkti mokyklos bendruomenę uždavinių sprendimui.

Uždaviniai:

- 2.1. Efektyvinti mokytojo - klasės auklėtojo – specialistų, teikiančių pagalbą mokiniui - tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą.

- 2.2. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką mokyklos aplinką.
- 2.3. Efektyvinti ugdymo karjerai veiklą.

3 tikslas: Kelti mokyklos kultūrą.

Uždaviniai:

- 3.1. Gerinti bendruomenės mikroklimatą, skatinant asmeninę narių atsakomybę.
- 3.2. Plėtoti mokyklos bendruomenės narių pilietinę ir tautinę saviraišką.
- 3.3. Plėtoti vietos bendruomenės, socialinių partnerių, įstaigų ir mokyklos ryšius.

7.5. MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI 2015- 2016 M. M.

1. Efektyvi pamoka
2. Pagalba mokiniui
3. Veiklos įsivertinimas
4. Karjeros ugdymas.

8. ADMINISTRACIJOS PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS

8.1. Direktorė Rima Ramanauskienė:

1. Organizuoja mokyklos bendruomenės darbą pagal mokyklos strateginę ir metinę veiklos programą.
2. Vadovauja mokytojų tarybai, kuruoja kitų savivaldos institucijų darbą.
3. Tvirtina tvarkaraščius, ugdymo planą, mokyklos veiklos programą, darbo pasiskirstymą tarp mokyklos bendruomenės narių, grafikus, pamokų paskirstymą, tarifikaciją, tabelius ir kt.
4. Pagal pavyzdinį etatų sąrašą ir steigėjo patvirtintą mokyklos etatų sąrašą.
5. Telkia mokyklos bendruomenę valstybinės švietimo politikos veiklos programų vykdymui.
6. Aiškina mokyklos bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, kelia visuomenės poreikius atitinkančius mokyklos veiklos tikslus, inicijuoja ilgalaikių ir trumpalaikių mokyklos veiklos programų rengimą, organizuoja jų vykdymą.
7. Paskirsto vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes savarankiškai jiems dirbti, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą.
8. Rengia mokyklos darbo tvarkos taisykles ir teikia jas mokyklos tarybai aprobuoti.
9. Rūpinasi mokyklos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais.
10. Stebi moksleivių formalųjį ir neformalųjį ugdymą, vertina pedagogų praktinio darbo rezultatus, skatina juos atestuotis.
11. Palaiko ryšius su moksleivių tėvais, mokyklos rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią socialinę-kultūrinę aplinką.
12. Organizuoja strateginio plano, metinės veiklos programos rengimą.
13. Rengia mokyklos veiklos metinę analizę.
14. Vykdo ugdomosios veiklos priežiūrą: anglų k., istorijos, chemijos, biologijos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą Veprių ir Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriuose.
15. Vadovauja vaiko gerovės komisijai.
16. Organizuoja pedagoginę tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.
17. Vykdo bibliotekos veiklos priežiūrą, kontrolę.
18. Organizuoja mokinių pavėžėjimą.
19. Rūpinasi mokyklos interjeru ir eksterjeru.
20. Inicijuoja, organizuoja laikinas darbo grupes įvairioms veikloms atlikti.
21. Vykdo kitas pareigybių apraše numatytas funkcijas.

8.2. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aldona Medonienė:

1. Telkia mokyklos bendruomenę švietimo politikos įgyvendinimui.
2. Organizuoja ugdymo plano rengimą, sudaro sąlygas kiekvienam moksleiviui rinktis neformaliojo ugdymo kryptį.
3. Organizuoja ugdymo planų, bendrųjų programų vykdymą.
4. Organizuoja ugdymo procesą.
5. Teikia profesinę pagalbą pedagogams, prižiūri, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagogų veiklą reglamentuojantys dokumentai.
6. Kontroliuoja, kaip moksleivių žinios, sugebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinius išsilavinimo standartus, vertina ugdymo rezultatus.
7. Analizuoja ir koreguoja moksleivių bendrojo ir neformaliojo ugdymo švietimo pokyčius.
8. Organizuoja metodinę veiklą mokykloje.
9. Skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi.
10. Informuoja tėvus ir kitas suinteresuotas institucijas apie vaikus, vengiančius privalomo mokymosi ir įstatymų numatyta tvarka imasi poveikio priemonių.
11. Veda mokytojų, administracijos darbo laiko apskaitos tabelį.
12. Sudaro pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų, kontrolinių darbų tvarkaraščius; mokinių ir mokytojų budėjimo grafikus.
13. Sudaro klasių valandėlių tvarkaraštį.
14. Vykdo priežiūrą šių mokomųjų dalykų: lietuvių k., rusų k., muzikos, kūno kultūros, dorinio ugdymo, informacinių technologijų.
15. Organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą, atsako už duomenų perdavimą "Kelto" sistemoje.
16. Tvarko mokinių, pedagogų, ŠVIS, SPIS duomenų bazes.
17. Organizuoja mokyklos vidaus auditą.
18. Organizuoja moksleivių lankomumo kontrolę.
19. Organizuoja žalingų įpročių prevenciją, socialinių įgūdžių ugdymą, sveiką gyvenseną.
20. Organizuoja metodinę veiklą, mokytojų kvalifikacijos kėlimą.
21. Vykdo neformaliojo ugdymo, popamokinių renginių priežiūrą.
22. Tvarko mokyklos baigimo dokumentus, jų apskaitą.
23. Vykdo kitas pareigybės apraše numatytas funkcijas.

8.3. Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Birutė Strazdienė:

1. Organizuoja ir kontroliuoja pagalbinio personalo darbą. Veda pagalbinio personalo darbo laiko apskaitos tabelį.
2. Užtikrina ir palaiko nuolatinę tvarką ir švarą mokyklos patalpose, teritorijoje.
3. Rūpinasi mokyklos patalpų remonto darbais bei patalpų paruošimu naudojimui.
4. Organizuoja seminarus darbuotojams saugumo technikos bei saugos darbe klausimais, supažindina su mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei saugos instrukcijomis.
5. Užtikrina priešgaisrinę saugą, tvarko elektros ūkį, rūpinasi, kad mokyklos patalpose elektros energija būtų naudojama taupiai ir racionaliai.
6. Inventorizuoja materialines vertybes, rūpinasi jų įsigijimu, tikslingu panaudojimu, palaiko ryšius su Ukmergės rajono savivaldybės ūkio skyriumi.
7. Rūpinasi šilumos mazgo paruošimu ir taupiu bei racionali šilumos naudojimu mokyklos patalpose.
8. Užtikrina taupų vandens naudojimą mokykloje, vandens tiekimo ir kanalizacijos sistemos tvarkingumą.
9. Užtikrina mokyklos pastatų, inventoriaus ir mokymo priemonių apsaugą
10. Vykdo kitas pareigybių apraše numatytas funkcijas.

**9. MOKYKLOS UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS
2015-2016 M. M.**

TIKSLAI:

1. Užtikrinti ugdymo plano ir veiklos plano įgyvendinimą.
2. Vykdyti tobulėjamą skatinančią ugdymo proceso priežiūrą.

Veiklos sritis	Priežiūra	Data	Atsakingas	Kaip bus informuojama apie rezultatus
Dalykų programų planavimas, pritaikytų programų rengimas ugdymo kokybei gerinti.	Ilgalaikių planų, individualių, pritaikytų programų, neformaliojo ugdymo programų derinimas, tvirtinimas	Rugsėjis	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Aptariama individualiai
Kuruojamų dalykų mokytojų darbo priežiūra	Pamokų stebėjimas 1, 5 kl. ir aptarimas mokinių adaptacijos klausimais	Spalis	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Apibendrinimas pateikiamas direkciname pasitarime, pastabos išsakomos individualiai
	Mokinių vertinimas ir įsivertinimas pamokoje. Mokytojų pamokų stebėjimas ir aptarimas.	Lapkritis	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Aptariama individualiai. Išvados pateikiamos direkciname pasitarime.
	Socialinių mokslų pamokų stebėjimas ir aptarimas analizuojant mokinių motyvaciją	Sausis	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Aptariama individualiai
	Informacinių technologijų taikymas kuruojamų dalykų pamokose.	Vasario mėn.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Aptariama individualiai. Išvados pateikiamos direkciname pasitarime.
	Pagalbos mokiniui teikimas pamokoje.	Balandžio mėn.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Aptariama individualiai. Išvados pateikiamos direkciname pasitarime.
	Kuruojamųjų dalykų mokytojų veiklos bei kompetencijos vertinimas	Mokslo metų pabaigoje	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Apibendrinta informacija pateikiama direkciname pasitarime
	Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas	Giluminis įsivertinimas	Lapkritis-gruodis	Pavaduotoja ugdymui
JKG veiklos koordinavimas		Birželis	Pavaduotoja ugdymui	Informacija pateikiama mokytojų tarybos posėdyje
Atsiskaitymas mokyklos bendruomenei		Kovas- gegužė	Pavaduotoja ugdymui	Apie mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus kalbama mokytojų, mokyklos, mokinių tarybose, informacija talpinama mokyklos

				svetainėje
Pedagogų duomenų registro tvarkymas	Duomenų apie pedagogų krūvius bei jų pokyčius surinkimas	Esant pasikeitimams	Pavadootoja ugdymui	Patikrinti duomenys pridedami prie kiekvienam mokytojui parengtos bylos
	Pedagogų duomenų registro atnaujinimo koordinavimas	2 kartus per mokslo metus	Pavadootoja ugdymui	Elektroniniu laišku informuojamas rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas asmuo
	Naujų pedagogų duomenų surinkimas ir įvedimas	Esant poreikiui,	Pavadootoja ugdymui	Duomenys Pedagogų registre
	Statistinių ataskaitų parengimas	nurodytu laiku		Parengtos ataskaitos
Ugdymo plano parengimas bei koregavimas	Ugdymo plano parengimas dirbant kartu su darbo grupe	Balandis-gegužė	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Parengtas projektas pristatomas mokyklos taryboje
	Mokyklos ugdymo plano projekto pristatymas mokytojų taryboje	Birželis	Pavadootoja ugdymui	Ugdymo plano projektas pateikiamas rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui suderinti
	Darbo grupės parengto ugdymo plano projekto koregavimas atsižvelgiant į naujas mokytojų, mokyklos tarybos narių bei rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistų pateiktas pastabas, mokinių skaičiaus ir mokytojų krūvių pokyčius	Iki rugsėjo 1 d.	Pavadootoja ugdymui	Ugdymo planas pateikiamas direktoriui tvirtinti
	Ugdymo plano pristatymas mokytojų ir mokyklos tarybose	Iki rugsėjo 1 d.	Pavadootoja ugdymui	Informacijos pateikimas užfiksuojamas mokytojų bei mokyklos tarybos posėdžių protokoluose
Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo apskaita	Rugsėjis - rugpjūtis	Pavadootoja ugdymui	Tvarkomas aplankas
	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius sklaida	Rugsėjis - rugpjūtis	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Laiku pateikiama informacija mokytojams ir UŠC
Metodinės tarybos veiklos kuravimas	Metodinės tarybos posėdžiai	Pagal metodinės tarybos veiklos planą	Pavadootoja ugdymui	Metodinės tarybos posėdžių protokolai

	Metodinės tarybos posėdžių, skirtų mokytojų tarybos posėdžių pasirengimui, organizavimas	Pagal planą	Pavadootoja ugdymui	Tarybų posėdžių protokolai
Mokinių lankomumo analizė	Mokinių neformaliojo ugdymo užsiėmimų patikrinimas	Gruodis	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Informacija pateikiama direkciniam pasitarimui
	Individualūs pokalbiai su socialine pedagoge mokinių lankomumo klausimais	Nuolat	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Pokalbiai su mokiniais klasių vadovais ar pan.
	Klasių vadovų ataskaitų apie mokinių praleistas pamokas analizė ir informacijos sklaida VGK	Kiekvieną mėnesį	Pavadootoja ugdymui	Pasitarimų protokolai
Tvarkaraščių derinimas ir sudarymas	Pamokų tvarkaraščių 2015-2016 m. m. I ir II pusmečiams suderinimas	2 rugsėjo savaitė; 3 sausio savaitė	Pavadootoja ugdymui	Pamokų tvarkaraščiai
	Mokytojų, dirbančių kitose miesto bei rajono mokyklose, darbo laiko mūsų mokykloje derinimas	Rugpjūčio mėnesio paskutinė savaitė	Pavadootoja ugdymui	Tvarkaraštyje
	Pamokų tvarkaraščio derinimas	Rugsėjis		Suderintas tvarkaraštis
	Mokomų namuose moksleivių individualių tvarkaraščių sudarymas	Esant poreikiui	Pavadootoja ugdymui	Laiku pateikta informacija rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, mokyklos finansininkei ir individualus tvarkaraštis
	Neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas	Paskyrus neformaliojo ugdymo valandas	Pavadootoja ugdymui	Sudarytas tvarkaraštis
Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, pagalbos teikimas	Vaiko gerovės komisijos veikla	Nuolat	Pavadootoja ugdymui	Informacija pateikiama mokyklos direktoriui, mokytojams, dirbantiems su specialiuųjų poreikių mokiniais, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
Tarifikacijos tvarkymas	Tarifikacijai būtinos informacijos paruošimas	Tarifikavus valandas	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Informacija pateikiama buhalterei
	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas	Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną	Pavadootoja ugdymui	Užpildyti žiniaraščiai
Olimpiadų ir	Mokyklinių dalykinių	Mokytojams	Pavadootoja	Suteikta pagalba surenkant

konkursų koordinavimas	olimpiadų ar konkursų koordinavimas	informavus apie renginį	ugdymui	mokinius, parūpinant reikalingų kanceliarinių priemonių
	Rajoninių olimpiadų ar konkursų organizavimas	Esant reikalui	Pavadootoja ugdymui	Informacija mokyklos internetinėje svetainėje
	Mokinių dalyvavimo rajoniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose renginiuose apskaitos vedimas	Nuolat	Pavadootoja ugdymui	Tvarkomas aplankas
	Duomenų apie mokyklos mokinių dalyvavimą įvairiuose renginiuose pateikimas	Esant reikalui	Pavadootoja ugdymui	Pateikiamų duomenų kopijos aplanke
Mokytojų pavduotų pamokų apskaitos tvarkymas	Mokytojų pavduotų pamokų įrašų pildymas el. dienyne	esant pavadavimams	Pavadootoja ugdymui	Įrašai
	Duomenų įrašymas darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose	Pildant žiniaraštį	Pavadootoja ugdymui	Įrašai žiniaraščiuose
Klasių vadovų veiklos stebėjimas ir analizė	Klasių vadovų darbo planų peržiūra	Po rugsėjo 15 d.	Direktorė	Planai aptariami individualiai, suderinami pasirašant
	Atskirų klasių ar jų koncentrų organizuojamų renginių stebėjimas ir analizė	Visus mokslo metus	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Fiksuotos pastabos išsakomos individualiai. Stebėjimų medžiaga panaudojama pedagogui atestuojantis. Esant reikalui ar susidomėjimui aptariama klasių auklėtojų metodinės grupės pasitarimuose
	Lankymasis klasių renginiuose	Rugsėjis-gegužė	Pavadootoja ugdymui	Individualus aptarimas. Esant reikalui, informacija pateikiama direktoriui. Pedagogui atestuojantis apibendrinta medžiaga teikiama atestacijos komisijai
Neformaliojo ugdymo veiklos užsiėmimų vadovų darbo kuravimas	Neformaliojo ugdymo veiklos užsiėmimų vadovų darbo planų peržiūra	Rugsėjis	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Planai aptariami individualiai, suderinami pasirašant
	Neformaliojo ugdymo užsiėmimo lankomumas	Visus mokslo metus	Pavadootoja ugdymui	Veikla aptariama su būrelių vadovais.
	Popamokinių renginių stebėjimas, aptarimas	Po renginio	Pavadootoja ugdymui	Rezultatai aptariami su būrelių vadovais, renginių organizatoriais
Bibliotekos ir skaityklos darbo priežiūra	Bibliotekos ir skaityklos fondo tvarkymas, kokybiškas skaitytojų	Visus mokslo metus	Direktorė	Individualūs pokalbiai

	ugdymas			
Elektroninio dienyno pildymo priežiūra	Elektroninio dienyno pildymas, jo galimybių panaudojimas	Visus mokslo metus	Pavadootoja ugdymui	Individualūs pokalbiai

Parengė pavadootoja ugdymui

Aldona Medonienė

10. METODINĖ VEIKLA

10.1. Metodinės grupės:

1. Pradinių klasių
2. Ikimokyklinio ugdymo
2. Meninio, darbinio ugdymo ir kūno kultūros
3. Gamtos, socialinių ir tikslųjų mokslų
4. Klasių auklėtojų
5. Kalbos mokslų.

10.2. Metodinės veiklos prioritetai:

Mokytojų kvalifikacija
 Aktyviųjų ugdymo metodų diegimas
 Mokinių žinių vertinimo ir įsivertinimo tobulinimas.

10.3. Komisijos:

Vaiko gerovės
 Mokytojų atestacijos
 Mokykloje veikia Tolerancijos ugdymo centras.

11. POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI, PASITARIMAI

EIL. NR.	TEMA	LAIKAS	ATSAKINGAS
Mokytojų tarybos posėdžiai			
1.	Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomųjų darbų atlikimo. 2015-2016 m. m. veiklos programos projekto svarstymas. Mokyklos ugdymo plano, tarifacijos 2015-2016 m. m. projektų tvirtinimas. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos klausimai.	Rugpjūtis	Direktorė, pavadootoja ugdymui
2.	Pagalba mokiniui – saugaus ir įvairius gebėjimus atitinkančio ugdymo pagrindas. 1- 10 klasių mokinių mokymosi, lankomumo I pusmečio rezultatų analizė		Zita Bausienė, Galina Razumienė, Birutė Karietienė Direktorė, pavadootoja ugdymui, soc. pedagogė
3.	Ugdymo plano įgyvendinimo analizė. Mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo rezultatų aptarimas ir veiklos	Gegužė	Direktorė, pavadootoja ugdymui, soc. pedagogė

	tobulinimo rekomendacijų pristatymas. Mokinių vasaros poilsio organizavimas.		
4.	II pusmečio ir metinių pradinė klasių mokinių mokymosi, lankomumo rezultatai. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, pradinio ugdymo programos baigimas	Gegužė	Direktorė, pavadootoja ugdymui, soc. pedagogė
5.	II pusmečio ir metinių 6-10 klasių mokinių mokymosi, lankomumo rezultatai. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.	Birželis	Direktorė, pavadootoja ugdymui, soc. pedagogė
6.	Ugdymo plano projekto ir preliminarinių mokytojų darbo krūvių 2016-2017 m. m. aptarimas. Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas, bendrųjų kompetencijų ugdymas, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir grįžtamojo ryšio efektyvumas.	Birželis	Direktorė, pavadootoja ugdymui, soc. pedagogė
Direkciniai pasitarimai			
1.	Pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraštis. Mokinių mokymosi sutartys, medicininės pažymos. Mokymo programos, ilgalaikiai planai. PUP ir brandos egzaminų rezultatų analizė. Mokinių pavėžėjimas.	Rugsėjo mėn.	Pavadootoja ugdymui A. Medonienė, socialinė pedagogė
2.	Adaptacinio periodo ir pagalbos mokiniams teikimo aspektai, mokinių poreikių tenkinimas. Mokinių krūvio mažinimo galimybės mokykloje. 4, 8 kl. standartizuotų testų rezultatų analizė.	Spalio mėn.	1, 5 kl. auklėtojai, pavadootoja ugdymui A. Medonienė
3.	Dėl ikimokyklinio ugdymo skyrių dalyvavimo kompanijos "Darni mokykla" projekte ITK priemonių naudojimas pamokose. Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas.	Lapkričio mėn.	Pavadootoja ugdymui A. Medonienė, lietuvių k. mokytoja metodininkė B. Karieitienė, muzikos mokytoja metodininkė I. Balsienė, geografijos vyr. mokytoja L. Auglienė, istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
4.	Ugdymo turinio integracija	Gruodžio mėn.	Muzikos, dailės, technologijų, pradinio ugdymo mokytojai
5.	Mokinių pasiekimus įtakojantys veiksniai Dėl mokyklos finansinės situacijos ir lėšų panaudojimo.	Sausio mėn.	V. Jurevičienė, Direktorė
6.	Mokymas skatinant gerą elgesį.	Vasario mėn.	Technologijų mokytoja metodininkė Valerija Jurevičienė, pradinio ugdymo vyr. mokytoja Z. Bausienė
7.	Žinių vertinimo ir įsivertinimo tobulinimas socialinių ir gamtos mokslų	Kovo mėn.	Socialinių ir gamtos mokslų mokytojai mokytojai

	pamokose.		
8.	Palankios aplinkos kūrimas – visos mokyklos atsakomybė	Balandžio mėn.	Pavadootoja ugdymui A. Medonienė
9.	Dėl mokinių vasaros poilsio organizavimo.	Gegužės mėn.	Pavadootoja ugdymui A. Medonienė
Visuotiniai tėvų susirinkimai			
1.	Mokyklos tikslai, uždaviniai 2015-2016 m. m. Mokinių ugdymosi galimybės mokykloje.	Spalio mėn.	Direktorė, pavadootoja ugdymui A. Medonienė, klasių auklėtojai
2.	Mokinių saviraiškos tenkinimo galimybės. Atvirų durų diena mokykloje.	Gruodžio mėn.	Direktorė R. Ramanauskienė, pavadootoja ugdymui A. Medonienė, pradinio, technologijų ir meninio ugdymo mokytojos
3.	I pusmečio rezultatų analizė. Vaiko mokymosi motyvacijos skatinimas	Vasario mėn.	Direktorė R. Ramanauskienė, pavadootoja ugdymui 10 kl. auklėtoja J. Palaimienė
4.	Atvirų durų diena mokykloje. Kūrybinių dirbtuvių tėvams ir mokiniams organizavimas. Tarptautinės šeimos dienos paminėjimas.	Gegužės mėn.	Pavadootoja ugdymui A. Medonienė, muzikos mokytoja metodininkė I. Balsienė

Esant reikalui gali būti kviečiami neeiliniai mokytojų tarybos posėdžiai, visuotiniai tėvų susirinkimai.

12. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos veiklos planas

2015- 2016 m. m.

Tikslai: 1. Skatinti mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus tobulinti savo kompetenciją.
2. Didinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

Uždaviniai:

1. Teikti informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką.
2. Sudaryti sąlygas mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams siekti karjeros.

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data
1	Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2015-2017 m.	2015 – 12 mėn.
2	Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos atitikties (esant būtinybei).	2016 – 06 mėn.

Pastaba. 2014-2015 m. m. mokykloje nėra mokytojų, siekiančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų
atestacijos komisijos pirmininkė

Rima Ramanauskienė

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų
atestacijos komisijos sekretorė

Valerija Jurevičienė

13. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS

2015-2016 M. M.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Teikti informacinę ir kvalifikuotą pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą mokiniams, jų tėvams ir mokytojams.
2. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą;
3. Atsižvelgiant į individualius ugdytinių poreikius, teikti pagalbą;
4. Kurti vaikui saugią ir palankią ugdymosi aplinką;
5. Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą;
6. Organizuoti krizės valdymo priemones.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas	Pastabos
ORGANIZACINĖ VEIKLA, POSĖDŽIAI				
1.	Posėdis. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymas Spec. poreikių moksleivių individualizuotų ir pritaikytų programų suderinimas.	Rugsėjo mėn.		
2.	Organizuoti VGK posėdžius mokyklos nelankymo, mokinio pareigų nevykdymo, vidaus elgesio taisyklių pažeidimo klausimais, vykdyti posėdžiuose svarstytų mokinių stebėseną.	Pagal poreikį, ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėn.		
3.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais	Pagal poreikį		
4.	Kurti pagalbos modelį mokiniams	Rugsėjis –sausio mėn.		
5.	Lankomumo rezultatų analizė, problemų svarstymas	Kartą per mėn.		
6.	Sociologiniai tyrimai (informacijos apie smurtą, kvaišalų vartojimą rinkimas)	Visus mokslo metus		
7.	Parengti VGK veiklos ataskaitą.	Iki 2016 birželio	VGK	

		mėn.	pirmininkas	
8.	Atsiskaityti už mokyklos VGK veiklą mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai.	Iki 2016-06- 30	VGK pirmininkas	
9.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas (dalyvaujant mokyklos tarybos nariams, policijos komisariato atstovams, vaiko teisių apsaugos skyriaus atstovams, mokiniams ir jų tėvams).	Esant būtinybei	VGK nariai	
PREVENCINĖ VEIKLA				
10.	Supažindinti (priminti), aptarti su klasių mokiniais jų tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos „Mokinio elgesio taisyklėmis“, „Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis“, netinkamo elgesio rekomendacijomis.	2015-09 mėn. I sav.	Klasių auklėtojai, VGK	
11.	Supažindinti (priminti), aptarti įstatymus apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešoje vietoje, elektroninių cigarečių vartojimą, šiukšlinimą ir atskaitomybę už šių įstatymų nesilaikymą.	2015-09 mėn. I sav.	1-12 klasių auklėtojai	
12.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Nuolat	VGK	
13.	Informaciniai lankstinukai tėvams apie narkotines medžiagas, jų vartojimo atpažinimo požymius ir kt.	Lapkritis	VGK	
14.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į mokomuosius dalykus)	Visus mokslo metus.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai (ataskaita balandžio mėn.)	
15.	Pravesti saugaus eismo pamokėles 1 klasių mokiniams	Lapkritis	Saugos specialistai	
16.	Organizuoti „Savaitės be patyčių“ renginius. Kolektyvinis koliažas smurto ir patyčių prevencijos tema	Kovas- gegužė	Socialinė pedagogė Violeta Leonavičienė	
17.	Atlikti adaptacijos tyrimus 5 klasėse	Vasaris	Soc.pedagogė, 5 kl. auklėtojos	
18.	Atlikti įvairius tyrimus mokyklai aktualiais klausimais	Esant reikalui	Soc.pedagogė, mokytojai	
19.	Ruošti stendinę medžiagą mokiniams, pedagogams, tėvams	Nuolat	VGK	
20.	Vesti specialias valandėles tėvams, dalyvauti susirinkimuose.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas	
21.	Lankyti probleminių mokinių namuose.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai	
22.	Bendradarbiauti su Veprių seniūnija, policija bei vaiko teisių apsaugos tarnyba probleminių mokinių klausimais.	Esant poreikiui	VGK	
23.	Stebėti mokinius pamokose.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas, psichologas	
24.	Teikti individualias konsultacijas.	Esant poreikiui	Socialinis	

			pedagogas, psichologas	
25.	Vykdyti mokytojų konsultavimą.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas, psichologas, VGK	
VEIKLA SU SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIAIS				
32.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą.	2015- 09 mėn.	Pavadootoja ugdymui	
33.	Aprobuoti ir suderinti su tėvais pritaikytas programas.	2015-09 mėn.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai, VGK	
34.	Rinkti informaciją apie mokinius turinčius mokymosi, elgesio ir/ar emocinių sunkumų.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, klasių auklėtojai, tėvai, VGK	
35.	Užtikrinti vaikų, turinčių mokymosi sunkumų, poreikių tenkinimą ir tęstinumą: <ul style="list-style-type: none"> • aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; • ypatingą dėmesį skirti mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, bei jų auklėtojų, mokytojų konsultavimui; • prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; • teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo 	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Pavadootoja ugdymui, klasių auklėtojai, soc. pedagogas, VGK	
36.	Vykdyti mokytojų darbo su specialiųjų poreikių mokiniais stebėseną ir analizę.	Pagal atskirą planą	Pavadootoja ugdymui	
37.	Vykdyti individualų darbą su specialiųjų poreikių mokiniais.	Visus mokslo metus	Pavadootoja ugdymui, klasių auklėtojai, soc. pedagogas	
38.	Vykdyti individualų darbą su specialiųjų poreikių mokinių tėvais.	Visus mokslo metus	Pavadootoja ugdymui, klasių auklėtojai, soc. pedagogas	
39.	Organizuoti seminarus mokytojams specialiojo ugdymo klausimais.	1/2 kartus per metus. Pagal poreikį	Pavadootoja ugdymui	
40.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą.	Visus mokslo metus	Pavadootoja ugdymui	
41.	Rengti informacinius standus apie specialųjų ugdymą.	Visus mokslo metus	VGK	
KRIZIŲ VALDYMAS				

42.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas	
43.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas	
44.	Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai	
45.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Kartą per metus	VGK	

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Rima Ramanauskienė

14. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

2015-2016 m. m.

TIKSLAS:

Formuojant saugią ir draugišką mokyklos bendruomenę, užtikrinti vaiko saugumą, jo socialinę gerovę, socializaciją.

UŽDAVINIAI:

1. Organizuoti moksleivių socializaciją.
2. Suteikti kvalifikuota socialinę, pedagoginę pagalbą mokiniams.
3. Skatinti mokymosi motyvacijos ir pažinimo interesų raidą, savivoką ir savirealizaciją.
4. Propaguoti sveiką gyvenimo būdą.
5. Rengti įvairius socialinius projektus, skirtus sėkmingesnei vaikų adaptacijai visuomenėje.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingas
<i>Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose</i>			
1.	Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje	Pagal VGK planą	Socialinis pedagogas
			Socialinis pedagogas
2.	Dalyvauti mokyklos renginiuose, mokinių elgesio, požiūrio į laisvalaikio praleidimo formas stebėjimas.	Pagal grafiką	Socialinis pedagogas
2.	Teikti reikiamą informaciją direktoriniuose pasitarimuose.	Pagal grafiką	Socialinis pedagogas
3.	Teikti reikiamą informaciją visuotiniuose tėvų susirinkimuose.	Pagal grafiką	Socialinis pedagogas
4.	Teikti reikiamą informaciją mokytojų tarybos posėdžiuose.	Pagal grafiką	Socialinis pedagogas
<i>Nemokamo maitinimo organizavimas</i>			
1.	Stebėti mokinių nemokamą maitinimą	Kiekvieną dieną	Socialinis pedagogas

	mokyklos valgykloje.		
2.	Pildyti nemokamo maitinimo tabelius.	Kiekvieną dieną	Socialinis pedagogas
3.	Pildyti mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalus ir pateikti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.	Pirmą mėnesio savaitę	Socialinis pedagogas
4.	Padėti spręsti problemas, susijusias su mokinių nemokamu maitinimu.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
5.	Vykdyti programų „Pienas vaikams“, „Vaisiai ir daržovės vaikams“ priežiūrą ir tvarkyti apskaitos dokumentus.	Kiekvieną dieną Mėnesio pabaigoje	Socialinis pedagogas

Individualus darbas su mokiniais

1.	Teikti pagalbą mokiniams įveikiant mokymosi sunkumus ir sprendžiant mokymo proceso problemas.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
2.	Tiesiogiai bendrauti su mokiniais, padėti įveikti mokymosi sunkumus ir spręsti mokymo proceso sunkumus, elementarias socialines, buitines problemas.	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
3.	Stebėti mokinio interesų, charakterio, pažinimo procesų ypatumus, šeimynines sąlygas, bendravimą, sveikatos būklę.	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
4.	Organizuoti grupines konsultacijas. Lankyti mokinius namuose.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
5.	Vesti rizikos grupės mokinių bylas.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
6.	Vesti aiškinamąjį darbą su vėluojančiais ir mokyklos nelankančiais mokiniais, nustatyti nelankymo priežastis.	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
7.	Padėti spręsti iškilusias konfliktines situacijas tarp mokinių.	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
8.	Organizuoti individualų darbą su mokymosi ir elgesio sunkumų, žalingų įpročių turinčiais vaikais, rizikos grupės vaikais, naujokais.	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas

Darbas su mokinių tėvais

1.	Skatinti tėvų dalyvavimą mokyklos veikloje.	M. m. eigoje	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai
2.	Supažindinti tėvus su mokinių problemomis, elgesiu, mokymosi, bendravimo sunkumais. Teikti pagalbą tėvams ugdant savo vaiką, padedant suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, tėvų teises ir pareigas.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai
3.	Organizuoti konsultacijas, kuriose	Pagal grafiką	Socialinis pedagogas,

	dalyvautų mokiniai ir jų tėvai.		klasių auklėtojai
<i>Darbas su klasės auklėtojais ir kitais pedagogais</i>			
1.	Padėti organizuoti darbą su rizikos grupės vaikais.	Nuolat	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai
2.	Reguliariai informuoti klasių auklėtojus apie socialiai remtinų šeimų vaikų problemas.	Nuolat	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai
3.	Padėti ugdyti mokinių socialinius įgūdžius.	Nuolat	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai
4.	Padėti tobulinti mokinių ir pedagogų bendravimo įgūdžius įvairių renginių, pamokų, užsiėmimų metu.	Nuolat	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai
5.	Dalyvauti klasių valandėlėse, tėvų susirinkimuose.	Nuolat	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai
6.	Lankytis kartu su klasės auklėtoju mokinio šeimoje dėl netinkamo elgesio, pamokų lankomumo, problemų.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai
<i>Auklėjamosios aplinkos ir mokyklinės buities organizavimas</i>			
1.	Kurti bendravimo klasėje, mokykloje bei už jos ribų taisykles ir jų laikytis drauge su mokyklos bendruomene (mokiniais, tėvais, mokytojais)	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, mokyklos bendruomenė
2.	Skatinti saugoti estetinę mokyklos aplinką.	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, mokyklos bendruomenė
3.	Aktyvinti mokinių dalyvavimą savivaldos veikloje.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas, mokyklos bendruomenė
4.	Organizuoti mokykloje susitikimus su Ukmergės policijos komisariato Viešosios policijos Viešosios tvarkos skyriaus Prevencijos poskyrio Nepilnamečių reikalų pareigūnų veiklos grupės specialistais	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
<i>Prevencinis darbas</i>			
1.	Rengti standus prevencijos tema.	Pagal grafiką	Socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisija
2.	Spręsti pažangumo, lankomumo, elgesio ir kt. problemas.	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisija
3.	Mokyti bendrauti, valdyti konfliktus, stresus nenaudojant žalingų įpročių.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisija
4.	Įgyvendinti žalingų įpročių prevenciją mokykloje.	Nuolat	Socialinis pedagogas
5.	Formuoti sveikos gyvensenos poreikį, gyvenimo įgūdžius, vertybines nuostatas.	Nuolat	Socialinis pedagogas
6.	Organizuoti „Pasaulinės dienos be tabako“ renginius.	2016 m. gegužės 30 d.	Socialinis pedagogas
7.	Organizuoti „Savaitė be patyčių“ renginius.	2016 m. kovo 25-30 d.	Socialinis pedagogas

8.	Organizuoti individualų darbą su socialinės rizikos grupės vaikais.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
9.	Rengti bei įgyvendinti projektus prevencine bei socializacijos temomis.	Esant paskelbtam konkursui	Socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisija
10.	Organizuoti Draugiškumo savaitę.	2016 m. gegužės mėn.	Socialinis pedagogas Klasių vadovai

Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis

1.	Dalyvauti Veprių seniūnijos Visuomeninės vaiko teisių apsaugos komisijos veikloje.	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
2.	Palaikyti ryšius su įvairiomis valstybinėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas

Kvalifikacijos kėlimas

1.	Kelti kvalifikaciją rajono socialinių pedagogų seminaruose.	Pagal grafiką	Socialinis pedagogas
2.	Kelti kvalifikaciją rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose.	Pagal grafiką	Socialinis pedagogas

Kita veikla

1.	Rengti mokyklos mokinių ar atskirų grupių anketinių apklausas analizuoti rezultatus.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
2.	Teikti reikiamą pagalbą Sližių ir Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriuose.	Per visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
3.	Padėti užtikrinti mokinių saugumą ir užimtumą laukiant mokyklinio autobuso.	Nuolat	Socialinis pedagogas

15. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

2015-2016 m. m.

Tikslas:

Metodinės veiklos mokykloje organizavimas.

Uždaviniai:

- Kokybiškesnės mokomosios veiklos organizavimas.
- Metodinės pagalbos kolegoms teikimas.

Eil. Nr.	VEIKLA	DATA	ATSAKINGAS
1.	Darbo plano aptarimas ir svarstymas	Rugsėjis	Pavadootoja ugdymui
2.	Atvirų pamokų, metodinių renginių organizavimas	Vadovaujantis mokytojų individualiais planais ir jų iniciatyva	Metodinė taryba
3.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos	Nuolat	Metodinė taryba

	kėlimo renginiuose, dalijimasis įgyta patirtimi		
4.	Metodinės literatūros aptarimas ir viešinimas	Visus metus	Metodinė taryba
5.	Mokinių vertinimo ir įsivertinimo pamokose sistemos tobulinimas	Nuolat	Metodinė taryba
6.	Metodinės pagalbos teikimas “Mokytojas- mokytojui”	Esant poreikiui	Metodinė taryba
7.	Mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdų ieškojimas, taikymas ir rezultatų analizė, tolimesnės veiklos planavimas	Nuolat	Metodinė taryba

Parengė pavaduotoja ugdymui Aldona Medonienė

**15. PRADINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO
VEIKLOS PLANAS
2015 – 2016 m. m.**

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
I. Teoriniai užsiėmimai			
1.	Veiklos planavimas 2015- 2016 m. m.	Gegužė	R. Kižlaitė
2.	Pirmokų adaptacija	Spalis	R. Kižlaitė
3.	Mokinių skaitymo aktyvinimo būdai	Vasaris	V. Ramanauskienė
II. Atviros pamokos, renginiai			
1.	Popietė „Mano seneliai – jėga!“	Spalis	Z. Bausienė
2.	Kalėdinis renginys „Vai ir atbėga Kalėdos“	Gruodis	Pradinio ugd. mokytojos
3.	Popietė „Vyturių giesmėm skambėki, žeme!“	Kovas	N. Buzienė
4.	Augu skaitydamas	Balandis	V. Ramanauskienė
III. Praktinė veikla			
1.	Dalyvauti PPRC ir kt. organizuojamuose seminaruose	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
2.	Dalyvauti Ukmergės švietimo centro organizuojamuose seminaruose	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
3.	Dalyvauti rajono pradinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio organizuojamuose pasitarimuose	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
4.	Aktyviai dalyvauti mokyklos pradinių klasių metodinio būrelio veikloje	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
5.	Supažindinti su kursų, seminarų, pasitarimų	Visus	Pradinio ugdymo

	medžiaga ir naujovėmis metodinio būrelio narius, visus mokytojus	metus	mokytojos
6.	Metodinių naujovių apžvalga periodiniuose leidiniuose, metodinės literatūros naujovėmis	Visus metus	R. Kižlaitė
9.	Ruošti moksleivius tarptautiniam matematikos konkursui „Kengūra 2016“, rajoninėms matematikos, pasaulio pažinimo olimpiadoms, meninio skaitymo konkursui	Iki kovo mėn.	Pradinio ugdymo mokytojos
11.	Dalyvauti įvairiuose rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
12.	Rengti mokinių kūrybinių darbų parodas Veprių bažnyčioje	Prieš Kalėdas, Velykas	Pradinio ugdymo mokytojos
13.	Leisti stendus kabinetuose	Pagal grafiką	Pradinio ugdymo mokytojos
14.	Turtinti kabinetus metodinėmis ir vaizdinėmis priemonėmis	Nuolat	Pradinio ugdymo mokytojos

Metodinės grupės pirmininkė

Regina Kižlaitė

**17. KALBOS MOKSLŲ MOKYTOJŲ
METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS
2015 - 2016 m. m.**

Tikslai:

1. Tobulinti mokymosi kokybę, optimizuoti ugdymą;
2. Sutelkti mokyklos bendruomenę uždavinių sprendimui;
3. Puoselėti tautines, pilietines ir dorovines nuostatas.

Uždaviniai:

1. Tikslingai vykdyti ugdymo procesą pagal BUP;
2. Skatinti mokinius ugdyti tautines, pilietines, patriotines nuostatas;
3. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją taikant ugdymo procese aktyviusius ugdymo metodus, diegiant informacines technologijas;
4. Skatinti mokinių saviraišką ir kūrybiškumą;
5. Suteikti žinių, įgūdžių ir nuostatų, kurios skatintų mokinius sveikos gyvensenos;
6. Taikyti ugdymo procese dalykinę integraciją

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
I. Teoriniai užsiėmimai			
1.	Teminiai planai, programos, jų aptarimas, aprobavimas, dokumentacijos tvarkymas.	Rugpjūčio mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė

2.	Pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros bendrosios programos projekto pristatymas	Rugpjūčio mėn.	Lietuvių k. mokytoja metodininkė B. Karietienė
3.	Latvijos švietimo sistema	Spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Medonienė
4.	Ugdymo plano projekto 2016-2017 m. m. aptarimas. Metodinės grupės veiklos plano 2016-2017 m. m. sudarymas.	Birželio mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė
II. Atviros pamokos, renginiai			
1.	„Kelionė po Europą“. Renginys skirtas Europos kalbų dienai	Rugsėjo 26 d.	Lietuvių ir užsienio kalbų mokytojai
2.	Integruota anglų k., rusų k. ir lietuvių k. pamoka „Svetimybės“	Spalio mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė, rusų k. vyr. mokytoja J. Palaimienė, lietuvių k. mokytoja metodininkė B. Karietienė
3.	Integruota anglų k. ir informacinių technologijų pamoka	Vasario mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja A. Liutkienė, informacinių technologijų mokytoja N. Razumienė
4.	Nacionalinis diktantas	Kovo mėn.	Lietuvių k. mokytoja metodininkė B. Karietienė
5.	Integruota anglų k. ir dailės pamoka	Balandžio mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė, dailės vyr. mokytoja L. Žentelienė
6.	Integruota anglų k. ir geografijos pamoka	Gegužės mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė, geografijos mokytoja L. Auglienė
III. Praktinė veikla			
1.	Meninio skaitymo konkursas.	Sausio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojos
2.	Užsienio kalbų olimpiada.	Vasario mėn.	Užsienio kalbų mokytojos
3.	Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose.	Pagal planą	Dalykų mokytojai
4.	Valstybinių švenčių paminėjimo renginiai.	Pagal planą	Lietuvių kalbos mokytojos
5.	Bandomųjų egzaminų organizavimas.	Balandžio, gegužės mėn.	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Medonienė
6.	Kvalifikacijos kėlimas kursuose, seminaruose.	Pagal planą	Dalykų mokytojai
7.	Kontroliniai darbai, jų aptarimas, rezultatų analizė.	Pagal planą	Dalykų mokytojai
8.	Stendų leidimas.	Periodiškai	Dalykų mokytojai
9.	Kabinetų turinimas.	Per visus mokslo metus	Dalykų mokytojai
10.	Dalykinių ryšių su kitomis rajono mokyklomis bei užsienio šalių mokyklomis palaikymas.	Per visus mokslo metus	Lietuvių kalbos ir užsienio kalbų mokytojai

18. GAMTOS, TIKSLIŲJŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2015– 2016 M. M.

Tikslai:

1. Tobulinti mokinių mokymosi kokybę, optimizuojant ugdymą;
2. Telkti mokyklos bendruomenę ugdymo uždavinių sprendimui;
3. Puoselėti tautines, pilietines ir dorovines nuostatas.

Uždaviniai:

1. Tikslingai vykdyti mokinių ugdymosi procesą, pagal bendrąsias ugdymo programas;
2. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją taikant ugdymo procese aktyviusius ugdymo metodus, diegiant informacines technologijas;
3. Taikyti ugdymo procese dalykinę ir ugdymą karjerai integraciją;
4. Tenkinti mokinių poreikius, polinkius ir saviraišką neformalaus ugdymo metu.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
I. Teoriniai užsiėmimai			
1.	Ugdymo plano 2015 – 2016 m. m. svarstymas. Pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo programų, dalykų ilgalaikių planų aptarimas, pritaikytų programų aptarimas	Rugpjūtis	S. Akunienė
2.	Pranešimas „ Hiperaktyvus vaikas klasėje“	Lapkritis	S. Akunienė
3.	Pranešimas „ Darbas matematikos pamokose su gabiais mokiniais “	Vasaris	A. Vitkauskienė
4.	Pranešimas „Mokinių poreikiai mokantis geografijos „	Gegužė	Z.Stulgaitienė L. Auglienė
5.	2016 – 2017 mokslo metų ugdymo plano projekto svarstymas.	Birželis	S. Akunienė
II. Praktiniai renginiai			
1.	Integruota biologijos, informacinių technologijų pamoka 10 klasėje	Lapkritis	Dalykų mokytojai
2.	Organizuoti ir praveisti dalykų mokyklinės olimpiadas	Gruodis-Sausis	Dalykų mokytojai
3.	Dalyvauti rajoninėse dalykų olimpiadose	Gruodis-Sausis	Dalykų mokytojai
4.	Renginys, skirtas Laisvės gynėjų dienai paminėti	Sausis	V. Medonas
5.	Istorinių žinių viktorina Vasario 16 – jai paminėti	Vasaris	V. Medonas
6.	Integruotos matematikos, informacinių technologijų pamokos	Vasaris	Dalykų mokytojai
7.	Atviros matematikos, geografijos, istorijos, fizikos, informacinių technologijų pamokos	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai

8.	Integruoti ugdymą karjerai	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai V. Jurevičienė
9.	Dalyvavimas ir rezultatų aptarimas Tarptautiniame matematikų konkurse „Kengūra“	Kovas	A. Vitkauskienė
10.	Renginiai skirti Žemės dienai paminėti	Kovas Balandis	S. Akunienė
11.	Renginys „Kovo-11 tosios“ dienai paminėti	Kovas	V. Medonas
12.	Dalyvavimas akcijoje „Darom 2016“	Balandis	S. Akunienė
13.	Nerūkimo diena mokykloje	Gegužė	Dalykų mokytojai
III. Praktinė veikla			
1.	Dalyvavimas respublikiniuose, Ukmergės Švietimo centro organizuojamuose kursuose, seminaruose	Visus metus	Dalykų mokytojai
2.	Dalyvavimas rajono dalykų metodinių būrelių organizuojamuose susirinkimuose	Visus metus	Dalykų mokytojai
3.	Dalyvavimas mokyklos gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinio būrelio susirinkimuose ir veikloje	Visus metus	Dalykų mokytojai
4.	Kursų, seminarų, pasitarimų medžiagos platinimas ir naujovių skleidimas metodinio būrelio nariams, dalykų mokytojams	Visus metus	Dalykų mokytojai
5.	Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese	Nuolat	Dalykų mokytojai
6.	Projektinio darbo organizavimas pamokose ir netradicinio ugdymo veikloje	Visus metus	Dalykų mokytojai
7.	Mokyklos vidaus audito vykdymas	Visus metus	Dalykų mokytojai
8.	Kontrolinių darbų organizavimas rezultatų analizė mokytojų metodinėje grupėje	Visus metus	Dalykų mokytojai
9.	Dalyvavimas įvairiuose rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose	Visus metus	Dalykų mokytojai
10.	Kabinetų turtinimas	Nuolat	Dalykų mokytojai

Metodinio grupės pirmininkė

Snieguolė Akunienė

18. MENINIO, DARBINIO UGDYMO IR KŪNO KULTŪROS METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

2015 – 2016 m. m.

Tikslai:

1. Kurti saugią, sveiką, jaukią ir kultūringą mokyklos aplinką, laiduojančią gerą ugdymo(si) kokybę.
2. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ir aktualizuoti ugdymo turinį, orientuojantis į mokinių poreikius, siekti kiekvieno mokytojo kokybiškesnės veiklos.
2. Sudaryti palankias galimybes mokiniams įgyti gebėjimo mokytis, komunikavimo ir kitas kompetencijas.

3. Stiprinti mokinių saugumą, pasitikėjimą savimi ir socialinius įgūdžius.
4. Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, organizuojant ugdymo procesą ir jį įgyvendinant.
5. Ugdyti tolerancija ir atsakomybe grindžiamus principus.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi	Laukiamas rezultatas
I. Teoriniai užsiėmimai				
1.	Veiklos plano 2015 – 2016 m.m. sudarymas.	Birželio mėn.	Metodinės grupės nariai	Siūlymų dėl veiklos plano pateikimas.
2.	Naujo ugdymo plano analizė ir pasiūlymų teikimas ugdymo plano rengimo grupei.	Birželio mėn.	Metodinės grupės nariai	Efektyvesnis ir prasmingesnis ugdymo proceso organizavimas.
3.	Dalykų programos ir ugdomosios veiklos planai, jų aptarimas, pritarimas. Vertinimo tvarkos aptarimas. Pamokų integravimo galimybės.	Rugsėjo mėn.	Metodinės grupės nariai	Tinkamas ugdymo turinio ir veiklos planavimas, mokymo priemonių aptarimas. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas.
4.	Pranešimas „Sugestopedijos metodas muzikos pamokoje“	Spalio mėn.	I. Balsienė	Pedagoginės patirties sklaida. Bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje.
5.	Pranešimas „Meninis ugdymas ir estetiškas auklėjimas“	Vasario mėn.	L. Žentelienė	Dalinsis patirtimi, bendraus ir bendradarbiaus tarpusavyje.
6.	2015 - 2016 m. m. metodinės veiklos apibendrinimas. Veiklos plano 2016 - 2017 m. m. sudarymas.	Birželio mėn.	I. Balsienė	Apibendrinta metodinė veikla, sudarytas metodinės veiklos planas.
II. Atviros pamokos, renginiai				
1.	Integruotas muzikos – technologijų pamokų ciklas „Lietuvių liaudies muzika ir raštai“ 10 kl.	Spalio mėn.	V. Jurevičienė I. Balsienė	Tarpdalykinė integracija, bendradarbiavimas. Tobulės mokytojų kvalifikacija ir kompetencija.
2.	Mokinių kūrybinių darbų parodų, koncertų, varžybų, konkursų, proginių renginių, integruotų projektų organizavimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Atsiskleis mokinių gebėjimai.
3.	Kalėdinių mokyklos papuošimų kūrimas.	Gruodžio mėn.	V. Jurevičienė L. Žentelienė	Tobulės mokinių kūrybiniai gebėjimai, bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje. Bus papuošta mokykla.
4.	Valstybinių švenčių paminėjimai	Vasario - kovo mėn.	I. Balsienė V. Jurevičienė L. Žentelienė	Stiprės mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas.

5.	Popietė Tarptautinei šeimos dienai.	Gegužės mėn.	I. Balsienė V. Jurevičienė L. Žentelienė	Stiprės mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas.
III. Praktinė veikla				
1.	Tobulinti ugdomosios veiklos planavimą; taikyti įvairius mokymo metodus, skatinančius mokinio mokymosi motyvaciją.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Inovacijų įgyvendinimas, ugdymo proceso gerinimas. Įvairių mokymo metodų taikymas, skatinant mokymosi motyvaciją.
2.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikių nagrinėjimas, prioritetų nustatymas.	Gruodžio mėn.	Dalykų mokytojai	Mokytojų dalykinių kompetencijų gerinimas.
3.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir skleisti įgytą patirtį, supažindinti su jų medžiaga dalykų mokytojus.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, tobulinimas. Dalijimasis patirtimi, bendravimas.
4.	Ugdymo organizavimas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokinių ugdymo kokybės gerinimas.
5.	Naudoti informacines kompiuterines technologijas pamokose. Kurti vaizdines demonstracines priemones PowerPoint programoje.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Vaizdinių priemonių kūrimas, inovacijų įgyvendinimas.
6.	Dalyvauti rajono, mokyklos metodinių būrelių veikloje, skleisti įgytą patirtį.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Dalykinių kompetencijų tobulinimas, bendravimas su kolegomis. Pranešimų ruošimas, seminarų aptarimas.
7.	Dalyvauti projektinėje veikloje.	Pagal planą	Dalykų mokytojai	Mokinių gebėjimo mokytis ir kitų kompetencijų tobulinimas.
8.	Dalyvauti mokyklos ir rajono kultūrinėje, sportinėje veikloje.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokinių kūrybinių gebėjimų ugdymas.
9.	Organizuoti mokinių kūrybinių darbų parodas mokykloje, bendruomenėje.	Per mokslo metus	V. Jurevičienė L. Žentelienė	Mokinių kūrybinių gebėjimų ugdymas, bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje.
10.	Dalyvauti rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, varžybose.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokinių kūrybiškumo ugdymas, saviraiška ir žinių taikymas, konkuravimas su kitų mokyklų mokiniais.
11.	Informuoti apie dalykines	Per	Dalykų	Informacijos sklaida

metodines naujoves spaudoje, internete.	mokslo metus	mokytojai	internetinėje svetainėje, rajoninėje spaudoje.
---	--------------	-----------	--

Metodinės grupės pirmininkė

Irmina Balsienė

**20. KLASIŲ AUKLĖTOJŲ
METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS
2015 - 2016 m. m.**

Tikslas:

Tobulinti klasės vadovo darbą teikiant metodinę, informacinę pagalbą, kaip pasirūpinti mokinių gerove, emociniu asmenybės ugdymu, tenkinant mokinių mokymosi mokytis poreikius, siekiant klasių auklėtojų profesinės kompetencijos augimo, kuriant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti klasių auklėtojų bendradarbiavimą, rengiant klasių valandėles pagal priemonių planą.
2. Tirti mokinių mokymosi stilius ir parengti rekomendacijas mokytojams.
3. Aktyviai prisidėti prie lankomumo, prevencinės ir sveikatingumo prevencinės programos vykdymo.
4. Įvairinti bendravimo ir bendradarbiavimo formas su mokinių tėvais, vykdyti pedagoginį švietimą.
5. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, dalytis gerąja patirtimi.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi
I. Teoriniai užsiėmimai			
1	Klasių auklėtojų veiklos planai, jų aptarimas, aprobavimas	Rugsėjo, vasario mėn.	J. Palaimienė
2	Socialinių įgūdžių ugdymas klasės vadovo darbe	Spalio mėn.	G. Makavičienė
3	„Padėk vaikui pasirinkti karjerą“ – metodinės priemonės pristatymas	Lapkričio mėn.	J. Palaimienė
4	Kl. auklėtojas – ne tik organizatorius, bet ir ugdytojas	Gruodžio mėn.	J. Palaimienė
5	Socialinės veiklos, ugdymo karjerai, prevencinės programų įgyvendinimo sėkmės ir nesėkmės	Sausio mėn.	Klasių auklėtojai
6	Metodinės grupės darbo 2016 – 2017 m. m. planavimas, klasių auklėtojų veiklos planavimas, tikslai ir uždaviniai	Gegužės mėn.	J. Palaimienė
II. Tyrimai			
1	Pirmokų adaptacija	Spalio mėn.	R. Kižlaitė
2	5 klasės mokinių adaptacija	Spalio mėn.	B. Karietienė
3	Dalyvavimas neformaliojo ugdymo veiklose	Vasario mėn.	Klasių auklėtojai
4	Klasės mikroklimatas	Gruodžio mėn.	Klasių auklėtojai
5	Mokymosi motyvacija	Lapkričio mėn.	Klasių auklėtojai
III. Praktinė veikla			
1	Klasių tėvų susirinkimai. Klasės auklėtojo darbas su tėvais (tėvų pedagoginis švietimas taikant įvairias	Gruodžio, vasario,	Klasių auklėtojai

	formas).	gegužės mėn.	
2	Klasės renginių organizavimo metodika. Patirties sklaida	Sausio mėn.	Klasių auklėtojai
3	Atvirų durų diena mokykloje	Gegužės mėn.	Klasių auklėtojai
4	Išvykų, ekskursijų organizavimas	M. m. eigoje	Klasių auklėtojai
5	Individualios konsultacijos, pokalbiai	M. m. eigoje	Klasių auklėtojai
6	Dalyvavimas bendramokykliniuose renginiuose	M. m. eigoje	Klasių auklėtojai
IV. Kita veikla			
2	Dalyvavimas mokyklos renginiuose	Pagal planą	Klasių auklėtojai
3	Kvalifikacijos kėlimas kursuose, seminaruose	M. m. eigoje	Klasių auklėtojai
4	Dalyvavimas psichoaktyvių ir narkotinių medžiagų prevencinėje veikloje	M. m. eigoje	Klasių auklėtojai
5	Dalyvavimas mokyklos vykdomuose projektuose	M. m. eigoje	Klasių auklėtojai
6	Bendradarbiavimas su klasės mokomųjų dalykų mokytojais	M. m. eigoje	Klasių auklėtojai
7	Bendradarbiavimas su tėvais, tėvų informavimas apie auklėtinių ugdymosi pasiekimus	Nuolat	Klasių auklėtojai
8	Dalyvavimas projektinėje veikloje	M. m. eigoje	Klasių auklėtojai
9	Informacijos teikimas tėvams el. dienyne	2 kartus į mėn.	Klasių auklėtojai
10	Lankomumo apskaitos suvestinių pateikimas	Kiekvieną mėn.	Klasių auklėtojai

Metodinės grupės pirmininkė

Jolita Palaimienė

21. UGDYMO KARJERAI PLANAS

2015 – 2016 m. m.

Tikslas:

padėti mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas norint sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesinę ir darbinę veiklą, pereiti iš mokymo į darbinę aplinką, toliau profesiskai tobulėti ir mokytis visą gyvenimą.

Uždaviniai:

1. siekti, kad mokiniai pažintų karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialines aplinkas ir vaidmenų įvairovę;
2. siekti, kad mokiniai remdamiesi išsamiu savęs ir pasaulio pažinimu, priimtų, o tėvai padėtų vaikams priimti adekvačius karjeros sprendimus;
3. įtakoti, kad vadovaudamiesi asmenine ateities vizija, mokiniai keltų karjeros tikslus, sudarytų karjeros planą;
4. geriausių sėkmės istorijų pavyzdžiu padrašinti mokinius labiau pasitikėti savo jėgomis, surandant savo karjeros kryptį ir įsitvirtinant darbo rinkoje, siekiant prasmingų gyvenimo tikslų.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi
1	Pateikti klasių vadovams rekomenduojamų ugdymo karjerai pokalbių ir užsiėmimų temas pagal klases	Rugsėjo mėn.	J. Palaimienė, kl. auklėtojai

2	Teikti individualias konsultacijas dėl individualaus ugdymo plano parengimo 10 kl. mokiniams	Kovo – gegužės mėn.	J.Palaimienė, 10 klasės auklėtoja
3	Aptarti ugdymo karjerai integravimo galimybes (į kuriuos dalykus bus integruojama ugdymo karjerai programa)	Rugsėjo mėn.	J. Palaimienė, dalykų mokytojai
4	Konsultuoti 5 – 10 kl. mokinius karjeros plano rengimo tema	Sausio – balandžio mėn.	J. Palaimienė
5	Organizuoti paskaitą tėvams „Kaip padėti vaikui planuojant karjerą“	Gegužės mėn.	J. Palaimienė
6	Organizuoti klasės valandėlę 8-10 klasių mokiniams „Karjeros planavimas ir savęs pažinimas“.	Kovo mėn.	J. Palaimienė
7	Organizuoti netradicinio ugdymo dieną – išvyką į įmones, organizacijas kiekvienai klasei	Mokslo metų eigoje	J. Palaimienė, klasių auklėtojai
8	Konsultuoti mokinius profesijos pasirinkimo klausimais: E. Klimovo diferencinio diagnostinio klausimyno atlikimas, aptarimas.	Per m. m.	J.Palaimienė
9	Teikti standinę informaciją „Profesijų pasaulis“.	Kas mėnesį. karjeros ugdymo centre	J.Palaimienė
10	Tėvų ir klasės auklėtojų švietimas karjeros klausimais	Nuolat	J. Palaimienė, klasių auklėtojai
11	Bendradarbiauti su kitomis mokslo ir darbo įstaigomis	Nuolat	J.Palaimienė, klasių auklėtojai
12	Teikti karjeros plano įgyvendinimo periodines konsultacijas mokiniams.	Nuolat	J. Palaimienė
13	Vykdyti karjeros ugdymo stebėseną.	Nuolat	Pavaduotoja ugdymui
14	Teikti informaciją karjeros planavimo klausimais mokyklos interneto puslapyje.	Nuolat	Pavaduotoja ugdymui
15	Teikti individualias ir grupines konsultacijas tolesnio mokymosi studijų klausimais.	Nuolat	Konsultacijos turėtų padėti mokiniams suteikti informacijos rūpimais klausimais.

Planas gali būti papildomas susitikimais su įvairių profesijų atstovais, išvykomis į susitikimus įmonėse, mokslo įstaigose.

Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aldona Medonienė, plano priemonės įgyvendina – karjeros koordinatore Jolita Palaimienė.

Ugdymo karjerai grupė: Aldona Medonienė, Valerija Jurevičienė, Jolita Palaimienė.

22. MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS 2014 - 2015 m. m.

Tikslas:

Ugdyti mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumą, lavinti vaizduotę, komunikabilumą.

Uždaviniai:

1. Puoselėti kūrybiškumo raiškos formų įvairovę, kultūrinės, etnines tradicijas.
2. Popamokinę veiklą mokykloje organizuoti įvertinus mokinių amžių, gebėjimus, mokinio ir jo šeimos poreikius bei mokyklos bendruomenės interesus, sutelkiant mokyklos bendruomenę bendram uždavinių sprendimui.
3. Kūrybiškai tobulinti pamokinės ir popamokinės veiklos turinį, formas ir metodus.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1	Rugsėjo 1-osios šventė	Rugsėjo 1 d.	Dailės vyr. mokytoja L. Žentelienė
2	Lietuvos žydų genocido dienos paminėjimas	Rugsėjo 23 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
3	Europos kalbų dienos paminėjimas	Rugsėjo 25 d.	Lietuvių k. ir užsienio k. mokytojai
4	Popietė „Pirmoji kelionė į knygų šalį“ 1 kl. mokiniams	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkė L. Žentelienė,
5	Skaitymo savaitė 1 – 10 kl. mokiniams	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkė L. Žentelienė
6	Judėjimo savaitės renginiai	Rugsėjo 21-27 d.	Kūno kultūros mokytojai
7	Orios senatvės – pagyvenusių žmonių diena. Popietė „Mano seneliai – jėga!“	Spalio 1 d.	Pradinio ugdymo mokytoja Z. Bausienė
8	Mokytojo diena	Spalio 5 d.	10 kl. auklėtoja J. Palaimienė, dailės mokytoja L. Žentelienė
9	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas.	Lapkričio 16 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
10	Kalėdinis krepšinio turnyras	Gruodžio mėn.	Kūno kultūros mokytojai
11	Adventinė vakaronė „Advento belaukiant“	Gruodžio mėn.	Tikybės mokytoja Z. Bausienė
12	Kalėdiniai renginiai	Gruodžio mėn.	Klasių auklėtojai
13	Kalėdinė šventė pradinių klasių mokiniams „Vai ir atbėga Kalėdos“	Gruodžio 20 d.	Pradinio ugdymo mokytojos
14	Meninio skaitymo konkursas	Sausio mėn.	Lietuvių k. mokytojos
15	Sausio 13-osios dienos paminėjimas. Akcija „Jaunimas – už laisvę!“	Sausio 13 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas

16	Saugaus eismo diena. Renginys 1 – 5 kl. mokiniams „Šviesoforas – mano draugas“	Sausio 24 d.	Pradinio ugdymo mokytojos
17	Šimtadienis	Vasario mėn.	9 kl. auklėtoja L. Musnickienė, 10 kl. auklėtoja J. Palaimienė
18	Sveikos gyvensenos diena.	Vasario 7 d.	Pradinio ugdymo vyr. mokytoja Z. Bausienė, biologijos mokytoja metodininkė S. Akunienė
19	Vasario 16 – osios paminėjimas	Vasario 13 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
20	Dalyvavimas Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos organizuojamoje konferencijoje „Tavo sėkmės kelias“	Vasario mėn.	10 kl. auklėtoja J. Palaimienė
21	Kovo 11-osios paminėjimas	Kovo 10 d.	Muzikos mokytoja metodininkė I. Balsienė
22	Savaitės „Be patyčių“ renginiai	Kovo mėn.	Klasių auklėtojai
23	Žemės diena „Vyturių giesmėm skambėki, žeme!“	Kovo 18 d.	Pradinio ugdymo vyr. mokytoja N. Buzienė
24	Popietė skirta Knygnešio dienai paminėti	Kovo mėn.	Bibliotekininkė L. Žentelienė
25	Popietė „Augu skaitydamas“	Balandžio 1 d.	Pradinio ugdymo vyr. mokytoja V. Ramanauskienė
26	Dalyvavimas akcijoje „DAROM 2016“	Balandžio mėn.	Biologijos mokytoja metodininkė S. Akunienė
27	Nerūkymo diena	Gegužės 1 d.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
28	Europos dienos renginiai	Gegužės 9 d.	Užsienio kalbų mokytojai
29	Popietė, skirta tarptautinei šeimos dienai	Gegužės 13 d.	Muzikos mokytoja metodininkė I. Balsienė
30	Paskutinio skambučio šventė 10 kl mokiniams	Gegužės 29 d.	9 – 10 kl. auklėtojos
31	Paskutinio skambučio šventė 1 – 5 kl. mokiniams „Sudie mokyklėle, sveika vasarėle“	Gegužės 30 d.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos, 5 kl. auklėtoja

23. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2015 – 2016 M. M.

Tikslas:

Skatinti visų mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą, kelti jų sąmoningumą ir atsakomybę už mokyklos ateitį, ugdyti supratimu ir tolerancija pagrįstus tarpusavio santykius.

Uždaviniai:

1. Tobulinti mokyklos ugdymo proceso organizavimo tvarką, aptarti mokyklos veiklos perspektyvas.

2. Skatinti mokinių ir tėvų iniciatyvą sprendžiant svarbius ugdymo proceso organizavimo klausimus, teikti pasiūlymus mokyklos bendruomenei, kaip tobulinti veiklos sritis.

Laukiamas rezultatas:

Mokyklos taryba padės sutelkti mokyklos bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Mokyklos veiklos perspektyvos ir darbo kryptys 2015 – 2016 m. m.	Rugsėjo mėn.	Tarybos nariai
2.	Mokyklos ūkinės – finansinės veiklos aptarimas.	Vasario mėn.	Direktorė
3.	2015 – 2016 m. m. mokyklos ugdymo plano ir mokyklos veiklos programos projekto aptarimas.	Birželio mėn.	Tarybos nariai Administracija
4.	Mokyklos tarybos 2016 – 2017 m. m. veiklos plano sudarymas.	Birželio mėn.	Tarybos nariai
5.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarų) svarstymas.	Visus metus	Tarybos nariai
6.	Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Visus metus	Tarybos nariai
7.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos.	Visus metus	Tarybos nariai

Mokyklos tarybos pirmininkė

Giedrė Makavičienė

**24. BIBLIOTEKOS - INFORMACINIO CENTRO IR SKAITYKLOS
VEIKLOS PLANAS
2015-2016 m. m.**

Bibliotekos veiklos tikslai:

visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacinius poreikius.

Pagrindiniai bibliotekos uždaviniai:

1. skatinti skaitymą ir populiarinti knygą;
2. savo fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese;
3. tobulinti bibliotekos veiklos kokybę;
4. stiprinti bibliotekos vaidmenį ugdymo procese, pagal galimybes
5. panaudojant naujas technologijas
6. moksleivių gebėjimų gyventi informacinėje visuomenėje ugdymas.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
I. Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas			
1.	Aktyvaus skaitymo skatinimas, pageidaujamos literatūros užsakymas, naujai įgytų knygų pristatymas	Nuolat	Laimutė Žentelienė
2.	Pagalba mokiniams, kurie ruošiasi egzaminams, konkursams, olimpiadoms ir kt.	Nuolat	Laimutė Žentelienė

3.	Informacijos paieška enciklopedijose, žinyuose, žodynuose	Per visus mokslo metus	Laimutė Žentelienė
4.	Pagalbos mokiniams teikimas naudojantis kompiuteriais ir laikmenomis	Per visus mokslo metus	Laimutė Žentelienė
5.	Pagalbos teikimas mokiniams ruošiant įvairias užduotis: projektus, referatus, namų užduotis	Nuolat	Laimutė Žentelienė
6.	Rengti parodas, popietes ir kitus renginius bibliotekoje	Pagal poreikį	Laimutė Žentelienė
7.	Medžiagos informaciniams sektuvams „Žalingi įpročiai, „Renkuosi profesiją“, „Europa“ paieška, atranka, sisteminimas bei pateikimas	Per visus mokslo metus	Laimutė Žentelienė
II. Parodos, standai, renginiai, projektai			
9.	Renginys pirmokams „Pirmoji diena bibliotekoje“	Rugsėjis	Laimutė Žentelienė
10.	„Mano pirmoji enciklopedija“	Rugsėjis	Laimutė Žentelienė
11.	Literatūrinė ekspozicija „Mylėti ir būti mylimam“, skirta Juozo Tumo-Vaižganto 145-osioms gimimo metinėms	Spalis	Laimutė Žentelienė
12.	„Aš skaitau, skaityk ir tu“.	Spalis	Laimutė Žentelienė
13.	Dalyvavimas Tarptautiniame projekte „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė „Troliai Šiaurėje“.	Lapkritis	Laimutė Žentelienė
14.	Eilėraščių skaitymas „Aš diemedžiu žydėsiu...“, skirta Salomėjos Neries 110-osioms gimimo metinėms	Lapkritis	Laimutė Žentelienė
15.	Muzikinė pasaka „Muzikos dėžutė“	Gruodis	Laimutė Žentelienė
16.	Dalyvavimas akcijoje „Knygų Kalėdos“	Gruodis	Laimutė Žentelienė
17.	Vytauto V. Landsbergio kompaktinio disko „Obuolių pasakos“ pristatymas	Sausis	Laimutė Žentelienė
18.	Skaitome ir vaidiname pasakėles	Vasaris	Laimutė Žentelienė
19.	Protų mūšis „Iš pasakų skrynelės“	Kovas	Laimutė Žentelienė
20.	Renginys skirtas „Tarptautinei vaikų knygos dienai“	Balandis	Laimutė Žentelienė
21.	Mįslių konkursas	Blandis	Laimutė Žentelienė
22.	Netradicinis skaitymas „Aš ir tu paskaitykime kartu“	Gegužė	Laimutė Žentelienė
23.	Poezijos skaitymai mokyklos kiemelyje	Gegužė	Laimutė Žentelienė
24.	Nuolat veikiančys teminiai standai: „Renkuosi profesiją“; „Naujos knygos“	Medžiagos papildymas per m. m.	Laimutė Žentelienė

III. Bendravimas ir bendradarbiavimas su pedagogais

1.	Pagalbos mokytojams vedant netradicines pamokas bibliotekoje, skaitykloje teikimas.	Visus metus	Laimutė Žentelienė
2.	Naujų vadovėlių, mokymo priemonių ir grožinės	Balandžio	Bibliotekininkė,

	literatūros užsakymų su mokytojais aptarimas.	mėn.	dalykų mokytojai
3.	Literatūros skyrių „Klasės auklėtojai“ ir „Prevenčinės literatūros“ papildymas.	Gavus naujos literatūros	Laimutė Žentelienė
4.	Informacijos apie naujai gautą literatūrą mokykloje ir Ukmergės Mokytojų švietimo centre, skelbimas mokytojų kambaryje ir mokyklos skelbimų lentoje.	Gavus naujos literatūros	Laimutė Žentelienė
5.	Informacinių technologijų naudojimas darbe. Bibliotekos fondų apskaitos kompiuterizavimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė

IV. Darbas su skaitytojais

1.	Individualūs pokalbiai su mokiniais ir mokytojais apie perskaitytas knygas, straipsnius.	Nuolat, keičiant knygas	Bibliotekininkė, dalykų mokytojai
2.	Pagalbos teikimas ieškantiems informacijos.	Nuolat	L. Žentelienė,
3.	Profesinio informavimo kampelio „Kur studijuoti“ papildymas nauja literatūra.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
4.	Akcija „Populiariausia knyga mūsų mokykloje“.	Vasario mėn.	Laimutė Žentelienė
5.	Naujai gautų knygų pristatymas skaitytojams.	Rugsėjo – lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė
6.	Vaikų piešinių parodėlių organizavimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
7.	Teminių-proginių stendų, skirtų rašytojų jubiliejinėms sukaktims bei įžymioms datoms ar kalendorinėms šventėms paminėti, parengimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
8.	Naujausios literatūros pristatymų, aptarimų organizavimas.	Gavus naujos literatūros	Laimutė Žentelienė

V. Fondo komplektavimas ir tvarkymas

1.	Bibliotekos fondų turtinimas aktualiaisiais leidiniais ir spaudiniais bei įvairių tipų laikmenomis.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
2.	Bibliotekos grožinės, pažintinės, metodinės literatūros bei vadovėlių fondų turtinimas, mokymas kryptingai jais naudotis.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
3.	Susidėvėjusios literatūros peržiūra ir nurašymas.	Birželio, gruodžio mėn.	Laimutė Žentelienė
4.	Bibliotekos fondo apskaitos dokumentų tvarkymas, ataskaitos pateikimas rajono Švietimo ir sporto skyriui.	Sausio mėn.	Laimutė Žentelienė
5.	Vadovėlių užsakymas 2016-2017 m. m.	Balandžio – gegužės mėn.	Laimutė Žentelienė
6.	Vadovėlių išdavimas, surinkimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
7.	Informacinių technologijų naudojimas darbe“. Bibliotekos fondų apskaitos kompiuterizavimas“.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
8.	Netinkamų naudojimui vadovėlių nurašymas.	Birželio – rugpjūčio mėn.	Laimutė Žentelienė

VI. Projektinė veikla

1.	Projektų rengimas ir įgyvendinimas.	Pagal galimybes	Laimutė Žentelienė
2.	Dalyvavimas mokykloje vykstančiuose	Nuolat	Laimutė Žentelienė

	projektuose.		
3.	Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose projektuose.	Pagal galimybes	Laimutė Žentelienė

VII. Savišvieta ir profesinis tobulėjimas

1.	Dalyvavimas Ukmergės miesto mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pasitarimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
2.	Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis.	Pagal galimybes	Laimutė Žentelienė
3.	Dalyvavimas bibliotekoms skirtuose projektuose bei programose	Pagal galimybes	Laimutė Žentelienė
4.	Domėjimasis nauja profesine literatūra.	Nuolat	Laimutė Žentelienė

Bibliotekininkė

Laimutė Žentelienė

25. TOLERANCIJOS UGDYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS

2015-2016 m. m.

Tolerancijos ugdymo strateginis tikslas – ugdyti brandžią ir atsakingą pilietinę visuomenę, skatinti toleranciją ir pagarbą universalioms žmoniškosioms vertybėms.

Uždaviniai:

1. Gerinti mokymo ir mokymosi įgūdžius bendraujant su Europos mokyklomis
2. Padėti suvokti savo asmens priedermes artimiesiems ir visuomenei, ugdyti tolerancija ir atsakomybe grindžiamus bendravimo santykius;
3. Skatinti mokinius pažinti savo šalies ir Europos kultūrą.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	Renginys „Atminties kelias“, skirtas Lietuvos žydų genocido dienai paminėti.	Rugsėjo 23 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
2.	Pilietinė akcija Tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio 14 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Medonienė
3.	Kruvinieji Sausio 13-osios įvykiai. Dokumentinės medžiagos nagrinėjimas.	Sausio 13 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
4.	Pilietinės akcijos „Atmintis gyva, nes liudija“ organizavimas.	Sausio 13 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
5.	Netradicinė istorijos pamoka „Tarptautinė Holokausto diena“.	Sausio 23 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
6.	Informacijos apie Vasario 16-ąją paieška internete.	Vasario 15 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
7.	Vasario 16-osios paminėjimo organizavimas mokykloje.	Vasario 15 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
8.	Pokalbis „Sovietinio režimo nusikaltimai Lietuvoje“.	Kovo mėn.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
9.	Kovo 11-osios paminėjimo organizavimas mokykloje.	Kovo 11 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas, muzikos vyr.

			mokytoja I. Balsienė
10.	Savaitė BE PATYČIŲ“	Kovo mėn.	Soc, pedagogas
11.	Netradicinis užsiėmimas Veprių muziejuje tremties tema.	Gegužės mėn.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
12.	Pasiruošimas pilietinei akcijai Gedulo ir Vilties dienai. Pilietinės akcijos organizavimas. Veiklos apibendrinimas.	Birželio mėn.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
13.	Dalyvavimas Teisingumo komisijos organizuojamuose renginiuose.	Pagal komisijos planą	Direktorė R. Ramanauskienė
14.	Bendradarbiavimas su Tolerancijos ugdymo centrais.	nuolat	Direktorė R. Ramanauskienė
15.	Mokyklos internetinio puslapio apie TUC veiklą tvarkymas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Medonienė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Aldona Medonienė

**26. MOKINIŲ MOKYMO(SI) KRŪVIO REGULIAVIMO
PRIEMONIŲ PLANAS
2015-2016 M. M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi	Pastabos
1	2	3	4	5
1.	Planuoti laiką pamokoje įvairių gebėjimų mokiniams.	Planuojant kiekvieną pamoką	Dalykų mokytojai	
2.	Planuoti laiką savarankiškam namų darbų atlikimui	Planuojant kiekvieną pamoką	Dalykų mokytojai	
3.	Poilsio dienomis skirti papildomas namų užduotis atsižvelgiant į individualius pageidavimus, atostogoms jų visiškai neskirti.	M. m. eigoje	Dalykų mokytojai	
4.	Derinti su kolegomis, dirbančiais tose pačiose klasėse, kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų tvarkaraščius. Per dieną tik vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Neskirti kontrolinių darbų iš kart po atostogų ar šventinių dienų.	Iki kiekvieno mėnesio 1 dienos.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	
5.	Konsultuoti mokinius, nesuprantančius ar nespėjančius įsisavinti mokomosios medžiagos.	Kiekvieną savaitę pagal poreikį	Dalykų mokytojai	
6.	Teikti mokiniams, turintiems mokymosi problemų.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė,	
7.	Namų darbams skirti įvairaus pobūdžio namų užduotis, integruojant dalykus ir projekcinę veiklą.	M. m. eigoje.	Dalykų mokytojai	
8.	Mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose planuose metams numatyti atsiskaitymo būdus, kontrolinius darbus, integracinius	Iki 2015-09-01	Dalykų mokytojai	

	ryšius su kitais dalykais, integruojamas edukacines programas, namų darbus (ilgalaikius, projektinius, kūrybinius darbus).			
9.	Gera šiuolaikinė pamoka. Pamokose naudoti metodus, skatinančius mokinių mąstymą, aktyvų mokymąsi ir skirti mokiniams suprantamas užduotis.	M. m. eigoje	Dalykų mokytojai	
10.	Kartą per pusmetį dalykų metodinėse grupėse išnagrinėti krūvio reguliavimo priemonių vykdymą ir aptarti galimybes krūviui optimizuoti. Rezultatus aptarti metodinėje taryboje	Metodinių grupių užsiėmimuose	Metodinių grupių pirmininkai Metodinė taryba	
11.	Klasių tėvų susirinkimuose aptarti mokymosi krūvio problemas ir inicijuoti tėvus aktyviai dalyvauti jas sprendžiant.	2015 m. spalio – gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
12.	Sistemiškai aiškintis pamokos rezultatų realizavimą, siekiant įvertinti mokinių mokomosios medžiagos įsisavinimo lygį ir nustatyti priežastis, dėl kurių mokiniai nesupranta.	Įvairių dalykų pamokų stebėseną per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
13.	Ištirti 5-10 klasių mokinių mokymo(si) krūvius.	2016 m. sausio – vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
14.	Mokytojų tarybos posėdyje išanalizuoti mokinių mokymosi krūvio optimizavimo problemas, numatyti jų sprendimo galimybes ir koreguoti mokymo(si) krūvio reguliavimo priemonių planą.	2016 m. vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
15.	Mokytojų gerąją darbo patirtį, reguliuojant mokymo(si) krūvius, aptarti mokyklos tarybos pasitarime.	M. m. eigoje	Metodinių grupių pirmininkai	
16.	Inicijuoti mokytojus aktyviai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose mokinių krūvio mažinimo temomis	M. m. eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	

Parengė pavaduotoja ugdymui

Aldona Medonienė

27. ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 M. M.

Eil. Nr.	Darbu pavadinimas	Vykdymo laikas	Kas vykdo	Pastabos
1.	Laiku ir tinkamai prižiūrėti priešgaisrinę saugą ir elektros ūkį.	Rugsėjo mėn.	B. Strazdienė L. Dubauskas	
2.	Aptverti Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriaus kiemą.	Rugsėjo – spalio mėn.	B. Strazdienė	
3.	Laiku apsirūpinti granulėmis katilinės kūrenimui Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	Rugsėjo – spalio mėn.	B. Strazdienė	
4.	Išbandyti ir paruošti šildymo sistemas ir katilines.	Rugsėjo – spalio mėn.	B. Strazdienė	
5.	Laiku atlikti gesintuvų patikrą.	Rugsėjo – spalio	B. Strazdienė	

		mėn.		
6.	Mokyklos teritorijos tvarkymas (lapų grėbimas).	Spalio-lapkričio mėn.	B. Strazdienė	
7.	Atlikti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių turtinę registraciją ir inventorizaciją.	Spalio – gruodžio mėn.	B. Strazdienė Inventorizacijos komisija	
8.	Kiemo, kelių priežiūra (sniego valymas).	Gruodžio – kovo mėn.	B. Strazdienė	
9.	Mokyklos teritorijos tvarkymas.	Kovo – balandžio mėn.	B. Strazdienė	
10.	Augalų priežiūra.	Balandžio - rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
11.	Baigus kūrenimo sezoną paruošti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių katilines naujam kūrenimo sezonui.	Gegužės mėn.	B. Strazdienė	
12.	Pagal finansines galimybes sutvarkyti mokyklos kiemą ir grindinį.	Gegužės – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
13.	Pagal finansines galimybes pakeisti mokyklos sandėlio stogo dangą.	Gegužės – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
14.	Kiemo ir vejų priežiūra.	Gegužės – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
15.	Atlikti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių patalpų einamąjį remontą bei paruošti naujiems mokslo metams.	Birželio – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
16.	Pakeisti langus Sližių ikimokykliniame ugdymo skyriuje.	Birželio – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
17.	Apsirūpinti reikiamu kiekiu malkų ir jas paruošti kūrenimui.	Birželio – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	

Parengė direktorės pavaduotoja ūkiui

Birutė Strazdienė

PRITARTA

Veprių vidurinės mokyklos tarybos posėdžio 2015-08-29
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 0-06).