

**UKMERGĖS RAJONO
VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLA**

PATVIRTINTA
Veprių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016-09-01
įsakymu Nr. V- 130

**VEIKLOS PLANAS
2016-2017 MOKSLO METAMS**

Turinys

1. Bendrosios nuostatos	3
2. 2015-2016 m. m. rezultatų lyginamoji analizė.....	3
3. SSSG analizė.....	7
4. 2015-2016 m. m. tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizė	8
5. Mokinių pasiekimai	11
6. Mokyklos veiklos giluminio įsivertinimo 2015 – 2016 m. m. rekomendacijos	13
7. Mokyklos vizija, misija, tikslai ir uždaviniai	14
8. Mokyklos administracijos veiklos sričių pasiskirstymas.....	14
6. Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	16
10. Mokyklos veiklos priežiūros planas	19
11. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonės 2016-2017 m. m.....	21
Veiklos plano priedai	
1 priedas. Atestacijos komisijos veiklos planas.....	27
2 priedas. Vaiko gerovės komisijos planas.....	28
3 priedas. Socialinio pedagogo veiklos planas	31
4 priedas. Metodinės tarybos veiklos planas	36
5 priedas. Pradinio ugdymo metodinės grupės veiklos planas	38
6 priedas. Kalbos mokslų metodinės grupės veiklos planas.....	40
7 priedas. Gamtos, socialinių ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veiklos planas	42
8 priedas. Meninio, darbinio ugdymo ir kūno kultūros metodinės grupės veiklos planas	45
9 priedas. Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos planas	48
10 priedas. Ugdymo karjerai veiklos planas.....	50
11 priedas. Mokyklos renginių planas	52
12 priedas. Mokyklos tarybos veiklos planas	54
13 priedas. Bibliotekos veiklos planas	55
14 priedas. Tolerancijos ugdymo centro veiklos planas.....	59
15 priedas. Ūkinės veiklos planas.....	60

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Veprių pagrindinės mokyklos 2016-2017 m. m. veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

2. Mokyklos metinis veiklos planas - tai dokumentas, numatantis mokyklos bendruomenės veiklą įgyvendinant mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Jos paskirtis - sutelkti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą numatytiems strateginiams tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.

3. Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, Valstybės Švietimo strategijos nuostatomis, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 7-2 patvirtintu 2012-2015 metų Ukmergės rajono savivaldybės bendruoju mokyklų tinklo pertvarkos planu, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus dokumentais, 2016-2019 m. mokyklos strateginiu planu, 2016-2017 m. m. mokyklos ugdymo planu, mokyklos vidaus įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.

4. Veiklos programoje numatyta veikla grindžiama humaniško, demokratiško, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva, kūrybiškumu bei glaudžiu mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu. Ukmergės r. Veprių pagrindinės mokyklos 2016 metų veiklos planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2016 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. V-54.

5. 2015 – 2016 M. M. REZULTATŲ LYGINAMOJI ANALIZĖ

5.1. Mokykla nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. tapo pagrindine, todėl sumažėjo bendras mokinių skaičius ir mokslo metų pradžioje mokėsi 101 mokinys, o pabaigoje - 99 mokiniai. Mokinių skaičius mokslo metų eigoje sumažėjo todėl, kad 2 mokiniai išvyko dėl gyvenamosios vietos keitimo. Mokyklai priklauso Veprių ir Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriai. Juose veikia mišraus amžiaus grupės, o Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriuje ir priešmokyklinę grupę.

5.2. Mokiniai į mokyklą ir atgal į namus vežiojami mokyklos geltonuoju autobusu. Dalis mokinių važinėja į mokyklą ir atgal į namus maršrutiniu autobusu. Kiti, gyvenantys nuo mokyklos mažiau negu 3 km., vaikšto pėsčiomis.

5.3. Mokinių mokymosi sėkmingumą 2015-2016 mokslo metais rodo mokinių pažangumo pokyčiai lyginant mokinių pažangumo kitimą:

5.4. Pradinės klasės:

Eil. Nr.	Mokslo metai	Mokinių skaičius m. m. pabaigoje (iš viso)	Pažangių mokinių skaičius (%)	Labai gerai (aukštesnysis lygis) besimokančių mokinių skaičius	Gerai (aukštesnysis ir pagrindinis lygiai) besimokančių mokinių skaičius
	2013-2014 m. m.	39	100	2 (5%)	21 (53%)
	2014-2015 m. m.	38	100	1 (2%)	15 (40%)
	2015-2016 m. m.	35	100	0(0%)	18 (52%)

Išvada: pradinėse klasėse paskutiniais metais bendras pažangumas buvo 100%, aukštesnį ir pagrindinį lygius pasiekusių mokinių skaičius padidėjo lyginant su 2014-2015 m. m., bet sumažėjo lyginant su 2013-2014 m. m. aukštesniu lygiu besimokančiųjų skaičius mažėja. Pradinių klasių mokinių pažangumas - 100%. Rezultatai leidžia daryti prielaidą, kad reikia ieškoti būdų, kaip gerinti mokymosi sėkmingumą pradinėse klasėse.

5.5. 5-10 klasės:

Eil. Nr.	Mokslo metai	Klasių koncentrai	Mokinių skaičius (iš viso)	Pažangių mokinių skaičius (%)	Labai gerai besimokančių mokinių skaičius (%)	Gerai besimokančių mokinių skaičius (%)
1.	2013-2014 m. m.	5-8 kl.	46	44 (96%)	1 (2%)	11 (23%)
	2014-2015 m. m.		42	39 (93%)	4(9%)	5 (11%)
	2015-2016 m. m.		35	35 (100%)	3(10%)	10 (29%)
2.	2013-2014 m. m.	9-10 kl.	19	19 (100%)	0	6 (31%)
	2014-2015 m. m.		19	17 (90%)	0	4 (21%)
	2015-2016 m. m.		30	30 (100%)	0	2 (7%)
Mokyklos rezultatai	2013-2014 m. m.		95	92 (99%)	1 (1%)	17(18%)
	2014-2015 m. m.		92	90 (98 %)	4 (9%)	9(10%)
	2015-2016 m. m.		99	99 (100 %)	3(10%)	5 (8%)

Išvada: Bendras mokyklos pažangumas 2015-2016 m. yra 100%. Mažėja labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius. Rezultatai leidžia daryti prielaidą, kad reikia ieškoti būdų, kaip gerinti mokymosi sėkmingumą.

5.6. Nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius pagal klasių koncentrus:

Eil. nr.	Mokslo metai	Klasių koncentrai	Mokinių skaičius klasėse	Nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius (procentai)
1.	2013-2014 m. m.	1-4 kl.	39	0 (0%)
	2014-2015 m. m.		38	0 (0%)
	2015-2016 m. m.		35	0 (0%)
2.	2013-2014 m. m.	5-8 kl.	46	1 (2%)
	2014-2015 m. m.		42	3 (9%)
	2015-2016 m. m.		65	0 (0%)
3.	2013-2014 m. m.	9-10 kl.	19	0 (0%)
	2014-2015 m. m.		19	0 (0%)
	2015-2016 m. m.		30	0 (0%)
Bendri mokyklos rezultatai	2013-2014 m. m.		134	1 (0,5%)
	2014-2015 m. m.		101	2 (0,5%)
	2015-2016 m. m.		99	0 (0%)

Išvada: 2015-2016 m. m. visi mokiniai baigė turėdami teigiamus įvertinimus. Tai geriausias trejų metų rodiklis. Rezultatą lėmė savalaikės konsultacijos bei mokinių pastangos sėkmingai atlikti papildomus vasaros darbus, kuriems jie buvo skirti.

5.7. Paliktų kartoti kurso mokinių skaičius:

Eil. nr.	Mokslo metai	Klasių koncentrai	Mokinių skaičius klasėse	Paliktų kartoti kurso mokinių skaičius (%)
	2013-2014 m. m.	1-4 kl.	39	0

	2014-2015 m. m.		38	0
	2015-2016 m. m.			0
	2013-2014 m. m.	5-8 kl.	46	0
	2014-2015 m. m.		42	0
	2015-2016 m. m.		65	0
	2013-2014 m. m.	9-10 kl.	19	0
	2014-2015 m. m.		19	0
	2015-2016 m. m.		30	0
Bendri mokyklos rezultatai	2014-2015 m. m.		134	0
	2014-2015 m. m.		101	0
	2015-2016 m. m.		99	0

Mokinio pažangai skiriamas didelis dėmesys. Mokinui teikiamos konsultacijos, papildomi darbai. Sisteminga veikla lėmė tai, kad mokinių, paliktų kartoti kurso, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 m. m. nebuvo.

5.8. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatai:

5.8.1. Dalyvavimas PUPP:

Mokslo metai	Mokinių skaičius 10 klasėse	Matematikos PUP patikrinimas		
		Nedalyvavusių patikroje mokinių skaičius (%)	Dalyvavusių patikroje mokinių skaičius (%)	Gavusių teigiamus įvertinimus mokinių skaičius (%)
2013-2014 m. m.,	14	0 (0%)	14 (100%)	12 (86%)
2014-2015 m. m.	4	0 (0%)	4 (100%)	4 (100%)
2015-2016 m. m.	15	0 (0%)	15 (100%)	13 (87%)

Trejų mokslo metų duomenys rodo, kad 10kl. mokiniai dalyvauja PUPP (100%).

5.8.2. PUPP įvertinimų rezultatai:

Mokslo metai	Pažymiai	Matematikos PUP patikrinimas				Lietuvių gimtosios kalbos PUP patikrinimas			
		10-9	8-7	6-4	Neišlaikyta	10-9	8-7	6-4	Neišlaikyta
2013-2014	mokinių skaičius/%	0 (0%)	3 (21%)	9 (64%)	2 (14%)	0 (0%)	4 (29%)	9 (64%)	1 (7%)
2014-2015	mokinių skaičius/%	0 (0%)	0	4 (100%)	0 (0%)	0	1 (33%)	3 (67%)	0 (0%)
2015-2016	mokinių skaičius/%	0 (0%)	5 (33%)	8 (54%)	2 (13%)	0	5 (33%)	8 (54%)	2 (13%)

2015-2016 m. m. PUPP neišlaikė – 2 mokiniai. Tai daugiau negu 2013-2014 bei 2014-2015 m. m. Matematikos PUPP 8, 7 įvertinimus 2015-2016 m. m. gavo daugiau mokinių negu

ankstesniais metais. Lietuvių k. PUPP 8, 7 įvertinimai 2014-2015 yra vienodi – 33%, neišlaikiusių patikros procentas didesnis negu ankstesniais metais. Nėra 10, 9 įvertinimų.

Pagrindinio ugdymo programos mokinių metinių įvertinimų ir PUPP rezultatų palyginimas:

Mokslo metai	Laikiusių PUPP mokinių skaičius	PUPP įvertinimai sutampa su metiniais įvertinimais, (%)	PUPP įvertinimai žemesni už metinius įvertinimus, (%)	PUPP įvertinimai aukštesni už metinius įvertinimus, (%)	Neišlaikiusių PUPP mokinių skaičius (%)
Lietuvių k.					
2013-2014	14	45	30	25	1(7%)
2014-2015	4	25	0	75	-
2015-2016	15	66	7	27	2(13%)
Matematika					
2013-2014	14	25	45	30	2(14%)
2014-2015	4	0	0	100	-
2015-2016	15	20	13	67	2(13%)

PUPP ir metinių įvertinimų atitikties analizė rodo, kad mokinių žinios vertinamos objektyviai, tačiau reikia siekti aukštesnės mokinio pasiekimų pažangos.

5.10. 10 kl. mokinių tolesnis mokymasis

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Iš jų baigė 10 kl. (%)	Liko mokyti 11 klasėje (%)	Išvyko į mokyti gimnaziją	Išvyko mokyti į profesinę mokyklą	Išvyko mokyti į aukštesniąją mokyklą	Dirba
2013-2014	14	14 (100%)	12 (85%)	0	2 (15%)	0	0
2014-2015	4	4 (100%)	Mokykla tapo pagrindine	2 (50%)	0	2 (50%)	0
2015-2016	15	15 (100%)	Nėra 11 kl.	4	11	0	0

2015-2016 m. m. mokykla tampa pagrindine mokykla, todėl 10 kl. mokiniai tęsia mokslą kitose ugdymo įstaigose. Vidurinio išsilavinimo bendrojo lavinimo mokykloje siekia 4 mokiniai. Akivaizdu tai, kad mokyklai tapus pagrindine vidurinio išsilavinimo įsigijimo bendro lavinimo mokykloje siekia 36%, kai tuo tarpu 2013-2014 m. m., kai vidurinį išsilavinimą teikė mūsų mokykla, joje liko tęsti mokslą 11 kl. 85%.

5.11. 8 kl. mokinių tolesnis mokymasis

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Iš jų baigė 8 kl. (%)	Liko mokyti 9 klasėje (%)	Išvyko į mokyti gimnaziją	Išvyko mokyti į profesinę mokyklą	Išvyko mokyti į aukštesniąją mokyklą	Dirba
2013-2014	5	14 (100%)	12 (85%)	0	2 (15%)	0	0
2014-2015	6	6 (100%)	4 (67%)	2 (50%)	0	2 (50%)	0

2015-2016	15	15 (100%)	11(74%)	3 (20%)	0	1 (6%)	0
-----------	----	--------------	---------	---------	---	--------	---

Ryškėja tendencija, kad mokyklai tapus pagrindine daugėja mokinių, kurie baigę 8 kl. renkasi tęsti mokslą gimnazijoje.

5.12. Pamokų lankomumo apskaita ir prevencija

Eil. nr.	Mokslo metai	Klasių koncentracija	Praleistos pamokos		Pateisintos pamokos		Nepateisintos pamokos	
			Iš viso	Tenka vienam mokiniui	Iš viso	Tenka vienam mokiniui	Iš viso	Tenka vienam mokiniui
1.	2013-2014	1-4 kl.	1718	44	1718	44	-	-
	2014-2015		1277	44	1233	32,5	44	1,2
	2015-2016		1573	45	1542	44	31	1
2.	2013-2014	5-8 kl.	5143	111	4574	99	569	12
	2014-2015		2805	67	2738	65	67	2
	2015-2016		3474	89	2385	61	1089	28
3.	2013-2014	9-10 kl.	2564	135	1787	94	777	41
	2014-2015		2222	117	1642	86	580	31
	2015-2016		3242	130	1852	74	1390	56
Mokykloje 2013-2014 m. m.			9425	91	8079	78	1346	13
Mokykloje 2014-2015 m. m.			9288	72	8229	64	1059	8
Mokykloje 2015-2016 m. m.			8289	84	5779	59	2510	25

Praleistų pamokų skaičius mokykloje lyginant su 2014-2015 m. m. padidėjo, o lyginant su 2013-2014 m. m. – sumažėjo. Mokyklos didžiąją dalį pamokų mokiniai praleidžia dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių. 1-4 kl., 5-8 kl. mokiniai be pateisinamos priežasties praleidžia nedaug pamokų. Lankomumo problemų buvo 9- 10 kl. koncentre. Didesnį nepateisinamų pamokų skaičių sudarė atskirų mokinių lankomumo problemos. Jos buvo sprendžiamos individualiai bendraujant su mokiniu, jo šeima, kai kurie atvejai svarstomi Vaiko gerovės komisijoje. Klasių auklėtojai kiekvieną mėnesį analizuoja klasės lankomumą, taiko priemones lankomumui gerinti. Atsižvelgiant į mokyklos aplinkos socialinį ir geografinį kontekstą, pastarųjų mokslo metų pamokų lankomumo rezultatai tenkina mokyklos lūkesčius. Tačiau išlieka atskirų mokinių blogo mokyklos lankymo problemos, kurios sprendžiamos taikant individualias priemones, glaudžiai bendradarbiaujant su seniūnijos socialinėmis darbuotojomis ir mokinių tėvais.

6. SSGG analizė nustatant tikslus ir uždavinius 2016-2017 m. m.

Stipriosios pusės:	Silpnosios pusės:
Koncertų organizavimas, kūrybinių darbų parodų organizavimas. Ryšiai su bendruomene.	Per mažas mokinių aktyvumas pasirenkant bei lankant neformaliojo ugdymo veiklas. Nepakankama dalies mokinių mokymosi

Dalyvavimas sportinėse varžybose, kuriose užimamos prizinės vietos Kabinetų aprūpinimas šiuolaikinėmis techninėmis priemonėmis. Pakankamai tenkinami mokinių neformaliojo ugdymo poreikiai. Pamokų vedimas netradicinėje aplinkoje. Aktyvių ugdymo metodų taikymas. Mokytojų kvalifikacija.	motyvacija. Mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių pamokose stoka. Mokinių tėvų tam tikrais klausimais pasyvumas.
Galimybės:	Grėsmės:
Aktyvesnis dalyvavimas projektuose. Ugdymo integravimo ir diferencijavimo tobulinimas. Neformaliojo ugdymo formų tobulinimas. Saugios ir kūrybingos darbo ir mokymosi aplinkos kūrimas. Pagalbą mokiniui gerinimas. Mokinių pasiekimų gerinimas, pažangos stebėjimas. Didinti mokymosi sėkmingumą. Gerosios patirties sklaida.	Demografinė padėtis (mokinių skaičiaus mažėjimas). Neigiamų reiškinių, žalingų įpročių visuomenėje didėjimas. Mokyklos tinklo optimizavimas neigiamai veikia mokyklos statusą ir prarandami geriausi mokiniai. Mažėjantis mokinių skaičius gali įtakoti mokyklos pertvarkos procesus.

II. 2015-2016 M. M. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2015 – 2016 mokslo metais Veprių pagrindinė mokykla baigė įgyvendinti 2010-2015 m. mokyklos strateginį planą, parengė naują strategiją 2016-2019 m. 2015-09-01 mokykla pertvarkyta į pagrindinę mokyklą. Įgyvendinant mokyklos veiklos planą siekiama sudaryti prielaidas aukštesnei bendrojo lavinimo ir neformaliojo švietimo kokybei.

Įgyvendinant pirmąjį tikslą – tobulinti mokymosi kokybę orientuojant ugdymo turinio procesą ir vertinimo sistemą į mokinio kompetenciją (mokėjimo mokytis, iniciatyvumo, kūrybiškumo ugdymą) – prioritetas dėmesys buvo skiriamas ugdymo kokybei. Mokyklos 2015-2016 m. m. veiklos programa buvo orientuota į švietimo kokybės užtikrinimą, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui įgyti žinių, gebėjimų ir nuostatų (įgyti kompetencijų), gerinant mokyklos materialinę bazę ir užtikrinant saugią ir sveiką ugdymo aplinką. Įgyvendinant iškeltą tikslą dėmesys buvo sutelktas į tokias kryptis: ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją, gerinti pamokos kokybę, efektyvinti pagalbos mokiniams teikimą, plėtoti ugdymą kitoje aplinkoje, rengti mokinius karjerai.

Metodinės tarybos veiklos prioritetas 2015-2016 m. m. buvo ugdymo proceso tobulinimas. Pagrindinis tikslas - siekiant metodinės veiklos tikslingumo, veiksmingumo ir rezultatyvumo, tobulinti ugdymo, kuris tenkintų kiekvieno mokinio poreikius, organizavimą. Išskirtinis dėmesys 2015-2016 mokslo metais buvo skiriamas pamokos vadybai, gabių ir sunkumų turinčių mokinių ugdymui, mokinių pažangos ir pasiekimų nuostatų atnaujinimui bei savitos mokyklos kultūros puoselėjimui.

Siekiant užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą organizuojant ugdymo procesą ir įgyvendinant jo tikslus buvo išanalizuoti mokytojų ilgalaikiai dalykų planai, modulių, klasių auklėtojų veiklos, pasirenkamųjų dalykų, neformalaus ugdymo programos, pasidalinta mintimis apie tobulintinus dalykus, pateiktos rekomendacijos. Tobulinant ugdymo, kuris tenkintų kiekvieno mokinio poreikius, organizavimą mokyklos metodinė taryba organizavo praktinį pasidalijimo patirtimi seminarą „Vertinimas ir įsivertinimas – mokinio motyvacijos skatinimas“. Menų ir technologinio ugdymo metodinės grupės nariai vedė atviras pamokas panaudodami įvairius

aktyvius mokymo metodus. Buvo organizuotos dvi atvirų durų dienos. Siekdami tobulinti ugdymo procesą įvairių dalykų pedagogai buvo išvykę pasisemti patirties į Zarasų rajono Dusetų gimnaziją. Mokykloje buvo suorganizuotas lektorės A. Šarskuvienės seminaras „Išorės vertinimas - ugdymo proceso, orientuoto į mokinio poreikius, mokyklos tobulinimą, vertinimas“.

Daug dėmesio skyrėme išmokymo stebėjimui pamokoje, individualios pažangos stebėjimui, pagalbos teikimui. Mokytojai savo pamokų turinį planavo atsižvelgdami į konkrečios klasės pažangumą, orientavosi į aktyvią mokinių veiklą, su mokiniais individualiai aptarė jų mokymosi pažangą, patarė, kaip galėtų mokytis geriau. Klasių auklėtojai fiksavo mokinių planuojamą sėkmę mokinių pažangos stebėjimo lapuose, ją analizavo. Dalykų mokytojai pamokų metu analizavo mokinių rezultatus, pažangą. Įrengtas pagalbos mokiniui kabinetas. Čia buvo siūloma mokiniams ruošti namų darbus, teikiamos reikiamos konsultacijos. Buvo kuriama pagalbos mokiniui sistema, organizuojamos konsultacijos. Tobulinome pamokos vadybą, uždavinių kėlimą, įsivertinimą pamokoje, ugdymo diferencijavimą. Mokykloje mokėsi 7 specialiųjų poreikių vaikai. Jie buvo ugdomi pritaikant bei diferencijuojant ugdymo turinį pamokoje. Įgyvendintos integruotos į ugdymo turinį numatytos programos, įgyvendinta tarpdalykinė integracija.

Mokytojai siekė mokymo(si) kokybės, aktyviai įgyvendino ugdymo programas, taikė aktyviuosius ugdymo metodus, diegė informacines technologijas, tobulino darbo su įvairių gebėjimų mokiniais kompetencijas, nuolat kėlė savo kvalifikaciją, dalykines kompetencijas įvairiuose metodiniuose renginiuose. Pedagogai nuolat raginami dalyvauti įvairiuose projektuose, seminaruose, mokymuose, kur skleidžiamos metodikos ir pedagogikos naujovės. Tikslingai stebėta mokytojų pamokinė veikla bei neformaliojo ugdymo užsiėmimai, vertinami ugdymo turinio planavimo dokumentai, stebėtos ir analizuotos pamokos, veikla klasių bendruomenėse, pirmųjų, penktųjų klasių mokinių adaptacija. Nuolat buvo tikrinamas elektroninis dienynas: dienyno pildymas, pastabų skiltis, prisijungimai ir kt.

Metodinės veiklos tikslų ir uždavinių buvo siekiama plėtojant mokytojų metodinę veiklą šiose srityse: teoriniuose užsiėmimuose, atvirose pamokose, renginiuose, praktinėje veikloje. Siekdami efektyviau organizuoti kvalifikacijos kėlimą, racionaliau panaudoti lėšas, organizavome seminarą apie išorės vertinimą mokykloje pasikviesdami lektorę. Siekdami tobulinti mokymosi kokybę bei optimizuoti ugdymą, mokytojai tobulinosi seminaruose, kursuose, dalijosi gerąja patirtimi. Mokykla dalyvavo nacionalinėje pamokoje „Eko idėjos Lietuvai 2016“. Jos metu buvo pristatyta ekologinio ugdymo patirtis mokykloje stendiniame pranešime, surengtos ekologinės dirbtuvės, perskaitytas pranešimas. Sveikos gyvensenos ugdymo patirtis pristatyta (perskaitytas pranešimas) respublikinėje konferencijoje, kuri vyko Ukmergės Senamiesčio pagrindinėje mokykloje. Mokykloje buvo susitarta, kad ekologinis ugdymas bus integruojamas į ugdymo procesą.

Daug dėmesio skiriama darbui su gabiais mokiniais. Pasiiekta neblogų rezultatų dalykinėse rajono olimpiadose, respublikiniuose konkursuose. Rajoninėse lietuvių k. olimpiadose laimėtos 4 antros vietos, viena pirma. Piešinių bei plakatų priešgaisrinės ir civilinės saugos tema konkurse du mokiniai tapo laureatai. Respublikiniame fotografijos konkurse bei ES Jaunųjų mokslininkų konkurse Matas Aliuškevičius tapo laureatu. Jam paskirta Ukmergės r. savivaldybės gabių vaikų fondo premija. Kaip ir kasmet, mokiniai aktyviai dalyvavo įvairių dalykų konkursuose „Olympis“. PUPP dalyvavo visi mokiniai. Visi 10 kl. mokiniai gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus.

Pamokų metu stengiamasi taikyti aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatintų mokinių savarankiškumą, didintų mokymosi motyvaciją, sudaromos sąlygos kiekvienam mokyti pagal gebėjimus.

2016 m. atlikti Nacionalinio egzaminų centro parengti standartizuoti testai 2, 4, 6 ir 8 klasėse. Grįžtamojo ryšio informacija išanalizuota metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje, su rezultatais supažindinti mokiniai ir jų tėvai. Individualiai aptartos kiekvieno mokinio kompetencijos, individuali pažanga.

Administracija tikslingai stebėjo pamokas: pirmokų, penktokų ir naujų mokinių adaptaciją, efektyvių ugdymo metodų taikymą, vertinimą bei įsivertinimą ir kt. Stebėjimo rezultatai aptarti su mokytojais individualiai, bendri pastebėjimai buvo aptarti direkcinuose pasitarimuose.

Daug dėmesio buvo skiriama mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Pagalbą pamokoje teikė mokytojo padėjėjas, kuris dirbo kartu su mokytoju. Nuosekliai mokykloje dirbo Vaiko gerovės komisija. Ji aprobavo ugdymo programas, aptarė specialiųjų poreikių mokinių pasiekimus ir ugdymo problemas, glaudžiai bendradarbiavo su Ukmergės rajono savivaldybės Pedagogine psichologine tarnyba, teikė individualias konsultacijas mokytojams, tėvams. Buvo rengiamos specialiųjų poreikių mokinių pažymos vežant mokinius pakartotiniam patikrinimui į Ukmergės rajono savivaldybės Pedagoginę psichologinę tarnybą. Mokinių ugdymo rezultatai svarstomi Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Ugydymas pilietiškumą mokyklos tolerancijos ugdymo centras dalyvavo Tarptautinės komisijos inicijuojamuose renginiuose, pilietinėse akcijose, skirtose Lietuvos žydų genocido dienai, Tarptautinei tolerancijos dienai paminėti, Sausio 13 – osios, Vasario 16-osios bei Gedulo ir Vilties dienoms paminėti.

Įgyvendinant antrąjį tikslą – efektyviau telkti mokyklos bendruomenę uždavinių sprendimui – buvo stiprinamas mokytojo - klasės auklėtojo, specialistų, teikiančių pagalbą mokiniui bei tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, padedant mokytis bei formuojant vertybines nuostatas. Mokykloje veikė savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, dalykinės ir klasių auklėtojų metodinės grupės. Savivaldos institucijos dirbo pagal susidarytus veiklos planus, kuriuos įgyvendino. Veikė Vaiko gerovės komisija, kuri organizavo susirinkimus, analizavo pasiekimus, problemas, ieškojo sprendimo būdų.

Formuojant, kuriant sveiką, saugią aplinką, socializacijos ir prevencinio darbo temas buvo integruojamos į ugdymo turinį, klasių auklėtojų veiklos planus. Į klasių auklėtojų veiklą buvo integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, 5 kl. buvo vedamos sveikos gyvensenos pamokos.

Pagrindinis dėmesys skirtas partnerystės tarp šeimos ir mokyklos bendruomenės stiprinimui, pagalbos mokiniui teikimui, mokyklos kultūros plėtojimui, informacijos apie mokyklos veiklos formas ir metodus perteikimo tobulinimui. Buvo kuriama estetiška, mokinį motyvuojanti, auklėjanti mokyklos aplinka. Mokinių darbai panaudoti ugdomajai aplinkai gražinti. Visus metus mokinių darbai eksponuojami dailės ir technologijų darbų stenduose, Veprių bažnyčioje. Informacija apie mokyklos veiklą teikiama rajoninėje spaudoje, mokyklos internetiniame puslapyje. Pasibaigus pusmečiams klasėse buvo organizuojami tėvų susirinkimai. Sausio pabaigoje organizuojamas 10 klasių mokinių tėvų susirinkimas, kuriame pateikiama informacija apie pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimą. Organizuota Atvirų durų diena, kurios metu tėvai galėjo susitikti su visais dalykų mokytojais, aptarti problemas, įvertinti pažangą. Svarbi įgyta komandinio darbo patirtis, todėl stengtasi daugiau bendruomenės narių įtraukti į mokyklos veiklos įvertinimą, planavimą. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą atlieka nuolat veikianti mokyklos veiklos vertinimo grupė, kurios pateiktos išvados panaudotos rengiant mokyklos strateginį planą, metinės veiklos programą, planuojant kitas mokyklos veiklas.

Įgyvendinant trečiąjį tikslą – kelti mokyklos kultūrą – buvo gerinamas bendruomenės mikroklimatas, skatinama asmeninė narių atsakomybė. Buvo siekiama ugdyti kultūringą, gebančią geranoriškai bendrauti ir bendradarbiauti, pilietiškai brandžią asmenybę.

Tėvai aktyviai dalyvauja tradicinėse mokyklos šventėse, kurių metu geriau pažįsta savo vaikus, dėl ko didėja pasitikėjimas mokykla ir mokymosi motyvacija. Sistemingai apie mokyklos mokinių pasiekimus, daromą pažangą tėvai informuojami atvirų durų dienų, individualių susitikimų, susirinkimų metu, mokyklos elektroniniame dienyne. Apie mokyklos veiklą nuolat informuojame mokyklos svetainėje. Vykdomi Atvirų durų dienų renginiai mokykloje, kurių metu tėvai gali įvertinti savo vaiko mokymosi galimybes, ieškoti ir padėti spręsti išylančias problemas.

Kiekvienais metais vykdoma tėvų apklausa apie aktualių ugdymo klausimų organizavimą. Tai padeda objektyviai įvertinti mokyklos teikiamų paslaugų kokybę.

Mokykla spręsdama problemas, įgyvendindama tikslus bei uždavinius bendradarbiavo su seniūnijos, rajono institucijomis. Su Veprių seniūnija, Veprių kaimo bendruomene vyko bendri renginiai: renginys tarptautinei Žemės dienai paminėti, Užgavėnės, Senjorų diena ir kt. Veprių parapijos bažnyčioje vyko mokinių kūrybinių darbų parodos. Mokykla išleido laikraštį, lankstinukus, kuriuos platino bendruomenėje informuodama apie veiklos rezultatus, pasiekimus. Siekdami aktyvinti ryšius su tėvais mokykloje organizavome įvairius renginius (Atvirų durų diena, Šeimos diena, Kalėdinė popietė, Šimtadienis, Mokslo metų užbaigimo šventė), kuriuose dalyvavo ir tėvai. Tradicinių renginių metu ugdoma mokinių saviraiška, skatinamas bendradarbiavimas. Mokykloje veikia tėvų socialinio ir emocinio intelekto ugdymo mokyklėlė.

Periodiškai atnaujinamas mokyklos internetinis puslapis. Bendruomenė galėjo susipažinti su svarbiausiais mokyklos veiklos dokumentais, renginiais, įvairia informacija. Mokslo metų eigoje mokytojai, mokiniai rašė straipsnius apie mokyklos veiklą naujienų portale www.vilkmerge.lt, rajoniniuose laikraščiuose „Ukmergės žinios“, „Gimtoji žemė“. Mokyklos kultūrą, teigiamą įvaizdį formavo parodos mokykloje, koncertai tėvams, mokinių pasiekimai.

Veiklos analizė leidžia daryti tokias išvadas, kad tikslai ir uždaviniai buvo įgyvendinami gerai. Veiklos programa įgyvendinta 95%. 2016-2017 m. m. pradedame įgyventi naujo mokyklos strateginio plano 2016-2019 m. tikslus bei uždavinius.

VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASIEKIMAI 2015-2016 m. m.

Vardas, pavardė	Klasė	Konkursas	Užimta vieta	Mokytoja
Rajoninės olimpiados				
Modesta Stankevičiūtė	8	Rajoninė lietuvių kalbos olimpiada	2 vieta	Aldona Medonienė
Dovilė Klenauskaitė	6	Rajoninė lietuvių kalbos olimpiada	1 vieta	Birutė Karietienė
Aistė Grumčiūtė	6	Rajoninė lietuvių kalbos olimpiada	2 vieta	Birutė Karietienė
Saulė Vitkauskaitė	5	Rajoninė lietuvių kalbos olimpiada	2 vieta	Birutė Karietienė
Laura Vasiliauskaitė	4	Rajoninė lietuvių kalbos olimpiada	2 vieta	Nijolė Buzienė
Rėjus Ginatas	4	Rajoninė matematikos olimpiada	3 vieta	Nijolė Buzienė
Rajoniniai konkursai				
Julius Sakalauskas	2	Piešinių bei plakatų priešgaisrinės ir civilinės saugos tema konkursas	Laureatas	Vida Ramanauskienė
Emilija Kardauskaitė	1	Piešinių bei plakatų priešgaisrinės ir civilinės saugos tema konkursas	Laureatė	Regina Kižlaitė
Respublikiniai konkursai				
Ugnė Graužinytė	7	Anglų kalbos konkursas „Olympis 2015 – Rudens sesija“	III laipsnio diplomas	Giedrė Makavičienė
Deividas Pakėnas	10	Anglų kalbos konkursas „Olympis 2015 – Rudens sesija“	II laipsnio diplomas	Giedrė Makavičienė
Ugnė Diliūnaitė	10	Anglų kalbos konkursas „Olympis 2015 – Rudens sesija“	III laipsnio diplomas	Giedrė Makavičienė
Martynas Šimonis	10	Anglų kalbos konkursas „Olympis 2015 – Rudens sesija“	III laipsnio diplomas	Giedrė Makavičienė
Akvilė Vitkauskaitė	7	Lietuvių kalbos ir literatūros konkursas „Olympis 2015 – Rudens sesija“	III laipsnio diplomas	Birutė Karietienė
Dovilė Klenauskaitė	6	Matematikos konkursas „Olympis 2015 – Rudens sesija“	II laipsnio diplomas	Galina Razumienė
Ugnė Graužinytė	7	Anglų kalbos konkursas „Olympis	II laipsnio	Giedrė

		2016 – Pavasario sesija“	diplomas	Makavičienė
Deividas Pakėnas	10	Anglų kalbos konkursas „Olympis 2016 – Pavasario sesija“	III laipsnio diplomas	Giedrė Makavičienė
Ugnė Diliūnaitė	10	Anglų kalbos konkursas „Olympis 2016 – Pavasario sesija“	III laipsnio diplomas	Giedrė Makavičienė
Martynas Šimonis	10	Anglų kalbos konkursas „Olympis 2016 – Pavasario sesija“	III laipsnio diplomas	Giedrė Makavičienė
Saulė Vitkauskaitė	5	Lietuvių kalbos ir literatūros konkursas „Olympis 2016 – Pavasario sesija“	II laipsnio diplomas	Birutė Karietienė
Akvilė Vitkauskaitė	7	Lietuvių kalbos ir literatūros konkursas „Olympis 2016 – Pavasario sesija“	III laipsnio diplomas	Birutė Karietienė
Ugnė Diliūnaitė	10	Lietuvių kalbos ir literatūros konkursas „Olympis 2016 – Pavasario sesija“	III laipsnio diplomas	Birutė Karietienė
Dovilė Klenauskaitė	6	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2016“	Rajono geriausių dešimtuke	Galina Razumienė
Matas Aliuškevičius	10	Lietuvos mokinių fotografijos konkursas	Laureatas	
Matas Aliuškevičius	10	Olimpinės fotografijos konkursas	Laureatas	
Matas Aliuškevičius	10	ES Jaunųjų mokslininkų konkursas	III laipsnio diplomas	
Martynas Šimonis	10	Nacionalinis Lietuvos istorijos žinovo konkursas	Padėka	Vitas Medonas

Sportiniai pasiekimai

Tomas Jakimavičius	9	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių sporto žaidynių kroso estafetės varžybos	1 vieta	Stanislovas Butkevičius
Jonas Narbutavičius	10			
Paulius Ramanauskas	10			
Danielius Razumas	10			
Roneta Snegeckaitė	9	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių sporto žaidynių kroso estafetės varžybos	1 vieta	Laimutė Musnickienė
Monika Tichonovaitė	9			
Odeta Šereikaitė	8			
Karina Andriukaitytė	8			
Roneta Snegeckaitė	9			
Paulius Ramanauskas	10	Ukmergės rajono kaimo vietovių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių sporto žaidynių berniukų stalo teniso varžybos	1 vieta	Stanislovas Butkevičius
Martynas Šimonis	10			
Vytautas Kviklys	8			
Augustė Gražytė	8	Ukmergės rajono kaimo vietovių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių sporto žaidynių mergaičių stalo teniso varžybos	1 vieta	Laimutė Musnickienė
Roneta Snegeckaitė	9			
Irena Takarevičiūtė	6			
Kamilė Abromavičiūtė	5	Ukmergės rajono kaimo vietovių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių kvadrato varžybos	2 vieta	Stanislovas Butkevičius, Laimutė Musnickienė
Ema Aleksandravičiūtė	5			
Saulė Vitkauskaitė	5			
Aistė Grumčiūtė	6			
Dovilė Klenauskaitė	6			
Raminta Rupeikaitė	6			
Irena Takarevičiūtė	6			
Augustinas Šarka	8			
Vytautas Kviklys	8			
Gytis Abeciūnas	9			
Vilmantas	9			

Kondratavičius				
Vytautas Kviklys	8	Ukmergės rajono kaimo vietovių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių sporto žaidynių vaikinų krepšinio 5x5 varžybos	1 vieta	Stanislovas Butkevičius
Gytis Abeciūnas	9			
Vilmantas Kondratavičius	9			
Augustinas Šarka	8			
Paulius Ramanauskas	10			
Danielius Razumas	10			
Martynas Šimonis	10			
Dalius Mackela	10			
Gytis Abeciūnas	9	Lengvoji atletika (berniukai)	1 vieta	Stanislovas Butkevičius
Tomas Jakimavičius	9			
Paulius Ramanauskas	10			
Danielius Razumas	10			
Mackela Dalius	10			
Roneta Snegeckaitė	9	Lengvoji atletika (mergaitės)	3 vieta	Laimutė Musnickienė
Deimantė Sakalauskaitė	9			
Augustė Gražytė	8			
Karina Andriukaitytė	8			
Akvilė Vitkauskaitė	7			
Angelė Takarevičiūtė	8			
Deimantė Sakalauskaitė	9	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių sporto žaidynių smiginio (klasikinio) varžybos	3 vieta	Laimutė Musnickienė, Stanislovas Butkevičius
Dalius Mackela	10			
Augustinas Šarka	8			

III. MOKYKLOS VEIKLOS GILUMINIS ĮSIVERTINIMAS 2015-2016 M. M.

Veiklos tobulinimo rekomendacijos

Atlikus mokyklos giluminio įsivertinimo temos „Mokymosi kokybė“ mokinių, mokytojų ir tėvų apklausą, pateiktos tokios rekomendacijos:

1. Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją (padėti mokiniams atrasti savo mokymosi stilių, metodus, suteikti informaciją apie įsiminimo strategijas, kurios jiems padėtų lengviau įsisavinti žinias).
2. Sudominti mokomuoju dalyku, naudoti daugiau vaizdinių priemonių ir praktinių užduočių pamokose. Dažniau taikyti ugdymo procese įvairias formas ir metodus, kurie padėtų pasiekti geresnių mokymosi rezultatų.
3. Skatinti mokinių savarankiškumą ir pasitikėjimą savimi, bendradarbiavimą su draugais.
4. Teikti individualias trumpalaikes konsultacijas to pageidaujantiems mokiniams.
5. Šviesti tėvus įvairiais vaikų auklėjimo klausimais.
6. Aktyviau naudotis elektroninio dienyno pranešimų sistema.
7. Kiekvienas mokytojas turėtų supažindinti mokinius su vertinimo sistema ir kriterijais bei periodiškai juos priminti.
8. Derinti kontrolinių darbų tvarkaraščius elektroniniame dienyne su kitų dalykų mokytojais.
9. Skatinti mokinius naudotis įvairiais informacijos šaltiniais.

Atlikus giluminį temą „Mokymosi kokybė“ įsivertinimą nustatyta, kad 2016-2017 m. m. reikia tęsti pamokos kokybės gerinimą, daugiau dėmesio skiriant mokymui mokytis, tobulinti pagalbą mokiniui. Būtina efektyvinti darbą pamokoje, racionaliai išnaudojant pamokos laiką, stiprinti mokėjimo mokytis kompetencijas, tobulinti žinių vertinimą bei įsivertinimą.

IV. VIZIJA, MISIJA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI 2016-2017 M. M.

VIZIJA

Pagrindinė mokykla – saugi, patraukli ir atvira įstaiga, suteikianti mokiniams teisę ugdytis pagal gebėjimus, įgyti kokybišką, jų poreikius, gebėjimus atitinkantį išsilavinimą, puoselėjanti humanistines, etnines, pilietines vertybes ir įgyvendinanti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.

MISIJA

Įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, tenkinant bendruomenės ir mokinių poreikius. Ugdyti visuomenei laisvą ir atvirą pilietį, dorą, sąmoningą bei iniciatyvią asmenybę, gerai besiorientuojančią informacinėje visuomenėje, gebančią mokytis, įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje.

FILOSOFIJA

Atkaklus darbas viską nugali (Vergilijus).

MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2016-2017 M. M.

1 tikslas: Siekti ugdymo (si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus.

Uždaviniai:

1. Siekti individualios ugdymo (si) sėkmės.
2. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą.
3. Tobulinti pagalbą mokiniui.

2 tikslas: Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos kultūrą.
2. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją aplinką.
3. Gerinti mokyklos įvaizdį.

MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI 2016- 2017 M. M.

1. Pagalba mokiniui
2. Pasiekimų gerinimas
3. Kvalifikacijos tobulinimas.

V. ADMINISTRACIJOS PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS

Direktorė Rima Ramanauskienė:

1. Inicijuoja strateginio plano, metinės veiklos programos, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, ugdymo plano rengimą.
2. Vadovauja mokytojų tarybai, kuruoja kitų savivaldos institucijų darbą.

3. Aiškina mokyklos bendruomenės nariams švietimo politiką, telkia bendruomenę švietimo politikai įgyvendinti, mokyklos strateginiam planui ir metinėms veiklos programoms vykdyti.
4. Rūpinasi palankiu mokyklos mikroklimatu, mokinių saugumu, puoselėja demokratinius mokyklos bendruomenės santykius.
5. Skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybę jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą.
6. Rengia darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos tvirtina.
7. Užtikrina darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.
8. Vykdo pedagoginę priežiūrą pagal nustatytas sritis (anglų k., istorijos, chemijos, biologijos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą Vėprių ir Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriuose).
9. Inicijuoja laikinų ir nuolatinių darbo grupių sudarymą aktualiems klausimams spręsti ir mokyklos veiklai tobulinti.
10. Organizuoja pašalinių asmenų patekimo į mokyklą apskaitos ir kontrolės vykdymą.
11. Sudaro sąlygas mokinių atostogų ir kt. metu naudotis mokyklos baze vietos bendruomenės nariams.
12. Stebi, analizuoja, vertina mokyklos veiklą, ugdymo rezultatus.
13. Rūpinasi mokytojų kvalifikacijos kėlimu, sudaro jiems sąlygas atestuotis.
14. Sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi pedagoginės-psichologinės pagalbos mokiniams teikimu.
15. Rūpinasi mokyklos intelektualiais, materialiais ir finansiniais ištekliais.
16. Stebi moksleivių formalųjį ir neformalųjį ugdymą, vertina pedagogų praktinio darbo rezultatus, skatina juos atestuotis.
17. Palaiko ryšius su moksleivių tėvais, mokyklos rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią socialinę-kultūrinę aplinką.
18. Organizuoja pedagoginių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.
19. Vykdo bibliotekos veiklos priežiūrą, kontrolę.
20. Organizuoja mokinių pavėžėjimą.
21. Inicijuoja, organizuoja laikinas darbo grupes įvairioms veikloms atlikti.
22. Vykdo kitas pareigybių apraše numatytas funkcijas.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aldona Medonienė:

1. Dalyvauja darbo grupių veikloje svarbiausiems ugdomąją veiklą reglamentuojantiems dokumentams parengti.
2. Organizuoja, koordinuoja ir prižiūri Ugdymo plano, bendrųjų ugdymo programų, socializacijos bei prevencinių projektų vykdymą.
3. Vykdo pedagoginių darbuotojų darbo laiko apskaitą.
4. Sudaro pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščius.
5. Organizuoja ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų, klasių vadovų darbo planų rengimą, vykdo šių dokumentų parengimo ir įgyvendinimo priežiūrą.
6. Koordinuoja mokyklos metodinių grupių veiklą, vykdo šios veiklos kontrolę, vadovauja metodinei tarybai.
7. Dalyvauja rengiant pedagoginio darbo krūvių projektus.
8. Rengia statistines ir kitas ataskaitas ugdymo klausimais ir atsiskaito.
9. Tvarko Mokinių bei Pedagogų registrų, sistemų KELTAS, SPIS, ŠVIS duomenis.
10. Dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo veikloje, gali vykdyti šios veiklos priežiūrą.
11. Dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavime ir vykdyme.
12. Koordinuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veiklą.

13. Kartu su socialiniu pedagogu vykdo pamokų lankomumo apskaitą ir kontrolę.
14. Stebi, vertina, koordinuoja ir prižiūri pedagoginių darbuotojų praktinę veiklą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu nustatytas Ugdomosios veiklos kontrolės sritis (lietuvių k., rusų k., muzikos, kūno kultūros, dorinio ugdymo, informacinių technologijų).
15. Vykdo kitas pareigybės apraše numatytas funkcijas.

Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Birutė Strazdienė:

1. Organizuoja ir kontroliuoja pagalbinio personalo darbą. Veda pagalbinio personalo darbo laiko apskaitos tabelį.
2. Užtikrina ir palaiko nuolatinę tvarką ir švarą mokyklos patalpose, teritorijoje.
3. Rūpinasi mokyklos patalpų remonto darbais bei patalpų paruošimu naudojimui.
4. Organizuoja seminarus darbuotojams saugumo technikos bei saugos darbe klausimais, supažindina su mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei saugos instrukcijomis.
5. Užtikrina priešgaisrinę saugą, tvarko elektros ūkį, rūpinasi, kad mokyklos patalpose elektros energija būtų naudojama taupiai ir racionaliai.
6. Inventorizuoja materialias vertybes, rūpinasi jų išigijimu, tikslingu panaudojimu, palaiko ryšius su Ukmergės rajono savivaldybės ūkio skyriumi.
7. Rūpinasi šilumos mazgo paruošimu ir taupiu bei racionalių šilumos naudojimu mokyklos patalpose.
8. Užtikrina taupų vandens naudojimą mokykloje, vandens tiekimo ir kanalizacijos sistemos tvarkingumą.
9. Užtikrina mokyklos pastatų, inventoriaus ir mokymo priemonių apsaugą.
10. Vykdo kitas pareigybių apraše numatytas funkcijas.

VI. POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI, PASITARIMAI

Tikslas – siekti darnaus pedagogų bendradarbiavimo, kuris užtikrintų mokymo(si) sėkmingumą ugdant bendrąsias ir dalykines mokinių kompetencijas.

Uždaviniai:

1. Klausimų, susijusių su mokyklos veiklos uždavinių įgyvendinimu ugdymo procese, svarstymas.
2. Mokinių ugdymo(si) sėkmingumo analizė siekiant teikti mokiniui reikalingą pagalbą pagal jo poreikius.

Eil. Nr.	Tema	Laikas	Atsakingas	Laukiami rezultatai
Mokytojų tarybos posėdžiai				
1.	Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų darbų atlikimo. Veiklos planavimas. 2016-2017 m. m. veiklos programos projekto svarstymas. Švietimo aktualijos ir mokyklos ugdymo planas 2016-2017 m. m. Pedagoginio krūvio paskirstymo tvirtinimas.	Rugpjūčio mėn.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Mokytojai svarstys ugdymo programų galimybes ir ugdymo(si) perspektyvas.
2.	Mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimas. 1- 10 klasių mokinių I pusmečio mokymosi, lankomumo rezultatų analizė.	Sausio mėn.	Pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	Rezultatų analizė padės tobulinti ugdymo procesą.
3.	Ugdymo plano įgyvendinimo	Gegužės	Direktorė,	Mokytojai analizuos

	analizė. Mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo rezultatų aptarimas ir veiklos tobulinimo rekomendacijų pristatymas. Mokinių vasaros poilsio organizavimas.	mėn.	pavadootoja ugdymui	ugdymo programų vykdymą, akcentuos sėkmes, įvardins problemas.
4.	1-5 klasių mokinių mokymosi per mokslo metus sėkmingumo analizė. Lankomumo rezultatų analizė. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, pradinio ugdymo programos baigimas.	Gegužės mėn.	Direktorė, pavadootoja ugdymui, soc. pedagogė	Bus įvertintos 1 – 5 klasių mokinių mokymosi sėkmės ir problemos.
5.	6-10 klasių mokinių mokymosi per mokslo metus sėkmingumo analizė, II pusmečio ir metinio mokymosi, lankomumo rezultatai. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.	Birželio mėn.	Direktorė, pavadootoja ugdymui, soc. pedagogė	Bus įvertintos 6 – 10 klasių mokinių mokymosi sėkmės ir problemos.
6.	Veiklos programos 2016-2017 m. m. analizė. Ugdymo plano 2016-2017 m. m. analizė. Ugdymo plano projekto ir preliminarinių mokytojų darbo krūvių 2017-2018 m. m. aptarimas. 2017–2018 m. m. ugdymo plano projekto svarstymas. Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas, bendrųjų kompetencijų ugdymas, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir grįžtamojo ryšio efektyvumas. Mokytojų tarybos 2016–2017 m. m. posėdžių nutarimų vykdymas.	Birželio mėn.	Direktorė, pavadootoja ugdymui, soc. pedagogė	Mokytojai analizuos ugdymo programų vykdymą, akcentuos sėkmes, įvardins problemas. Mokytojai svarstys ugdymo plano pakeitimus, teiks pasiūlymus. Nustatomas tikslus mokytojų darbo krūvis 2016–2017 m. m.
Direkciniai pasitarimai				
1.	Mokomųjų dalykų teminių planų, pritaikytų ugdymo programų, klasių auklėtojų, neformaliojo švietimo bei kitos veiklos planų sudarymas 2016–2017 m. m., elektroninio dienyno pildymas, mokinių asmens dokumentų tvarkymas.	Rugsėjo mėn.	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Užtikrinama informacijos kokybė, sklaida.
2.	Adaptacinio periodo ir pagalbos mokiniams teikimo aspektai, mokinių poreikių tenkinimas. Mokinių krūvio mažinimo galimybės.	Spalio mėn.	1, 5 kl. auklėtojai, pavadootoja ugdymui	Mažės mokinių krūvis, adaptacijos analizė padės teikti pagalbą mokiniui, didinti mokymosi sėkmingumą.
3.	Mokymo ir mokymosi	Lapkričio	Pavadootoja	Gerės bendravimas

	bendradarbiaujant skatinimas ugdymo procese.	mėn.	ugdymui, gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų dalykų mokytojai	ir bendradarbiavimas, mokyklos kultūra.
4.	Ugdymo turinio integracija.	Gruodžio mėn.	Muzikos, dailės, technologijų, pradinio ugdymo mokytojai	Įdomesnis ugdymo turinys, didėja mokymosi motyvacija.
5.	Mokytojų tarpusavio veiklų derinimas, bendradarbiavimas, pasidalijimas gerąja patirtimi.	Sausio mėn.	Direktorė, dalykų mokytojai	Skleidžiama patirtis, gerėja mokyklos įvaizdis.
6.	Mokinių žinių kokybė. Efektyvūs mokymosi būdai.	Vasario mėn.	Kalbų ir pradinio ugdymo dalykų mokytojai	Bus taikomi aktyvūs ugdymo metodai, gerės mokinių rezultatai
7.	Žinių vertinimo ir įsivertinimo tobulinimas socialinių ir gamtos mokslų pamokose.	Kovo mėn.	Socialinių ir gamtos mokslų mokytojai	Patobulinti vertinimas ir įsivertinimas padės vaikui pajusti sėkmę.
8.	Palankios aplinkos kūrimas – visos mokyklos atsakomybė.	Balandžio mėn.	Pavadootoja ugdymui	Gerės mokyklos įvaizdis.
9.	Neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimas. Mokinių vasaros poilsio organizavimas.	Gegužės mėn.	Direktorė, pavadootoja ugdymui, būrelių vadovai	Įdomi veikla atostogų metu, parama socialiai remiamoms, nepasiturinčioms šeimoms.
10.	Edukacinių erdvių panaudojimas ugdymo procese, erdvių kūrimas. PUPP rezultatų analizė.	Birželio mėn.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai	Mokytojai veda pamokas įvairiose edukacinėse aplinkose. Analizuos, vertins pasiekimų patikrinimo rezultatus.
Visuotiniai tėvų susirinkimai				
1.	Mokyklos tikslai, uždaviniai 2016-2017 m. m. Mokinių ugdymosi galimybės mokykloje.	Spalio mėn.	Direktorė, pavadootoja ugdymui, klasių auklėtojai	Tėvai supažindinami su mokinių ugdymosi galimybėmis mokykloje.
2.	Atvirų durų diena mokykloje.	Gruodžio	Direktorė,	Tėvai turi galimybę

		mėn.	pavadootoja ugdymui, klasių auklėtojai	išsakyti lūkesčius, įvertinti veiklą, stiprėja bendradarbiavimas su mokykla.
3.	I pusmečio rezultatų analizė. Pranešimas „Psichologinio klimato šeimoje įtaka mokinio mokymosi rezultatams“.	Vasario mėn.	Pavadootoja ugdymui, soc. pedagogė	Tėvai geriau pažins savo vaiką.
4.	Atvirų durų diena mokykloje. Kūrybinių dirbtuvių tėvams ir mokiniams organizavimas. Tarptautinės šeimos dienos paminėjimas.	Gegužės mėn.	Pavadootoja ugdymui, Dailės, muzikos ir technologijų mokytojai	Tėvai turi galimybę išsakyti lūkesčius, įvertinti veiklą, stiprėja bendradarbiavimas su mokykla.

Esant reikalui gali būti kviečiami neeiliniai mokytojų tarybos posėdžiai, visuotiniai tėvų susirinkimai.

11 UGDYMO PROCESO STEBĖSENA

Tikslas – siekti geresnės ugdymo ir pamokos kokybės, didesnę dėmesį kreipiant į mokinių vertinimą ir įsivertinimą.

Uždaviniai:

1. Tinkamas ugdymo proceso organizavimas.
2. Ugdomosios veiklos stebėjimas, aptarimas ir vertinimas.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Atsakingas	Laukiami rezultatai
1.	Ilgalaikių planų analizė, tvirtinimas. Neformaliojo švietimo programų derinimas ir tvirtinimas. Individualizuotų ir pritaikytų ugdymo programų derinimas ir tvirtinimas. Klasių auklėtojų planų derinimas ir tvirtinimas.	Rugsėjo mėn.	Direktorė, pavadootoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Tinkamai organizuojamas ugdymo procesas, sudaromos sąlygos įvairiapusiam mokinių ugdymui(si).
2.	Ugdymo programų įgyvendinimo priežiūra. Neformaliojo švietimo veiklos priežiūra.	2016 – 2017 m. m.	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Analizuojama situacija. Realizuojami mokinių užimtumo poreikiai.
3.	Pamokų stebėjimas ir aptarimas: individuali ugdymo (si) sėkmė, mokinių pažangos vertinimas ir įsivertinimas, pagalba mokiniui.	2016 – 2017 m. m. I pusmetis II pusmetis	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Analizuojama, kaip pamokos vadybos tobulinimas lems mokymosi kokybės gerinimą, pagalbos teikimą, mokymosi sėkmingumą.
4.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas.	2016 – 2017 m. m.	Direktorė	Analizuojamos vaikų pasiruošimo mokyklai galimybės.

5.	Mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio problemų sprendimas.	Nuolat	Direktorė, soc. pedagogė, pavaduotoja ugdymui	Analizuojama situacija, gerėja lankomumas, pažangumas bei elgesys.
6.	Neformaliojo švietimo programų ir mokinių poreikių tenkinimo analizė.	2017 m. gegužės mėn.	Pavaduotoja ugdymui	Numatyti mokinių užimtumo galimybes kitiems mokslo metams.
7.	Standartizuotų testų (2, 4, 6 ir 8 klasėms), parengtų NEC projekto „Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas, II etapas“ metu, vykdymas ir analizė .	2017 m. gegužės mėn.	Pavaduotoja ugdymui	Bus vykdomas testavimas, analizuojami rezultatai, galimybė įsivertinti mokinių pasiekimus lyginant juos su savivaldybės ir šalies rezultatais.
8.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatų analizė.	2017 m. birželio mėn.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Įvertinti sėkmingumą, atitiktį su metiniu vertinimu, pateikti pasiūlymų.
9.	Elektroninio dienyno priežiūra. Duomenų mokinių ir pedagogų registre tvarkymas.	Nuolat Pagal poreikį	Pavaduotoja ugdymui	Laiku, teisingai, tvarkingai pildoma dokumentacija (dienynas, duomenų registrai).
10.	Klasių vadovų veiklos stebėjimas ir analizė	Nuolat	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Tobulinamos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.
11.	Popamokinių renginių stebėseną, aptarimai		Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Tobulinamos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos, ugdomas kūrybiškumas, gerėja saviraiška

**VIII. PRIEMONĖS, PADEDANČIOS ĮGYVENDINTI
2016-2017 M. M. MOKYKLOS TIKSLUS IR UŽDAVINIUS**

1 tikslas. Siekti ugdymo (si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus.				
Uždavinys 1.1. Siekti individualios ugdymo (si) sėkmės.				
Priemonės	Lūkesčiai	Laikas	Atsakingas	Pastabos
Orientuoti mokymosi uždavinius į pamatuojamą mokinių veiklos rezultatą bei aiškius vertinimo kriterijus.	Uždavinių formulavimas suprantamas mokiniams. Įvardinti aiškūs ir konkretūs vertinimo kriterijai skatina mokinių atsakomybę už mokymosi rezultatus.	2016 m. rugsėjo – spalio mėn.	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
Atlikti tyrimą „Mokinių mokymosi stiliai, polinkiai“ 1 - 10 kl. bei rezultatų analizę.	Mokytojai žinos pagrindinius mokinių mokymosi stilius ir į tai atsižvelgs organizuodami darbą.	2016 m. rugsėjo mėn.	Pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	
Tobulinti vertinimo ugdant ir įsivertinimo kultūrą pamokoje.	Gerėja mokinio ir mokytojo dialogas, į vertinimo procesą įtraukiamas mokinys, skatinamas mokinių savęs vertinimas.	2016 m. lapkričio – gruodžio mėn.	Dalykų mokytojai, metodinės grupės	
Atlikti tyrimą „Mokinių ugdymosi poreikiai“, pristatyti analizę.	Tikslingesnė pagalba, atliepanti mokinių poreikius.	2017 m. gegužės mėn.	Klasių auklėtojai	
Gilinti mokytojo profesines kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose siekiant gerinti mokinio asmeninę pažangą, motyvaciją, pagalbos teikimą, metodų taikymą įvairių poreikių turintiems mokiniams.	Motyvuos mokinius siekti geresnių mokymosi pasiekimų, sudarys sąlygas pajusti sėkmę. Aukštesnis mokytojų kompetencijos lygis.	2016-2017 m. m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
Taikyti pamokose efektyvius mokymosi metodus atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.	Aktyvins ir skatins mokinius siekti asmeninės pažangos.	2016-2017 m. m.	Metodinės grupės, dalykų mokytojai	
Analizuoti PUPP, diagnostinių, standartizuotų testų, olimpiadų rezultatus, stebėti kiekvieno mokinio pažangą bei	Tobulinama įsivertinimo kultūra, formuojami mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, bruožai. Siekiant kiekvieno	2017 m. II pusmetis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	

planuoti tolimesnes veiklas. Panaudoti vertinimo rezultatus grįžtamajam ryšiui.	mokinio pažangos į planavimą įtraukiama visa bendruomenė.			
Pagerinti mokinių pasiekimus įgyvendinant mokyklos mokymosi pasiekimų gerinimo planą.	Pagerės mokinių pasiekimai.	Pagal planą	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
Uždavinys 1.2. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą.				
Nuolat stebėti mokinio asmeninę pažangą, fiksuoti rezultatus stebėjimo lapuose bei juos analizuoti.	Susitarimai padės mokytojui ir mokiniui bendradarbiauti, siekiant asmeninės pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų.	2016-2017 m. m. 1 kartą per mėn.	Klasių auklėtojai	
Patobulinti mokyklos ir dalyko mokytojo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.	Padės tinkamai vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus, atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus.	Iki 2016-09-15	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	
Analizuoti mokinio asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą (signalinis pusmetis, pusmetis).	Sudarys mokiniams galimybę išmatuoti savo daromą pažangą, kuri skatintų juos siekti geresnės asmeninės sėkmės. Darys įtaką tolimesniam mokymosi sėkmės planavimui.	2016-12-20 2017-01-27 2017-04-27 2017-05-31	Direktorės pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	
Atlikti klasės mokinių ir kiekvieno mokinio asmeninės pažangos pasiekimų kaitos tyrimus (po pusmečio).	Leis palyginti klasės mokinių ir kiekvieno mokinio pasiekimus atskirai.	2016 m. kovo mėn., birželio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	
Uždavinys 1.3. Tobulinti pagalbą mokiniui.				
Sudaryti galimybes kiekvieno mokinio asmeninės pažangos augimui.	Laiku teikiamos ilgalaikės, trumpalaikės konsultacijos, pagalbos mokiniui sistema sudarys sąlygas pajusti mokymosi sėkmę, laiku bus suteikta reikiama pagalba.	2016-2017 m. m.	Dalykų mokytojai	
Diegti refleksinius pokalbius (klasės auklėtojai – mokiniai – dalykų mokytojai) įvertinant kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.	Sąmoningo požiūrio formavimas. Įsivertinama sava veikla, pasiekimai, galimybės bei norai. Klasės auklėtojas suorganizuos 3 pokalbius su auklėtiniais.	2016 m. gruodžio mėn., 2017 m. vasario, gegužės mėn.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	

Organizuoti integruotas pamokas, edukacinės programos.	Stiprės mokinių bendrosios kompetencijos, formuosis naujos bendradarbiavimo formos.	2016-2017 m. Pagal mokytojų planus	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės	
Dalyvauti „Savaitės be patyčių“ renginiuose, įgyvendinti prevencines programas.	Laiku užkirs kelią daugumai neigiamų reiškinių mokykloje.	2016-2017 m. m. Pagal mokytojų planus	Socialinė pedagogė	
Padėti mokiniams kryptingai planuoti karjerą.	Bus organizuoti susitikimai su profesinių mokyklų, įvairių profesijų atstovais, buvusiais abiturientais. Bus atliktas ugdymo karjerai 9-10 klasių poreikių tyrimas, atlikta poreikių analizė.	2016-2017 m. (integruoti planai, neformaliojo ugdymo būrelio planas)	Klasių auklėtojai, karjeros ugdymo grupė	
Efektyviau naudoti IKT ugdymo(-si) procese.	Ugdymo procese mokytojai tikslingai naudoja mokomąsias kompiuterines programas. Stiprėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pamokos kokybė.	Nuolat	Dalykų mokytojai	

2 strateginis tikslas. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždavinys 2.1. Puoselėti mokyklos kultūrą.

Priemonės	Lūkesčiai	Terminai	Atsakingas	Pastabos
Teikti šiuolaikišką ir efektyvią informaciją, atspindinčią mokyklos veiklą (lankstinukas, laikraštis, internetinis puslapis, spauda, naujienų portalas ir kt.)	Informacija teikiama internetinėje svetainėje, „Mano dienyne“, išleidžiami lankstinukai, laikraščiai, spausdinami straipsniai spaudoje. Gerėja informacijos sklaida, mokyklos įvaizdis.	Nuolat	Pradinio ugdymo vyr. mokytoja V. Ramanauskienė, lietuvių k. mokytoja metodininkė B. Karietienė	
Organizuoti saviraiškos, etnokultūrinius bei kitus renginius įtraukiant Vėprių bendruomenę, tėvus, dalyvauti bendruomenės, seniūnijos renginiuose.	Puoselėjamos senosios tradicijos, kuriamos naujos, skatinančios mokinių kūrybiškumą, tautiškumą, ugdoma tolerancija. Stiprės bendravimas ir bendradarbiavimas.	Pagal mokyklos renginių planą	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
Dalyvauti Tarptautinės komisijos	Mokiniai, mokyklos bendruomenė taps	2016-09-23	Direktorės pavaduotoja	

inicijuojamuose renginiuose, pilietinėse akcijose.	tolerantiškesnė, pilietiškesnė. Palaikomos mokyklos bendruomenę vienijančios tradicijos, ugdomas mokinių pilietiškumas.	2016-11-23 2016-01-13 2017-02-16	ugdymui	
Uždavinys 2.2. Gerinti mokyklos įvaizdį.				
Sukurti naujas edukacines erdves mokykloje: jaunųjų tyrėjų klasę, mokinių kūrybinių darbų galeriją.	Naujos edukacinės erdvės pagerins mokinių motyvaciją, pasiekimus.	2016 m. rugsėjo – spalio mėn.	Dailės vyr. mokytoja L. Žentelienė, technologijų mokytoja metodininkė V. Jurevičienė, pradinio ugdymo vyr. mokytoja V. Ramanauskienė	
Aktyvinti mokinių savivaldą.	Ugdomos mokinių iniciatyvumo ir kūrybingumo, socialinė, pažinimo kompetencijos. Palaikomos ir skatinamos mokinių iniciatyvos, mokiniai įtraukiami į mokyklos veiklos tobulinimą.	Nuolat	Rusų k. vyr. mokytoja J. Palaimienė	
Efektyviau panaudoti elektroninio dienyno galimybes teikiant su ugdymu susijusią informaciją.	Užtikrinta ir savalaikė informacija apie ugdymosi rezultatus. Tėvai palankiai vertins informaciją apie mokyklos veiklą.	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
Sistemiškai skleisti informaciją apie mokyklos veiklą rajoniniuose laikraščiuose, naujienų portale www.vilkmerge.lt , mokyklos internetiniame puslapyje www.vepriuvid.lt	Skleidžiama informacija visuomenei apie mokyklos veiklą formos atviros, besikeičiančios mokyklos įvaizdį.	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
Dalyvauti rajoninėse, respublikinėse dalykų olimpiadose, konkursuose projektuose, tarptautiniuose renginiuose.	Mokyklos pristatymas, palankios nuomonės formavimas.	2016-2019 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	
Organizuoti mokinių kūrybinių darbų parodas Veprių bažnyčioje.	Suformuosime pasididžiavimo savo mokykla jausmą, pagerinsime mokyklos įvaizdį.	2016-12-20 2017-04-10	Dailės vyr. mokytoja L. Žentelienė, technologijų mokytoja metodininkė V. Jurevičienė, pradinio	

			ugdymo vyr. mokytoja V. Ramanauskienė	
Uždavinys 2.3. Kurti saugią, jaukią ir modernią ugdomąją mokyklos aplinką.				
Organizuoti renginius su Ukmergės policija, bendradarbiauti su Ukmergės PPT.	Mažėja rizikos grupės vaikų skaičius. Savalaikis specialiųjų poreikių mokinių atpažinimas. Sistemingas bendradarbiavimas tarp institucijų.	2016-2017 m.m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
Bendradarbiauti su visuomenės sveikatos centrais ir kitais socialiniais partneriais organizuojant ekologinį ugdymą, propaguojant sveiką gyvenseną.	Ugdomas sveiką gyvenimo būdą propaguojantis ir ekologiškai mąstantis žmogus.	2016-2017 m.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	
Teikti projektų paraiškas sveikatos, ekologinių, socializacijos programų finansinei paramai gauti.	Bendruomenė sutelktai spęs iškilusias problemas, pagerės veiklos sąlygos, mokinių motyvacija, rezultatai. Kuriamas patrauklus mokyklos įvaizdis, formuojama palanki nuomonė apie mokyklą.	2017 m. kovo – balandžio mėn.	Mokyklos bendruomenė	
Efektyvinti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	Užtikrinamas mokinių saugumas, tenkinami bendruomenės poreikiai.	2016-2017 m. m. pagal VGK planą.	VGK pirmininkė	
Įgyvendinti prevencines programas „Žipio draugai“, „Įveikiame kartu“. Integruoti į ugdymo turinį prevencines programas.	Padės kurti saugią aplinką, gerins mokinių saugumą. Mokiniam suteiksime žinių apie psichoaktyviąsias medžiagas, jų vartojimo rizikos ir apsauginius veiksnius, pagerės mokinių socialiniai įgūdžiai, kritinis ir kūrybinis mąstymas.	2016-2017 m. m.	Dalykų mokytojai, pradinio ugdymo vyr. mokytojos N. Buzienė, Z. Bausienė	
Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Padedant partneriams kuriama saugi mokykla.	2016-2017 m. m.	Direktorė	

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Mokyklos išskeltų tikslų veikla konkretinama mokyklos metodinių grupių, metodinės tarybos bei atskirų grupių planuose (priedai).

Tikslų įgyvendinimo įsivertinimai vyks mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, direkcinuose, pasitarimuose bei posėdžiuose ir mokyklos veiklos kokybės vidaus įsivertinime.

Už ilgalaikių, trumpalaikių, modulių, pasirenkamųjų dalykų, klasių auklėtojų planų, pritaikytų bei neformaliojo švietimo programų savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingi dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ir metodinių grupių pirmininkai.

Veprių pagrindinės mokyklos veiklos planas įgyvendinamas 2016 - 2017 mokslo metais. Birželio mėnesį mokyklos bendruomenė analizuoja plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė apibendrina atliktas analizes, rengia situacijos analizę, veiklos planą 2017-2018 m. m.

Pastaba. Paliekama teisė 2016-2017 mokslo metais veiklos planą keisti, koreguoti atsižvelgiant į veiklos pobūdį.

PRITARTA

Veprių pagrindinės mokyklos tarybos posėdžio 2016-08-30
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 0-06).

**Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus)
atestacijos komisijos veiklos planas**

2016-2017 m. m.

Tikslai: 1. Skatinti mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus tobulinti savo kompetenciją.
2. Didinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

Uždaviniai:

1. Teikti informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką.
2. Sudaryti sąlygas mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams siekti karjeros.

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data
1	Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2017-2019 m.	2016 – 12 mėn.
2	Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos atitikties (esant būtinybei).	2017 – 06 mėn.

Pastaba. 2016-2017 m. m. mokykloje nėra mokytojų, siekiančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų
atestacijos komisijos pirmininkė

Rima Ramanauskienė

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų
atestacijos komisijos sekretorė

Valerija Jurevičienė

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VKG) VEIKLOS PLANAS
2016-2017 M. M.**

Tikslas – pozityvioje mokymosi aplinkoje ugdyti bendrąsias ir dalykines mokinių kompetencijas, teikti reikalingą socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą.

Uždaviniai:

1. Gerinti mokinių pasiekimus ir pamokų lankomumą, kuriant patrauklią ugdymo(si) aplinką.
2. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
3. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas mokyklos bendruomenei aktualiomis temomis.
4. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
5. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
6. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
7. Stebėti ir analizuoti, kaip teikiama švietimo pagalba ir kaip švietimo programos pritaikomos specialiųjų poreikių mokiniams.
8. Esant krizinei situacijai imtis reikalingų veiksmų pagal krizės valdymo planą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Atsakingas	Laukiami rezultatai
Organizacinė veikla				
1.	Mokyklos V GK veiklos plano rengimas.	Iki 2016-09-01	A. Medonienė, V GK	Tinkamai organizuota V GK veikla.
2.	V GK posėdžių organizavimas.	Kartą per 2 mėn. (esant poreikiui – dažniau)	A. Medonienė	Bus aptariami ir sprendžiami specialiojo ugdymo klausimai.
3.	V GK pasitarimų dėl teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, netinkamo elgesio organizavimas.	1 – 2 kartus per mėn., dažniau – esant poreikiui	A. Medonienė	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
4.	Prevencinių programų temų numatymas integruojant į dalykus ir klasės auklėtojų veiklą.	Iki 2016-09-04	A. Medonienė	UP įgyvendinimas mažins problemas, atsirandančias dėl žalingų įpročių.
5.	Pagalbos teikimas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.	Visus mokslo metus	V GK, A. Medonienė	Sudarys sąlygas spec. poreikių mokiniams siekti kokybiškesnio ugdymo(si).
6.	Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant prevencinę, psichologinę,	Visus mokslo metus	V GK	Gerės pedagogų pasiruošimas dirbti su spec. poreikių mokiniams.

	specialiąją pedagoginę literatūrą.			
7.	Mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas prevenciniais, specialiojo ugdymo klausimais.	2016-2017 m. m.	VGK	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam spec. poreikių mokinių ugdymui.
8.	VGK veiklos ataskaitos rengimas ir atsiskaitymas .	Birželio mėn.	A. Medonienė	Įvertinama veikla, numatoma kitų mokslo metų veikla.
Prevencinė veikla (mokinių saugumo užtikrinimo priemonės)				
9.	1 - 4, 5 – 10 klasių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su Mokinio elgesio taisyklėmis, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, poveikio priemonių taikymu netinkamai besielgiantiems mokiniams.	Rugsėjo 1, 2 sav.	Pradinių kl. ir 5 kl. auklėtojos	Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.
11.	Nemokamo maitinimo organizavimas.	A. Medonienė	A. Medonienė	Užtikrinamas mokinių saugumas mokykloje.
12.	Pamokų lankomumo kontrolė. Lankomumo ataskaitų rengimas ir analizė mokytojų tarybos posėdžiuose.	VGK	VGK	Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.
13.	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Padės tausoti mokinių sveikatą ir plėš žinias apie sveikatinimą.
14.	Rizikos grupės mokinių lankymas namuose.	Soc. pedagogė	Soc. pedagogė	Bus teikiama reikalinga pagalba mokiniui ir tėvams.
15.	Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas prevencinėmis temomis.	Soc. pedagogė	Soc. pedagogė	Suteiks žinių prevenciniais klausimais.
16.	Pagalba klasės auklėtojams organizuojant valandėles.	VGK	VGK	Tinkamai organizuojami prevenciniai renginiai ir konsultacijos padės išvengti nusižengimų, didės saugumo jausmas.

.	Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymas			
17.	Specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašo sudarymas.	Rugsėjo, spalio mėn.	A. Medonienė	Numatyta konkreti pagalba sąraše esantiems spec. poreikių mokiniams.
18.	Pagalba mokytojams, planuojantiems ugdymo turinį ir rengiantiems pritaikytas ir individualizuotas programas specialiųjų poreikių mokiniams. Individualus darbas su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniams.	2016-2017 m. m.	A. Medonienė	Mokytojai parengs tinkamas programas spec. poreikių mokinių ugdymui.
19.	Individualus darbas su specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvais.	2016-2017 m. m.	I. Balsienė	Bus teikiama pagalba siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų.
20.	Mokytojų darbo su specialiųjų poreikių mokiniams stebėseną ir analizę.	2016-2017 m. m.	A. Medonienė	Bus teikiama reikalinga informacija ir patarimai, kaip padėti vaikams.
	Krizių valdymas			
21.	Krizės aplinkybių įvertinimas ir krizės valdymo plano parengimas.	Esant krizinei situacijai		Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.
22.	Informacijos parengimas ir mokyklos bendruomenės, mokyklos steigėjo, Vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Esant krizinei situacijai	A. Medonienė, krizių komanda	
23.	Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	VGK, krizių valdymo komanda	

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS
2016 – 2017 m. m.

Tikslai:

1. Laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokinių mokyklos nelankymo, nepatenkinamo mokymosi, mokyklos taisyklių nepaisymo, bendravimo su aplinkiniais ir kitas problemas.

Uždaviniai:

1. Padėti mokiniams, sprendžiant jų teisių ir interesų apsaugos problemas.
2. Įvertinti ir numatyti galimas problemas, kurios gali kilti mokyklos bendruomenėje, rūpintis jų prevencija.
3. Analizuoti mokyklos nelankymo priežastis, kelti moksleivių mokymosi motyvaciją.
4. Rinkti, saugoti, analizuoti informaciją apie vaiko gyvenimišką situaciją (materialią, socialinę, higienos ir kt.).
5. Organizuoti nusikalstamumo, narkomanijos, tabako vartojimo prevencinį darbą.
6. Bendradarbiauti su pedagogais, vaikų artimaisiais bei kitomis valstybinėmis ir nevalstybinėmis institucijomis, užtikrinančiomis mokinių užimtumą ir saugumą.
7. Inicijuoti ir organizuoti socialinių projektų kūrimą.
8. Ugdyti toleranciją ir atsakomybę grindžiamus principus.
9. Kurti pokyčiams palankią, saugią, sveiką, ekologišką aplinką, kurioje visi jaučiasi saugūs, pasitikintys savimi ir kitais, gebantys patirti pažinimo džiaugsmą.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Metodai
I. Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose				
1.	Dalyvauti mokyklos ir pagal poreikį rajono Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Atvejų analizės nagrinėjimas, dalinimasis informacija ir patirtimi, dalyvavimas posėdžiuose.
2.	Teikti reikiamą informaciją direkciniuose pasitarimuose.	Pagal grafiką	Socialinė pedagogė	Informacijos pagilinimas, pasidalijimas.
3.	Teikti reikiamą informaciją mokytojų tarybos posėdžiuose.	Pagal grafiką	Socialinė pedagogė	Informacijos pagilinimas, pasidalijimas.
4.	Dalyvauti mokyklos renginiuose. Mokinių elgesio, požiūrio į laisvalaikio praleidimo formas stebėjimas.	Pagal grafiką	Socialinė pedagogė	Dalyvavimas renginiuose, mokinių stebėjimas.
II. Nemokamo maitinimo organizavimas				
1.	Koordinuoti socialiai remtinų mokinių nemokamą maitinimą.	Nuolat	Socialinė pedagogė	Socialiai remtinų šeimų nemokamo maitinimo koordinavimas. Gaunančių nemokamą maitinimą mokinių sąrašo sudarymas.
2.	Socialiai remtinų mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą	Nuolat	Socialinė pedagogė	Kasdienė registracija, apskaita.

	mokykloje, lankomumo kontrolė.			
III. Individualus darbas su mokiniais				
1.	Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas, koregavimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė	Pokalbiai su mokytojais. Stebėti problemiškus mokinius pamokų, pertraukų, renginių metu.
2.	Mokinių, turinčių emocinių, elgesio, lankomumo ir mokymosi motyvacijos problemų, stebėjimas, individualūs pokalbiai.	Nuolat	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai	Individualios ugdytinių elgesio, emocijų, socialinių problemų sprendimas ir konsultavimas, pokalbiai. Pagalbos būdų ieškojimas.
3.	Problemų, susijusių su emocijomis, elgesiu, lankomumu ir mokymusi analizavimas ir šalinimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai	Individualūs pokalbiai su moksleiviais. Įvairių priežasčių aiškinimasis. Lankomumo stebėjimas, lapų vedimas, pokalbiai su mokiniais, lankymasis namuose.
4.	Darbas su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba.	Nuolat	Socialinė pedagogė	Dirbti individualiai su specialiųjų poreikių vaikais.
5.	Individualus darbas su rizikos grupei priklausančiais mokiniais pagal jų amžių ir poreikius.	Nuolat	Socialinė pedagogė	Dirbti individualiai su rizikos grupei priklausančiais mokiniais.
6.	Praktinis socialinių gebėjimų ugdymas pagal mokinių amžių bei poreikius.	Nuolat	Socialinė pedagogė	Vesti užsiėmimus, ugdančius socialinius mokinių gebėjimus, pagal amžių tarpsnius ir poreikius.
7.	Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais mokiniais.	Nuolat	Socialinė pedagogė	Mokinių stebėjimas pertraukų metu kieme, auklėtojų informavimas, pokalbiai, pagalbos ieškojimas, prevencija.
8.	Mokinių supažindinimas su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis pasirašytinai.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Mokiniai pasirašo, kad susipažino ir laikysis šių taisyklių, tinkamai elgsis pertraukų, pamokų metu.
9.	Dalyvavimas pamokose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, Dalykų mokytojai	Mokinio elgesio stebėjimas pamokos metu.
IV. Darbas su mokinių tėvais				
1.	Individualūs pokalbiai su tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, globėjais dėl mokinių emocinių, elgesio, lankomumo ir mokymosi problemų.	Nuolat	Socialinis pedagogas	Pokalbiai telefonu, susitikimai mokykloje. Esant būtinybei aplankyti šeimas, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines

				sąlygas.
2.	Tėvų ar teisėtų vaiko atstovų, globėjų įtraukimas į vaiko ugdymo procesą.	Nuolat	Socialinis pedagogas	Individualūs pokalbiai, dalyvavimas tėvų susirinkimuose, lankymasis namuose.
3.	Padėti šeimai suprasti tarpusavio santykius.	Nuolat	Socialinis pedagogas	Individualūs pokalbiai.
4.	Susirinkimų metu platinti informaciją apie narkotines bei psichotropines medžiagas, rūkymo žalą, emocinio smurto žalą vaikams. Platinti lankstinukus.	2 kartus per metus	Socialinis pedagogas	Dalyvauti tėvų susirinkimuose.
5.	Važiavimas į problemines šeimias. Vesti individualius pokalbius su tėvais (globėjais ar rūpintojais) dėl moksleivių pamokų praleidinėjimo, elgesio, mokymosi problemų ir pan.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai Mokytojai	Individualūs pokalbiai su tėvais.
V. Darbas su klasės auklėtojais ir kitais pedagogais				
1.	Kartu su klasių auklėtojais nustatyti rizikos grupei priklausančius mokinius.	Rugsėjo – spalio mėn.	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	Klasės vadovai pildo lapus ir pateikia socialiniam pedagogui.
2.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais, pedagogais sprendžiant mokinių problemas, susijusias su emocijomis, elgesiu, lankomumu ir mokymusi, jų analizavimas ir šalinimas.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais.
3.	Mokytojų konsultavimas sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Individualus darbas su klasių auklėtojais, pedagogais, jų konsultavimas.
4.	Lankymasis su klasių vadovais probleminių mokinių namuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	Lankymasis moksleivio namuose.
5.	Informuoti mokyklos vadovus apie iškilusias problemas.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė Mokyklos vadovai	Pokalbiai, efektyvių pagalbos būdų ieškojimas, sprendimų priėmimas.
VI. Prevencinis darbas				
1.	Tarptautinė tolerancijos diena.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė	Organizuoti renginį, skirtą Tolerancijos dienai, ugdančių mokinių tolerantiškumą, pakantumą kitiems asmenims.
2.	Prevencinis renginys AIDS dienai paminėti. 5-10 klasių mokiniai.	Gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė Biologijos mokytoja	Kartu su biologijos mokytoja organizuoti prevencinį renginį, skirtą AIDS dienai paminėti.

3.	Paskaita-diskusija 5 klasėje „Rūkymas mane žudo“.	Sausio mėn.	Socialinė pedagogė Visuomenės sveikatos specialistė	Pokalbiai, diskusijos su moksleiviais, formuojantys neigiamą požiūrį į žalingą įprotį - rūkymą.
4.	Akcija „Veiksmo savaitė be patyčių“.	Kovo mėn.	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	Organizuoti visapusišką veiklą, skirtą visai mokyklos bendruomenei, mažinant patyčių lygį mokykloje bei už jos ribų.
5.	Paskaita-diskusija „Narkotikai- mitai ir realybė“, skirta 7-10 klasių mokiniams.	Balandžio mėn.	Socialinė pedagogė Visuomenės sveikatos specialistė	Pokalbiai, diskusijos su moksleiviais.
6.	Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus. Akcija skirta 1-10 klasių mokiniams.	Gegužės mėn.	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai	Organizuoti akciją mokykloje.
7.	Gyvenimo įgūdžių ugdymas 1-10 klasėse.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Vesti užsiėmimus, ugdančius įvairius mokinių gebėjimus, pagal amžius tarpinius.
8.	Organizuoti mokiniams pokalbius – seminarus, valandėles, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos temomis.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Prevencinių renginių organizavimas su rizikos grupei priklausančiais, turinčiais socialinių problemų moksleiviais.
9.	Prevencinis darbas (psichoaktyvių medžiagų, nusikalstamumo, lankomumo problemų, delinkventinio elgesio, smurto priemonių planas, sveikos gyvensenos, gyvenimo įgūdžių ugdymas ir kt.)	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai Visuomenės sveikatos specialistė	Pokalbiai, diskusijos su moksleiviais apie alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimo žalą, prevencines priemones.
10.	Supažindinti su institucijų, teikiančių pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai mokyklos nelankymo, smurto, prievartos, savižudybių, ŽIV/AIDS prevencijos srityse, veikla, adresais ir telefonais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė Visuomenės sveikatos specialistė Klasių auklėtojai Dalykų mokytojai	Stendas, lankstinukai.
11.	Prevencinės akcijos	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai	Įvairių akcijų organizavimas
12.	Projektų rengimas finansavimui gauti.	Esant paskelbtam konkursui	Socialinė pedagogė	Dalyvavimas valstybės skelbiamų prevencinės veiklos projektų konkursuose.

VII. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis				
1.	Dalyvauti Veprių seniūnijos Visuomeninės vaiko teisių apsaugos komisijos veikloje.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė kartu su mokytojais, mokyklos administracija	Bendradarbiavimas, informacijos keitimasis su seniūnijos socialiniais partneriais.
2.	Palaikyti ryšius su įvairiomis valstybinėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, pedagoginę, teisinę pagalbą.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė kartu su mokytojais, mokyklos administracija	Bendradarbiaujama su socialiniais partneriais - policija, vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinės paramos skyriumi, pedagogine psichologine tarnyba, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centru.
3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su rajono socialinėmis pedagogėmis	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė ir rajono socialinės pedagogės	Gerosios patirties pasidalijimas, susitikimai metodinėje veikloje.
VIII. Kvalifikacijos kėlimas				
1.	Gilinti profesines socialinės pedagogikos žinias seminaruose, konferencijose.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Dalyvavimas įvairiuose kursuose, seminaruose ir konsultacijose, mokymuose, socialinių pedagogų metodinių būrelių posėdžiuose.
2.	Seminarų, kursų, įvairios literatūros, metodinės medžiagos kaupimas ir sisteminimas, dalijimasis su kitais socialiniais pedagogais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Medžiagos kaupimas, sisteminimas.
IX. Kita veikla				
1.	Duomenų ir informacijos kaupimas, gautos informacijos analizė.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas. Kreipimasis į atitinkamas institucijas, pranešimų ir charakteristikų rašymas.
2.	Penktos klasės adaptacijos laikotarpio tyrimas.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė	Įvairūs tyrimo metodai, jų analizė.
3.	„Nesityčiok – man skaudu“. Anketinė apklausa 7-8 klasėse.	Vasario mėn.	Socialinė pedagogė	Įvairūs tyrimo metodai, jų analizė.

Socialinė pedagogė

Irmina Balsienė

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS
2016-2017 m. m.

Tikslas. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo, gerosios patirties sklaidimo, bei aktyviai bendradarbiaujant, skatinti veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.

Uždaviniai:

1. Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, tobulinant pamokos vadybą.
2. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją, orientuotą į pamokos vadybos tobulinimą, inicijuoti gerosios patirties sklaidą.
3. Kurti mokymosi aplinką, pritaikytą ugdymo individualizavimui, aktyviam mokymui, mokinių ir mokytojų bendradarbiavimui, optimaliam naujausių informacinių technologijų panaudojimui ugdymo procese.
4. Tikslingai naudoti IT bazę, kompiuterines programas ugdymo turinio pateikimui, mokinių vertinimui, konsultavimui ir motyvacijos didinimui.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	Mokytojų metodinės veiklos prioritetų nustatymas.	Rugsėjis	Metodinės tarybos pirmininkė
2.	Praktinės - metodinės išvykos organizavimas	2017 m. balandžio mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė
3.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetų nustatymas 2016-2017 m. m.	Rugsėjis	Metodinė taryba
4.	Atvirų pamokų, metodinių renginių organizavimas	Vadovaujantis mokytojų individualiais planais ir jų iniciatyva	Metodinė taryba
5.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijimasis įgyta patirtimi	Nuolat	Metodinė taryba
6.	Metodinės literatūros aptarimas ir viešinimas	Visus metus	Metodinė taryba
7.	Posėdis: „Ugdymo turinio integravimas ir mokymo metodai“	Nuolat	Metodinė taryba
8.	Metodinės pagalbos teikimas “Mokytojas- mokytojui”	Esant poreikiui	Metodinė taryba
9.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizavimas. Kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo renginių mokykloje	Nuolat	Metodinės tarybos pirmininkė

	organizavimas.		
10.	Vadovėlių ir vaizdinių priemonių užsakymo paraiškos derinimas	2016 m. rugsėjo mėn. 2017 m. birželio mėn.	
11.	Mokytojų metodinių darbų bei praktinės veiklos vertinimas	Pagal poreikį	Metodinės tarybos pirmininkė
12.	Mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdų ieškojimas, taikymas ir rezultatų analizė, tolimesnės veiklos planavimas	Nuolat	Metodinė taryba
13.	Metodinės pagalbos teikimas pradedantiems dirbti mokykloje	M. m. eigoje	Metodinė taryba

Parengė pavaduotoja ugdymui Aldona Medonienė

5. PRADINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS

VEIKLOS PLANAS

2016 – 2017 m. m.

1. Siekti ugdymo (si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus
Uždaviniai:

1. Siekti individualios ugdymo(si) sėkmės.
2. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą.
3. Tobulinti pagalbą mokiniui.

2. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos kultūrą.
2. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją aplinką.
3. Gerinti mokyklos įvaizdį.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
I. Teoriniai užsiėmimai			
1	Teminių planų aptarimas	Rugpjūčio mėn.	R. Kižlaitė
2	Pirmokų adaptacija	Spalio mėn.	N. Buzienė
3	Programų „Zipio draugai“ ir „Įveikiame kartu“ pristatymas	Lapkričio mėn.	N. Buzienė, Z. Bausienė
4	Veiklos planavimas 2017- 2018 m. m.	Gegužės mėn.	V. Ramanauskienė
II. Atviros pamokos, renginiai			
1	Popietė „Mokomės iš senelių“	Rugsėjo mėn.	Z. Bausienė
2	Projekto „Judėk KITAIP“ veiklos	Rugsėjo mėn.	Pradinio ugdymo mokytojos
3	Projekto „Mūsų daržas“ pristatymas	Spalio mėn.	Pradinio ugdymo mokytojos
4	Kalėdiniai renginiai ir išvyka į Ukmergės KC spektaklį	Gruodžio mėn.	Pradinio ugd. mokytojos
5	Mes – mažieji tyrėjai	Vasario mėn.	V. Ramanauskienė
6	Popietė „Lietuviais esame mes gimę“	Kovo mėn.	N. Buzienė
III. Praktinė veikla			
1	Dalyvauti PPRC ir kt. organizuojamuose seminaruose ekologinio ugdymo temomis.	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos

2	Dalyvauti Ukmergės švietimo centro organizuojamuose seminaruose.	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
3	Dalyvauti rajono pradinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio organizuojamuose pasitarimuose.	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
4	Aktyviai dalyvauti mokyklos pradinių klasių metodinio būrelio veikloje.	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
5	Supažindinti su kursų, seminarų, pasitarimų medžiaga ir naujovėmis metodinio būrelio narius, visus mokytojus.	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
6	Metodinių naujovių apžvalga periodiniuose leidiniuose, supažindinimas su metodinės literatūros naujovėmis.	Visus metus	R. Kižlaitė
9	Ruošti moksleivius tarptautiniam matematikos konkursui „Kengūra 2017“, rajoninėms matematikos, pasaulio pažinimo olimpiadoms, meninio skaitymo konkursui.	Iki kovo mėn.	Pradinio ugdymo mokytojos
11	Dalyvauti įvairiuose rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose.	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojos
12	Rengti mokinių kūrybinių darbų parodas Veprių bažnyčioje.	Prieš Kalėdas, Velykas	Pradinio ugdymo mokytojos
13	Dalyvauti darbo grupėse vertinant diagnostinius standartizuotus 2 ir 4 kl. testus.	Balandis - gegužė	Pradinio ugdymo mokytojos
14	Leisti standus kabinetuose.	Pagal poreikį	Pradinio ugdymo mokytojos
15	Turtinti kabinetus metodinėmis ir vaizdinėmis priemonėmis.	Nuolat	Pradinio ugdymo mokytojos
16	Organizuoti ekologinę akciją „Daržas ant palangės“.	Balandis-gegužė	Pradinio ugdymo mokytojos

Metodinės grupės pirmininkė

Vida Ramanauskienė

**KALBOS MOKSLŲ MOKYTOJŲ
METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS
2016 - 2017 m. m.**

Tiksiai:

1. Siekti ugdymo(si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus.
2. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

1. Siekti individualios ugdymo(si) sėkmės.
2. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo procesus.
3. Tobulinti reikiamą pagalbą mokiniui.
4. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją, estetišką mokyklos aplinką.
5. Gerinti mokyklos įvaizdį.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
I. Teoriniai užsiėmimai			
1.	Teminiai planai, programos, jų aptarimas, aprobavimas, dokumentacijos tvarkymas.	Rugpjūčio mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė
2.	Kaip mokyti skirtingų gebėjimų mokinius.	Rugsėjo mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja A. Liutkienė
3.	Skaitymo įgūdžių lavinimas kalbų pamokose.	Kovo mėn.	Lietuvių k. mokytoja metodininkė B. Karietienė
4.	Ugdymo plano projekto 2016-2017 m.m. aptarimas. Metodinės grupės veiklos plano 2016-2017 m.m. sudarymas. Standartizuotų testų rezultatų aptarimas.	Birželio mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė, lietuvių k. mokytojos
II. Atviros pamokos, renginiai			
1.	„Kelionė po Europą“. Renginys, skirtas Europos kalbų dienai	Rugsėjo 26 d.	Lietuvių ir užsienio kalbų mokytojais
2.	Integruota anglų k. ir technologijų pamoka	Rugsėjo mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė, technologijų mokytoja metodininkė V. Jurevičienė
3.	Integruota anglų k. ir informacinių technologijų pamoka	Spalio mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja A. Liutkienė, informacinių technologijų mokytoja N. Razumienė
4.	Integruota lietuvių k. ir muzikos pamoka	Gruodžio mėn.	Lietuvių k. mokytoja metodininkė B. Karietienė, muzikos mokytoja metodininkė I. Balsienė
5.	Gimtosios kalbos dienos paminėjimas	Vasario 21 d.	Lietuvių kalbos mokytojos
6.	Integruota rusų k. ir biologijos pamoka	Vasario mėn.	Rusų k. vyr. mokytoja J. Palaimienė

	„Ekologinė veikla mokykloje“		
7.	Nacionalinis diktantas	Kovo mėn.	Lietuvių k. mokytoja metodininkė B. Karietienė
8.	Integruota rusų k. ir technologijų pamoka „Arbatos gėrimo tradicija Rusijoje“	Balandžio mėn.	Rusų k. vyr. mokytoja J. Palaimienė, technologijų mokytoja metodininkė V. Jurevičienė
9.	Integruota anglų k. ir geografijos pamoka	Gegužės mėn.	Anglų k. vyr. mokytoja G. Makavičienė, geografijos mokytoja Z. Stulgaitienė
10.	Europos dienos paminėjimas	Gegužės mėn.	Užsienio kalbų mokytojos
III. Praktinė veikla			
1.	Meninio skaitymo konkursas	Sausio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojos
2.	Lietuvių kalbos olimpiada	Vasario mėn.	Lietuvių kalbos mokytojos
3.	Užsienio kalbų olimpiada	Vasario mėn.	Užsienio kalbų mokytojos
4.	Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose	Pagal planą	Dalykų mokytojai
5.	Valstybinių švenčių paminėjimo renginiai	Pagal planą	Lietuvių kalbos mokytojos
6.	Bandomųjų PUPP organizavimas	Balandžio mėn.	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Medonienė
7.	Užsienio kalbų lygio nustatymo testo organizavimas	Balandžio mėn.	Užsienio kalbų mokytojos
8.	Kvalifikacijos kėlimas kursuose, seminaruose	Pagal planą	Dalykų mokytojai
9.	Kontroliniai darbai, jų aptarimas, rezultatų analizė	Pagal planą	Dalykų mokytojai
10.	Stendų leidimas	Periodiškai	Dalykų mokytojai
11.	Kabinetų turtinimas	Per visus mokslo metus	Dalykų mokytojai
12.	Dalykinių ryšių su kitomis rajono mokyklomis bei užsienio šalių mokyklomis palaikymas	Per visus mokslo metus	Lietuvių kalbos ir užsienio kalbų mokytojai

Metodinės grupės pirmininkė

Giedrė Makavičienė

**GAMTOS, TIKSLIŲJŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ
MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANAS
2016– 2017 M.M.**

Tikslai:

1. Siekti ugdymo(si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus;
2. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

1. Siekti individualios ugdymo (si) sėkmės;
2. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą;
3. Tobulinti pagalbą mokiniui;
4. Puoselėti mokyklos kultūrą;
5. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją aplinką;
6. Gerinti mokyklos įvaizdį.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
I. Teoriniai užsiėmimai			
1.	Ugdymo plano 20169 – 2017 m. m. svarstymas. Pasirenkamų dalykų, neformaliojo ugdymo programų, dalykų ilgalaikių planų aptarimas, pritaikytų programų aptarimas	Rugpjūčio mėn.	S. Akunienė
2.	Pranešimas „ Žinių vertinimo ir įsivertinimo tobulinimas gamtos mokslų ir socialinių mokslų pamokose“	Rugsėjo mėn.	Dalykų mokytojai
3.	Pranešimas „Kraštotyrinės medžiagos panaudojimas istorijos pamokose“	Vasario mėn.	V. Medonas
4.	Pranešimas „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo palyginimas su rajono ir respublikos mokinių mokymosi pasiekimais“	Gegužės mėn.	Dalykų mokytojai
5.	2017 – 2018 mokslo metų ugdymo plano projekto svarstymas. Metodinės grupės darbo ataskaita. PUPP matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų aptarimas ir standartizuotų testų aptarimas.	Birželio mėn.	S. Akunienė Dalykų mokytojai
II. Praktiniai renginiai			
1.	Integruota informacinių technologijų ir anglų kalbos pamoka	Spalio mėn.	N. Razumienė A. Liutkienė
2.	Integruotas ekologinis projektas „Mūsų daržo gėrybės“	Spalio mėn.	S. Akunienė
3.	Sausio 13-osios dienos paminėjimas. Pilietinė	Sausio mėn.	V. Medonas

	akcija „Jaunimas – už laisvę!“		
4.	Integruota biologijos ir rusų kalbos pamoka „Ekologinė veikla mokykloje“ 10 klasėje	Vasario mėn.	S. Akunienė J. Palaimienė
5.	Sveikos gyvensenos diena	Vasario mėn.	S Akunienė
6.	Integruota biologijos ir fizikos pamoka „Akis“ 9, 10 klasėse	Kovo mėn.	S. Akunienė L. Musnickienė
7.	Gamtos mokslų savaitė	Kovo mėn.	Gamtos mokslų mokytojai
8.	Integruota astronomijos ir dailės pamoka „M.K. Čiurlionio dailės motyvų integracija į astronomijos ugdymo turinį“ 10 klasėje	Gegužės mėn.	L. Musnickienė L. Žentelienė
9.	Žydų genocido dienos paminėjimas	Rugsėjo mėn.	V. Medonas
10.	Tolerancijos diena	Lapkričio mėn.	V. Jurevičienė
11.	Organizuoti ir praveisti dalykų mokyklinės olimpiados	Gruodžio-sausio mėn.	Dalykų mokytojai
12.	Dalyvauti rajoninėse dalykų olimpiadose	Gruodžio-sausio mėn.	Dalykų mokytojai
13.	Istorinių žinių viktorina Vasario 16 –ajai paminėti	Vasario mėn.	V. Medonas
14.	Dalyvavimas Tarptautiniame matematikų konkurse „Kengūra“ ir rezultatų aptarimas	Kovo mėn.	G. Razumienė
15.	Renginiai, skirti Žemės dienai paminėti, projektas „Eko problemos Veprių seniūnijoje“	Kovo mėn.	S. Akunienė
16.	Renginys Kovo -11 tosios dienai paminėti	Kovo mėn.	V. Medonas
17.	Dalyvavimas akcijoje „Darom 2017“	Balandžio mėn.	S. Akunienė
19.	Nerūkymo diena mokykloje	Gegužės mėn.	Dalykų mokytojai
19.	Dalyvavimas respublikiniame konkurse „Mąstau- Rūšiuoju- Gyvoju!“	Visus metus	S. Akunienė
20.	Dalyvavimas respublikinėje programoje „Sveikatiada“	Visus metus	S. Akunienė
III. Praktinė veikla			
1.	Dalyvavimas PUPP matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime	Gegužės mėn.	G. Razumienė N. Razumienė
2.	Dalyvavimas 6, 8 klasių mokinių matematikos standartizuotų testų patikroje ir 8 klasės mokinių gamtos mokslų ir socialinių mokslų standartizuotų testų patikroje	Gegužės mėn.	Dalykų mokytojai
3.	Dalyvavimas respublikiniuose, Ukmergės švietimo centro organizuojamuose kursuose, seminaruose	Visus metus	Dalykų mokytojai
4.	Dalyvavimas rajono dalykų metodinių grupių organizuojamuose susirinkimuose	Visus metus	Dalykų mokytojai
5.	Dalyvavimas mokyklos gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės susirinkimuose ir veikloje	Visus metus	Dalykų mokytojai

6.	Kursų, seminarų, pasitarimų medžiagos platinimas ir naujovių skleidimas metodinio būrelio nariams, dalykų mokytojams	Visus metus	Dalykų mokytojai
7.	Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese	Nuolat	Dalykų mokytojai
8.	Projektinio darbo organizavimas pamokose ir netradicinio ugdymo veikloje	Visus metus	Dalykų mokytojai
9.	Mokyklos vidaus audito vykdymas	Visus metus	Dalykų mokytojai
10.	Kontrolinių darbų organizavimas, rezultatų analizė mokytojų metodinėje grupėje	Visus metus	Dalykų mokytojai
11.	Dalyvavimas įvairiuose rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose	Visus metus	Dalykų mokytojai
12.	Kabinetų turtinimas	Nuolat	Dalykų mokytojai

Metodinio grupės pirmininkė Snieguolė Akunienė

**MENINIO, DARBINIO UGDYMO IR KŪNO KULTŪROS
METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS
2016 – 2017 m. m.**

1 tikslas: Siekti ugdymo(si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius.

Uždaviniai:

1. Siekti individualios ugdymo(si) sėkmės;
2. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą;
3. Tobulinti pagalbą mokiniui.

2 tikslas: Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos kultūrą;
2. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją aplinką;
3. Gerinti mokyklos įvaizdį.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi	Laukiamas rezultatas
I. Teoriniai užsiėmimai				
1.	Veiklos plano 2016 – 2017 m. sudarymas.	Birželio mėn.	Metodinės grupės nariai	Siūlymų dėl veiklos plano pateikimas.
2.	Ugdymo plano analizė ir pasiūlymų teikimas ugdymo plano rengimo grupei.	Birželio mėn.	Metodinės grupės nariai	Efektyvesnis ir prasmingesnis ugdymo proceso organizavimas.
3.	Dalykų programos ir ugdomosios veiklos planai, jų aptarimas, pritarimas. Vertinimo tvarkos aptarimas. Pamokų integravimo galimybės.	Rugsėjo mėn.	Metodinės grupės nariai	Tinkamas ugdymo turinio ir veiklos planavimas, mokymo priemonių aptarimas. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas.
4.	Pranešimas „Mokinių grupinis darbas, jo gerinimo galimybės“.	Lapkričio mėn.	L. Žentelienė	Pedagoginės patirties sklaida. Bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje.
5.	Pranešimas „Darbas su gabiais mokiniais technologijų pamokose“.	Gruodžio mėn.	V. Jurevičienė	Įgytas žinias pritaikys savo pamokose, tobulės darbo su gabiais mokiniais kompetencijos.
6.	Pranešimai „Refleksijos būdų ir metodų taikymas pamokoje“.	Sausio mėn.	Metodinės grupės nariai	Dalinsis patirtimi, bendraus ir bendradarbiaus.
7.	Mokinio asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo analizavimas.	Vasario mėn.	Metodinės grupės nariai	Efektyvesnis mokymosi sėkmės planavimas. Profesinių kompetencijų

				tobulinimas.
8.	2016 - 2017 m. m. metodinės veiklos apibendrinimas. Veiklos plano 2017 - 2018 m. m. sudarymas.	Birželio mėn.	I. Balsienė	Apibendrinta metodinė veikla, sudarytas metodinės veiklos planas.
II. Atviros pamokos, renginiai				
1.	Integruota muzikos – technologijų pamoka 10 kl.	Spalio mėn.	V. Jurevičienė I. Balsienė	Tarpdalykinė integracija, bendradarbiavimas. Tobulės mokytojų kvalifikacija ir kompetencija.
2.	Instaliacija mokytojų dienai „Skrybėlaitė mokytojui“	Spalio mėn.	V. Jurevičienė L. Žentelienė	Mokiniai ugdysis menines ir socialines kompetencijas.
3.	Integruota lietuvių k. ir muzikos pamoka „Tautosaka šiuolaikinėje jaunimo kūryboje“ 7 kl.	Lapkričio mėn.	B. Karetienė I. Balsienė	Tarpdalykinė integracija, bendradarbiavimas.
4.	Akcija „Prisiminkime tuos, kurie išėjo“, žvakių uždegimas.	Lapkričio mėn.	Tikybos mokytoja	Mokiniai ugdysis patriotiškumą, pagarbą mirusiesiems.
5.	Mokinių kūrybinių darbų parodų, koncertų, varžybų, konkursų, proginių renginių, integruotų projektų organizavimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Atsiskleis mokinių gebėjimai.
6.	Kalėdinės linksmybės „Sušilk prie Kalėdų ugnelės“, mokyklos papuošimas.	Gruodžio mėn.	V. Jurevičienė L. Žentelienė	Tobulės mokinių kūrybiniai gebėjimai, bendravimas ir bendradarbiavimas. Bus papuošta mokykla.
7.	„Lietuva – mūsų Tėvynė“. Valstybinių švenčių paminėjimai	Vasario - kovo mėn.	I. Balsienė V. Jurevičienė L. Žentelienė	Stiprės mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas.
8.	Popietė Tarptautinei šeimos dienai.	Gegužės mėn.	I. Balsienė V. Jurevičienė L. Žentelienė	Stiprės mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas.
9.	Edukacinių programų organizavimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Stiprės mokinių bendrosios kompetencijos, formosis naujos bendradarbiavimo formos.
III. Praktinė veikla				
1.	Tobulinti ugdomosios veiklos planavimą; taikyti įvairius mokymo metodus, skatinančius mokinio mokymosi motyvaciją, atsižvelgiant į jo mokymosi poreikius.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Inovacijų įgyvendinimas, ugdymo proceso gerinimas. Įvairių mokymo metodų taikymas, skatinant mokymosi motyvaciją, asmeninės pažangos

				aktyvinimą.
2.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikių nagrinėjimas, prioritetų nustatymas.	Gruodžio mėn.	Dalykų mokytojai	Mokytojų dalykinių kompetencijų gerinimas.
3.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir skleisti įgytą patirtį, supažindinti su jų medžiaga dalykų mokytojus.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, tobulinimas. Dalijimasis patirtimi, bendravimas.
4.	Ugdymo organizavimas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokinių ugdymo kokybės gerinimas.
5.	Naudoti informacines kompiuterines technologijas pamokose. Kurti vaizdines demonstracines priemones PowerPoint programoje.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Vaizdinių priemonių kūrimas, inovacijų įgyvendinimas.
6.	Dalyvauti rajono, mokyklos metodinių būrelių veikloje, skleisti įgytą patirtį.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Dalykinių kompetencijų tobulinimas, bendravimas su kolegomis. Pranešimų ruošimas, seminarų aptarimas.
7.	Dalyvauti projektinėje veikloje.	Pagal planą	Dalykų mokytojai	Mokinių gebėjimo mokytis ir kitų kompetencijų tobulinimas.
8.	Dalyvauti mokyklos ir rajono kultūrinėje, sportinėje veikloje.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokinių kūrybinių gebėjimų ugdymas.
9.	Mokykloje, jos teritorijoje esančių edukacinių aplinkų atnaujinimas panaudojant mokinių darbus.	Per mokslo metus	V. Jurevičienė L. Žentelienė	Mokinių kūrybinių gebėjimų ugdymas, bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje.
10.	Dalyvauti rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, varžybose.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokinių kūrybiškumo ugdymas, saviraiška ir žinių taikymas, konkuravimas su kitų mokyklų mokiniais.
11.	Informuoti apie dalykines metodines naujoves spaudoje, internete.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Informacijos sklaida internetinėje svetainėje, rajoninėje spaudoje.
12.	El. dienyne informuoti tėvus apie mokinių ugdymo(si) rezultatus ir padarytą pažangą.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Gerės tėvų informavimo ir švietimo politika.

Metodinės grupės pirmininkė

Irmina Balsienė

**KLASIŲ AUKLĖTOJŲ
METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS
2016 - 2017 m. m.**

1 tikslas: Siekti ugdymo(si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius. Uždaviniai:

1. Siekti individualios ugdymo(si) sėkmės;
2. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą;
3. Tobulinti pagalbą mokiniui.

2 tikslas: Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos kultūrą;
2. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją aplinką;
3. Gerinti mokyklos įvaizdį.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi
I. Teoriniai užsiėmimai			
1	Kl. auklėtojų veiklos planų aptarimas ir aprobavimas	Rugsėjo, vasario mėn.	J. Palaimienė
2	Programų „Žipio draugai“ ir „Įveikiame kartu“ pristatymas	Spalio mėn.	N. Buzienė, Z. Bausienė
4	Sveikatos ir ekologinio ugdymo iššūkiai	Lapkričio mėn.	J. Palaimienė
3	Kas iš to bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima	Gruodžio mėn.	A. Liutkienė
5	Švari kalba - švari galva	Kovo mėn.	B. Karietienė
6	Metodinės grupės darbo 2017 – 2018 m. m. planavimas, klasių auklėtojų veiklos planavimas, tikslai ir uždaviniai	Gegužės mėn.	J. Palaimienė
II. Tyrimai			
1	Pirmokų adaptacija	Spalio mėn.	1 kl. mokytoja N. Buzienė
2	5 klasės mokinių adaptacija	Spalio mėn.	5 kl. auklėtoja L. Žentelienė
3	Dalyvavimas neformaliojo ugdymo veiklose	Lapkričio mėn.	Klasių auklėtojai
4	Sveikos gyvensenos įgūdžiai	Gruodžio mėn.	Klasių auklėtojai
5	Kalbos kultūra namuose ir mokykloje	Vasario mėn.	Klasių auklėtojai
III. Praktinė veikla			
1	Klasių tėvų susirinkimai. Klasės auklėtojo darbas su tėvais (tėvų pedagoginis švietimas taikant įvairias formas)	Gruodžio, vasario, gegužės mėn.	Klasių auklėtojai
2	Tėvų įtraukimas į projekto „Judėk KITAIP“ veiklą	Rugsėjo-	Klasių auklėtojai

		spalio mėn.	
3	Tėvams aktualūs naudojimosi el.dienynu klausimai	Rugsėjo mėn.	Klasių auklėtojai
4	Atvirų durų dienos mokykloje	Gruodžio ir gegužės mėn.	Klasių auklėtojai
5	Išvykų, ekskursijų organizavimas	Per m. m.	Klasių auklėtojai
6	Individualios konsultacijos, pokalbiai	Per m. m.	Klasių auklėtojai
7	Dalyvavimas bendramokykliniuose renginiuose	Per m. m.	Klasių auklėtojai
IV. Kita veikla			
1	Kvalifikacijos kėlimas kursuose, seminaruose	Per m. m.	Klasių auklėtojai
2	Dalyvavimas psichoaktyvių ir narkotinių medžiagų prevencinėje veikloje	Per m. m.	Klasių auklėtojai
3	Dalyvavimas mokyklos vykdomuose projektuose	Per m. m.	Klasių auklėtojai
4	Bendradarbiavimas su klasės mokomųjų dalykų mokytojais	Per m. m.	Klasių auklėtojai
5	Bendradarbiavimas su tėvais, tėvų informavimas apie auklėtinių ugdymosi pasiekimus	Nuolat	Klasių auklėtojai
6	Dalyvavimas projektinėje veikloje	Per m. m.	Klasių auklėtojai
7	Informacijos teikimas tėvams el. dienyne	2 kartus per mėn.	Klasių auklėtojai
8	Lankomumo apskaitos suvestinių pateikimas	Kiekvieną mėn.	Klasių auklėtojai

Metodinės grupės pirmininkė

Jolita Palaimienė

UGDYMO KARJERAI PLANAS

2016 – 2017 m. m.

Tikslas:

Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas.

Uždaviniai:

1. Siekti, kad mokiniai pažintų karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialines aplinkas ir vaidmenų įvairovę;
2. Siekti, kad mokiniai, remdamiesi išsamiau savęs ir pasaulio pažinimu, priimtų, o tėvai padėtų vaikams priimti adekvačius karjeros sprendimus;
3. Siekti, kad vadovaudamiesi asmenine ateities vizija mokiniai keltų karjeros tikslus, sudarytų karjeros planą;
4. Geriausių sėkmės istorijų pavyzdžiu padrąsinti mokinius labiau pasitikėti savo jėgomis, surandant savo karjeros kryptį ir įsitvirtinant darbo rinkoje, siekiant prasmingų gyvenimo tikslų.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi
1	Aptarti ugdymo karjerai integravimo galimybes (į kuriuos dalykus bus integruojama ugdymo karjerai programa)	Rugsėjo mėn.	J. Palaimienė, dalykų mokytojai
2	Konsultuoti dalykų mokytojus ir klasių auklėtojus dėl ugdymo karjerai integravimo į mokomąjį dalyką ir klasės auklėtojo veiklą.	Rugsėjo – gegužės mėn.	J. Palaimienė, kl. auklėtojai
3	Teikti individualias konsultacijas dėl individualaus ugdymo plano parengimo 10 kl. mokiniams.	Kovo – gegužės mėn.	J. Palaimienė, 10 klasės auklėtoja
4	Konsultuoti 5 – 10 kl. mokinius karjeros plano rengimo tema.	Sausio – balandžio mėn.	J. Palaimienė
5	Organizuoti paskaitą tėvams „Norų ir karjeros sėkmės ryšys“.	Gegužės mėn.	J. Palaimienė
6	Organizuoti klasės valandėles 8-10 klasių mokiniams „Mokinių sėkmės istorijos. Mokiniai mokiniams“.	Kovo mėn.	J. Palaimienė, klasių auklėtojai
7	Organizuoti netradicinio ugdymo dieną – išvyką į įmones, organizacijas kiekvienai klasei.	Per m. m.	J. Palaimienė, klasių auklėtojai
8	Dalyvauti projekte „Daugiau žinosi – drąsiau pasirinksi“ Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje.	Balandžio mėn.	J. Palaimienė, 10 kl. auklėtoja

9	Konsultuoti mokinius profesijos pasirinkimo klausimais: E. Klimovo diferencinio diagnostinio klausimyno atlikimas, aptarimas.	Per m. m.	J. Palaimienė
10	Teikti standinę informaciją Karjeros centre, bibliotekoje.	Kas mėnesį	J. Palaimienė, bibliotekininkė
11	Tėvų ir klasės auklėtojų švietimas karjeros klausimais.	Nuolat	J. Palaimienė, klasių auklėtojai
12	Bendradarbiauti su kitomis mokslo ir darbo įstaigomis.	Nuolat	J. Palaimienė, klasių auklėtojai
13	Teikti karjeros plano įgyvendinimo periodines konsultacijas mokiniams.	Nuolat	J. Palaimienė
14	Vykdyti karjeros ugdymo stebėseną.	Nuolat	Pavadootoja ugdymui
15	Teikti informaciją karjeros planavimo klausimais mokyklos interneto puslapyje.	Nuolat	Pavadootoja ugdymui, J. Palaimienė, klasių auklėtojai
16	Teikti individualias ir grupines konsultacijas tolesnio mokymosi studijų klausimais.	Nuolat	Konsultacijos turėtų padėti mokiniams suteikti informacijos rūpimais klausimais.

Planas gali būti papildomas susitikimais su įvairių profesijų atstovais, išvykomis į susitikimus įmonėse, mokslo įstaigose.

Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavadootoja ugdymui Aldona Medonienė, plano veiklas įgyvendina karjeros koordinatore Jolita Palaimienė ir ugdymo karjerai grupė.

**VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
RENGINIŲ PLANAS
2016 - 2017 m. m.**

Tikslas:

Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, skatinant mokinių saviraišką.

Uždaviniai:

1. Plėtoti atviro bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.
2. Kūrybiškai tobulinti pamokinės ir popamokinės veiklos turinį, formas ir metodus.
3. Ugdyti mokinių saviraišką, kūrybiškumą.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1	Rugsėjo 1-osios šventė	Rugsėjo 1 d.	10 kl. mokiniai
2	Lietuvos žydų genocido dienos paminėjimas	Rugsėjo 23 d.	Pavadootoja ugdymui A. Medonienė
3	Integruota pamoka „Europos kalbų ir šalių įvairovė“, skirta Europos kalbų dienai paminėti	Rugsėjo 25 d.	Lietuvių k. ir užsienio k. mokytojos
4	Konstitucijos egzaminas	Rugsėjo 27 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
5	Popietė „Nei dienei be knygelės“ 1 kl. mokiniams	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkė L. Žentelienė
6	Projekto „Judėk KITAIP“ savaitė	Rugsėjo 21-27 d.	Kūno kultūros mokytojai
7	Popietė „Mokomės iš senelių“, skirta Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti	Rugsėjo 30 d.	Pradinio ugdymo vyr. mokytoja Z. Bausienė
8	Dalyvavimas konkurse „Didžiausias knygų skirtukas“	Rugsėjo – gruodžio mėn.	Bibliotekininkė L. Žentelienė
9	Mokytojo diena.	Spalio 5 d.	10 kl. mokiniai, mokinių taryba
10	Akcija „Kaip pagydyti knygą?“ 5 – 10 kl. mokiniams	Spalio mėn.	Bibliotekininkė L. Žentelienė
11	Integruoto ekologinio projekto „Mūsų daržo gėrybės“ pristatymas	Spalio 25 d.	Pradinio ugdymo mokytojos, technologijų mokytoja metodininkė V. Jurevičienė, biologijos mokytoja metodininkė S. Akunienė
12	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas.	Lapkričio 16 d.	Pavadootoja ugdymui A. Medonienė
13	Mokinių kūrybinių darbų parodos Veprių bažnyčioje	Gruodžio ir balandžio mėn.	Pradinio ugdymo, dailės ir technologijų mokytojos
14	Adventinė vakaronė „Advento keliu“. Eglutės įžiebimas	Gruodžio mėn.	Mokinių taryba, tikybos mokytoja

15	Kalėdiniai renginiai. Pradinių klasių mokinių išvyka į spektaklį	Gruodžio mėn.	Klasių auklėtojai
16	Meninio, technologinio, kalbinio ugdymo diena „Sušilk prie Kalėdų ugnelės“	Gruodžio 23 d.	Meninio, technologinio, kalbinio ugdymo dalykų mokytojos, mokinių taryba
17	Sausio 13-osios dienos paminėjimas. Pilietinė akcija „Jaunimas – už laisvę!“	Sausio 13 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
18	Dešimtokų mažasis šimtadienis	Vasario mėn.	9, 10 kl auklėtojos
19	Sveikos gyvensenos diena	Vasario 5 d.	Pradinio ugdymo vyr. mokytoja R. Kižlaitė, biologijos mokytoja metodininkė S. Akunienė
20	Socialinių mokslų diena „Ką mums reiškia Vasario 16-oji?“	Vasario 13 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
21	Gimtosios kalbos diena	Vasario 21 mėn.	Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė B. Karietienė
22	Kovo 11-osios paminėjimas	Kovo 10 d.	Muzikos mokytoja metodininkė I. Balsienė
23	Savaitės „Be patyčių“ renginiai	Kovo mėn.	Klasių auklėtojai
24	Gamtos mokslų savaitė	Kovo 20-24 d.	Gamtos mokslų mokytojai
25	Tarptautinė vaikų knygos diena. Skaitymai ant piliakalnių „Skaitymas – galimybė tobulėti“	Balandžio 2 d.	Pradinio ugdymo vyr. mokytoja V. Ramanauskienė, bibliotekininkė L. Žentelienė
26	Nerūkymo diena	Gegužės 1 d.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
27	Europos dienos renginiai	Gegužės 9 d.	Užsienio kalbų mokytojos
28	Popietė, skirta Tarptautinei šeimoms dienai	Gegužės 13 d.	Muzikos mokytoja metodininkė I. Balsienė
29	Paskutinio skambučio šventė 1–5 kl. mokiniams	Gegužės 31 d.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos, 5 kl. auklėtoja
30	Tarptautinė vaikų gynimo diena. Turistinis žygis	Birželio 1d.	6 – 10 kl. mokiniai, klasių auklėtojai
31	Sporto ir sveikatingumo diena	Birželio 2 d.	Kūno kultūros mokytojai

Parengė

rusų k. mokytoja Jolita Palaimienė

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS
2016 – 2017 m. m.

Tikslas:

Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

1. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip tobulinti ugdymo kokybę, kad mokinys patirtų sėkmę
2. Skatinti mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą
3. Teikti pasiūlymus mokyklos bendruomenei dėl veiklos tobulinimo.

Laukiamas rezultatas:

Mokyklos taryba padės sutelkti mokyklos bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Mokyklos veiklos perspektyvos ir darbo kryptys 2016 – 2017 m. m.	Rugsėjo mėn.	Tarybos nariai
2.	Organizuoti naujų mokyklos tarybos narių rinkimus.	Gruodžio mėn.	Tarybos pirmininkė
3.	Mokyklos ūkinės – finansinės veiklos aptarimas.	Vasario mėn.	Direktorė
4.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenų pristatymas.	Balandžio mėn.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmininkė
5.	2017 – 2018 m. m. mokyklos ugdymo plano ir mokyklos veiklos programos aptarimas.	Birželio mėn.	Tarybos nariai Administracija
6.	Mokyklos tarybos 2017 – 2018 m. m. veiklos plano sudarymas. Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos pristatymas.	Birželio mėn.	Tarybos nariai Tarybos pirmininkė
7.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Visus metus	Tarybos nariai
8.	Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Visus metus	Tarybos nariai
9.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos.	Visus metus	Tarybos nariai

Mokyklos tarybos pirmininkė

Giedrė Makavičienė

**BIBLIOTEKOS - INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS
2016 – 2017 m. m.**

Bibliotekos veiklos tikslai:

1. puoselėti mokyklos tradicijas, ugdyti pilietiškumą;
2. skatinti skaitymą ir populiarinti knygą;
3. savo fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese;
4. tobulinti bibliotekos veiklos kokybę;
5. stiprinti bibliotekos vaidmenį ugdymo procese, pagal galimybes panaudojant naujas technologijas.

Pagrindiniai bibliotekos uždaviniai:

1. informacinių paslaugų teikimas mokyklos bendruomenei;
2. spaudinių ir kitų informacijos laikmenų, reikalingų mokyklos ugdymo procesui, kaupimas, tvarkymas ir saugojimas;
4. moksleivių gebėjimų gyventi informacinėje visuomenėje ugdymas.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
I. Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas			
1	Aktyvaus skaitymo skatinimas, pageidaujamos literatūros užsakymas, naujai įgytų knygų pristatymas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
2	Pagalba mokiniams, kurie ruošiasi patikroms, konkursams, olimpiadoms ir kt.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
3	Pagalba 1- 4 klasių mokiniams ieškant informacijos enciklopedijose, žinyuose, žodynuose.	Per visus mokslo metus	Laimutė Žentelienė
4	Pagalba pradinių klasių mokiniams naudojantis kompiuteriais ir laikmenomis.	Per visus mokslo metus	Laimutė Žentelienė
5	Pagalbos teikimas mokiniams ruošiant įvairias užduotis: projektus, referatus, namų užduotis.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
6	Rengti parodas, popietes ir kitus renginius bibliotekoje.	Pagal poreikį	Laimutė Žentelienė
7	Medžiagos informaciniams sektuvams „Ekologija“ „Žalingi įpročiai“, „Europa“ papildymas.	Per visus mokslo metus	Laimutė Žentelienė
	Parodos, stendai, renginiai, projektai		
8	Skaitymo skatinimo akcija „Skaitau- rašau- kuriu“. Didžiausio skirtuko kūrimas.	Rugsėjo – lapkričio mėn.	L.Žentelienė, klasių vadovai
9	Popietė „Nei dienei be knygelės“ 1 kl. mokiniams.	Rugsėjo mėn.	Laimutė Žentelienė
10	Knygų parodėlė „Poetei, dramaturgei Ramutei Skučaitei – 85“.	Lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė

11	Mokinių peizažų parodėlė „Dailininkui Antanui Žmuidzinavičiui – 140”.	Lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė
12	Šiaurės rašytojų knygių parodėlė skaitykloje	Lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė
13	Knygų paroda „Prozininkas, publicistas Algimantas Jurgis Čekuolis“.	Lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė
14	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė „Ateitis šiaurės šalyse“.	Lapkričio 14-20 d.	Laimutė Žentelienė
15	Dalyvavimas akcijoje „Knygų Kalėdos“.	Gruodžio mėn.	Laimutė Žentelienė
16	Stendas ir knygų parodėlė „Lietuvos Respublikos prezidentui Kaziui Griniui– 150”.	Gruodžio mėn.	Laimutė Žentelienė
17	Projektas „Praverkime knygių dureles”. Skaitau knygelę ir iliustruojau.	Sausio – kovo mėn.	Laimutė Žentelienė
18	Knygų paroda „Jurga Ivanauskaitė – prozininkė, eseistė, dramaturgė“.	Vasario 17 d.	Laimutė Žentelienė
19	Stendas, knygų paroda „Jonui Basanavičiui – 165“.	Vasario mėn.	Laimutė Žentelienė
20	Išvyka į Vilniaus knygų mugę „Lietuviški ženklai pasaulyje“.	Vasario 23- 26 d.	Laimutė Žentelienė
	Renginys, skirtas Tarptautinei vaikų knygos dienai.	Balandžio 4 d.	Laimutė Žentelienė
	Popietė, knygų parodėlė „Kovo16-oji – Knygnešio diena“. (1-5 kl.)	Kovo mėn.	Laimutė Žentelienė
	Kino filmo „Knygnešys“ žiūrėjimas. (6-10 kl.)	Kovo 16 d.	Laimutė Žentelienė, lietuvių k. mokyt.
22	Netradicinis skaitymas „Aš ir tu – paskaitykime kartu“.	2015-05-05	Laimutė Žentelienė
23	Apsakymų apie gamtą skaitymai mokyklos kiemelyje.	Gegužės mėn.	Laimutė Žentelienė, pradinį kl. mokyt.
24	Nuolat veikiančys teminiai stendai: „Renkuosi profesiją“, „Naujos knygos“.	Nuolat	Laimutė Žentelienė

II. Bendravimas ir bendradarbiavimas su pedagogais, administracija

1.	Pagalbos mokytojams vedant netradicines pamokas bibliotekoje, skaitykloje teikimas.	Visus metus	Laimutė Žentelienė
2.	Naujų vadovėlių, mokymo priemonių ir grožinės literatūros užsakymų aptarimas.	Balandžio mėn.	Dalykų mokytojai, administracija, bibliotekininkė.
3.	Metodinės literatūros dalykų mokytojams, klasių vadovams papildymas.	Gavus naujos literatūros	Laimutė Žentelienė
4.	Informacijos apie naujai gautą literatūrą mokykloje skelbimas mokytojų kambaryje ir mokyklos skelbimų lentoje, bibliotekoje.	Gavus naujos literatūros	Laimutė Žentelienė
5.	Informacinių technologijų naudojimas darbe. Bibliotekos fondų apskaitos kompiuterizavimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė

III. Darbas su skaitytojais

1.	Individualūs pokalbiai su mokiniais ir mokytojais apie perskaitytas knygas, straipsnius.	Nuolat, keičiant knygas	Bibliotekininkė, dalykų mokytojai
2.	Pagalbos teikimas ieškantiems informacijos.	Nuolat	L. Žentelienė,
3.	Profesinio informavimo kampeio „Kur mokytis baigus dešimt klasių“ papildymas nauja literatūra, reklaminiais lankstinukais.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
4.	Akcija „Populiariausia knyga mūsų mokykloje“.	Balandžio mėn.	Laimutė Žentelienė
5.	Naujai gautų knygų pristatymas skaitytojams.	Rugsėjo – lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė
6.	Vaikų piešinių parodėlių organizavimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
7.	Teminių-proginių stendų, skirtų rašytojų jubiliejinėms sukaktims bei įžymioms datoms ar kalendorinėms šventėms paminėti, parengimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
8.	Naujausios literatūros pristatymų, aptarimų organizavimas.	Gavus naujos literatūros	Laimutė Žentelienė

IV. Fondo komplektavimas ir tvarkymas

1.	Bibliotekos fondų turinimas aktualiausiai leidiniais ir spaudiniais bei įvairių tipų laikmenomis.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
2.	Bibliotekos grožinės, pažintinės, metodinės literatūros bei vadovėlių fondų turinimas, mokymas kryptingai jais naudotis.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
3.	Susidėvėjusios literatūros peržiūra ir nurašymas.	Birželio, gruodžio mėn.	Laimutė Žentelienė
4.	Bibliotekos fondo apskaitos dokumentų tvarkymas, ataskaitos pateikimas rajono Švietimo ir sporto skyriui.	Sausio mėn.	Laimutė Žentelienė
5.	Vadovėlių užsakymas 2016-2017 m. m.	Balandžio – rugsėjo mėn.	Laimutė Žentelienė
6.	Vadovėlių išdavimas, surinkimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
7.	Informacinių technologijų naudojimas darbe. Bibliotekos fondų apskaitos kompiuterizavimas.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
8.	Netinkamų naudojimui vadovėlių nurašymas.	Birželio – lapkričio mėn.	Laimutė Žentelienė

V. Projektinė veikla

1.	Projektų rengimas ir įgyvendinimas.	Pagal galimybes	Laimutė Žentelienė
2.	Dalyvavimas mokykloje vykstančiuose projektuose.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
3.	Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose projektuose.	Pagal galimybes	Laimutė Žentelienė

VI. Savišvieta ir profesinis tobulėjimas

1.	Dalyvavimas Ukmergės miesto mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio susirinkimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi.	Nuolat	Laimutė Žentelienė
2.	Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis.	Pagal galimybes	Laimutė Žentelienė
3	Dalyvavimas UPC organizuojamuose seminaruose bibliotekininkams.	2016-2017 m.m.	Laimutė Žentelienė
5	Domėjimasis nauja profesine literatūra.	Nuolat	Laimutė Žentelienė

Bibliotekininkė

Laimutė Žentelienė

**TOLERANCIJOS UGDYMO CENTRO
VEIKLOS PLANAS
2016-2017 m. m.**

Tolerancijos ugdymo tikslas – ugdyti brandžią ir atsakingą pilietinę visuomenę, skatinti toleranciją ir pagarbą universalioms žmoniškosioms vertybėms.

Uždaviniai:

1. Padėti suvokti savo asmens priedermes artimiesiems ir visuomenei, ugdyti tolerancija ir atsakomybe grindžiamus bendravimo santykius;
2. Dalyvauti tarptautinės komisijos inicijuojamuose renginiuose, organizuoti juos mokykloje;
3. Skatinti mokinius pažinti savo šalies ir Europos kultūrą.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	Renginys „Atminties kelias“, skirtas Lietuvos žydų genocido dienai paminėti.	Rugsėjo 23 d.	5, 6 kl. auklėtojos
2.	Dalyvavimas partizaninių dainų konkurse Dzūkijoje, Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje.	Spalio 14 d.	Muzikos mokytoja metodininkė Irmina Balsienė
3.	Pilietinė akcija Tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio 14 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Medonienė
4.	Pilietinės akcijos „Atmintis gyva, nes liudija“ organizavimas.	Sausio 13 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Medonienė
5.	Netradicinė istorijos pamoka 9, 10 kl. „Tarptautinė Holokausto diena“.	Sausio 23 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
6.	Vasario 16-osios paminėjimo organizavimas mokykloje.	Vasario 15 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
7.	Kovo 11-osios paminėjimo organizavimas mokykloje.	Kovo 11 d.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas, muzikos mokytoja metodininkė I. Balsienė
8.	Savaitė „BE PATYČIŲ“	Kovo mėn.	Socialinis pedagogas
9.	Netradicinės pamokos Veprių muziejuje tremties tema.	Gegužės mėn.	Lietuvių kalbos, istorijos, dailės, muzikos mokytojai
10.	Pasiruošimas pilietinei akcijai Gedulo ir Vilties dienai. Pilietinės akcijos organizavimas.	Birželio mėn.	Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas
11.	Dalyvavimas Teisingumo komisijos organizuojamuose renginiuose.	Pagal komisijos planą	Direktorė R. Ramanauskienė
12.	Bendradarbiavimas su Tolerancijos ugdymo centrais.	nuolat	Direktorė R. Ramanauskienė
13.	Mokyklos internetinio puslapio apie TUC veiklą tvarkymas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Medonienė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Aldona Medonienė

ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 M. M.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Vykdyto laikas	Kas vykdo	Pastabos
1.	Laiku ir tinkamai prižiūrėti priešgaisrinę saugą ir elektros ūkį.	Rugsėjo mėn.	B. Strazdienė L. Dubauskas	
2.	Su Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriaus patalpų praplėtimu susiję darbai (baldų įsigijimas, patalpos paruošimas veiklai).	Rugsėjo – spalio mėn.	B. Strazdienė	
	Rūpintis Veprių ir Sližių ikimokyklinių ugdymo skyrių lauko inventoriumi (saugumas, remontas).	Rugsėjo – spalio mėn.	B. Strazdienė	
3.	Mokyklos teritorijos tvarkymas (lapų grėbimas).	Spalio – lapkričio mėn.	B. Strazdienė	
4.	Laiku apsirūpinti granulėmis katilinės kūrenimui Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	Rugsėjo – spalio mėn.	B. Strazdienė	
5.	Išbandyti ir paruošti šildymo sistemas ir katilines.	Rugsėjo – spalio mėn.	B. Strazdienė	
6.	Atlikti gesintuvų patikrą.	Rugsėjo – spalio mėn.	B. Strazdienė	
7.	Mokyklos teritorijos tvarkymas.	Kovo – balandžio mėn.	B. Strazdienė	
8.	Atlikti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių turtinę registraciją ir inventorizaciją.	Spalio – gruodžio mėn.	B. Strazdienė Inventorizac. komisija	
9.	Kiemo, kelių priežiūra (sniego valymas).	Gruodžio – kovo mėn.	B. Strazdienė	
10.	Augalų priežiūra.	Balandžio - rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
11.	Baigus kūrenimo sezoną paruošti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių katilines naujam kūrenimo sezonui.	Gegužės mėn.	B. Strazdienė	
12.	Pagal finansines galimybes sutvarkyti mokyklos kiemą ir grindinį.	Gegužės – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
13.	Pagal finansines galimybes pakeisti mokyklos sandėlio stogo dangą.	Gegužės – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
14.	Kiemo ir vejų priežiūra.	Gegužės – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
15.	Atlikti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių patalpų einamąjį remontą bei paruošti naujiems mokslo metams.	Birželio – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
16.	Pakeisti langus Sližių ikimokykliniame ugdymo skyriuje.	Birželio – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	
17.	Apsirūpinti reikiamu kiekiu malkų ir jas paruošti kūrenimui.	Birželio – rugpjūčio mėn.	B. Strazdienė	

Parengė direktoriaus pavaduotoja ūkiui

Birutė Strazdienė