

PRITARTA

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu
2015-08-31 Nr. Š1-65

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono Veprių pagrindinės mokyklos
direktoriaus įsakymu 2015-08 -31
Nr. V-143

**UKMERGĖS RAJONO VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2015-2016 MOKSLO METŲ
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANO PROJEKTAS**

2014-2015 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2014- 2015 mokslo metų ugdymo planas buvo parengtas direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, atsižvelgiant į klasei ir dalyko programai skirtą pamokų skaičių, mokinių poreikius bei pasirinkimus, mokyklos finansines galimybes. Ugdymo procesas organizuotas remiantis švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos sprendimais. Juo buvo siekiama įgyvendinti pagrindinį tikslą - užtikrinti Ugdymo programų įgyvendinimą ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

Ugdymo programoms numatytas pamokų skaičius buvo įgyvendintas. Mokiniai dirbo pagal kiekvienam pusmečiui sudaromą pamokų tvarkaraštį, pagal tvarkaraštį vyko neformaliojo ugdymo užsiėmimai. Nuosekliai buvo organizuojamas ugdymo procesas (adaptacinio laikotarpio trukmė 1 mėn., papildomų atostogų laikas 1-5 klasėse, ugdymo organizavimas pusmečiais, planavimo laikotarpiai ir kt.). Tenkinant mokinių poreikius, pritaikant ugdymo turinį pagal mokinių poreikius buvo parengtos ir įgyvendintos pritaikytos programos specialiujų poreikių turintiems mokiniams, kurių buvo 10. Klasėse ugdymo turinys buvo diferencijuojamas atsižvelgiant į įvairių gebėjimų mokinius. Dėmesys buvo skiriamas ugdymo kokybei, pagalbos mokiniui teikimui, gabių vaikų ugdymui, ugdymuisi pagal gebėjimus, skatinant bendravimą, bendradarbiavimą, atsakomybę. Pasiiekta neblogų rezultatų. Pagal žurnalo „Veidas“ atliktus tyrimus 2014 m. mokykla pateko į geriausių Lietuvos mokyklų 50-tuką: mokant fizikos - 3 vieta, informacinių technologijų - 8 vieta, anglų kalbos - 15 vieta respublikoje. Pagal Nacionalinių olimpiadų rezultatus - 61-68 vieta, pagal Progimnazijų olimpiadų rezultatus - 39-52 vieta, pagal Pradinių mokyklų olimpiadų rezultatus - 26-33 vieta respublikoje. Abiturientas Lukas Aliuškevičius gavo 100 balų įvertinimą už matematikos valstybinį brandos egzaminą ir sėkmingai įstojo studijuoti informatikos į Škotijos Edinburgo universitetą. 2014 m. Ukmergės rajono savivaldybės gabių vaikų ir jaunimo rėmimo fondas pinigėmis premijomis apdovanojo 8 mūsų mokyklos mokinius. Lukas Aliuškevičius, Matas Aliuškevičius apdovanoti trimis premijomis.

Daug dėmesio skyrėme pagalbos mokiniui teikimui. Įrengtas kompiuterizuotas Pagalbos mokiniui kabinetas. Pagalbą mokiniui teikė mokytojas pamokose, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas.

2014-2015 m. m. mokslo metais pagrindinis dėmesys buvo skiriamas pamokos efektyvumui, vertybinių nuostatų puoselėjimui, informacinių technologijų ir kitų mokymo priemonių naudojimui ugdymo procese. Stebėtas jų panaudojimas ugdymo procese, analizuota įtaka mokinių žinių ir gebėjimų kokybei. Buvo tobulinamas žinių vertinimas ir įsivertinimas. Formuojant ugdymo turinį buvo siekiama ryšio su ugdomąja aplinka, kultūriniu paveldu ir gyvenimiškąja patirtimi. 2014-2015 m. m. tik trims 9 klasės mokiniams buvo skirti papildomi darbai. Mokyklos pažangumas 99%.

Karjeros ugdymo centro veikla sudarė galimybes mokiniams geriau susipažinti su profesijomis, planuoti savo karjerą. Mokykloje veikė savivaldos institucijos, kurios padėjo spręsti įvairius ugdymo organizavimo bei kitus mokyklos veiklos klausimus. Svarbiausi sprendimai buvo derinami su Mokyklos taryba. 2014 – 2015 mokslo metais sėkmingai įvestas ir pradėtas naudoti

elektroninis Dienynas, kuris suteikė galimybę mokinių tėvams kasdien matyti savo vaikų pažymius bei pamokų tvarkaraštį, taip pat bendrauti su kitais klasės tėvais ir dėstančiais mokytojais. Sustiprėjo mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimas. Sistemingai dirbo Mokytojų metodinė taryba, metodinės grupės. Metodinė taryba skatino netradicinių ugdymo metodų įvairovę pamokose. Mokytojų dalykininkų metodinių grupių užsiėmimuose buvo nagrinėjamos aktualios temos kiekvienai dalykų grupei: ugdymo turinio diferencijavimo, integravimo, programų rengimo, mokinių pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimo ir kt. Mokykloje sistemingai buvo analizuojamas mokinių pažangumas ir lankomumas. Šie klausimai buvo aptarti metodinėse grupėse, bendruose posėdžiuose, tėvų susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijoje.

Ugdymo turinys buvo diferencijuojamas ir individualizuojamas rengiant ilgalaikius dalykų planus, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo programas. Buvo ugdoma 10 specialiųjų poreikių mokinių, kuriems buvo pritaikomas ugdymo turinys. Nuosekliai mokykloje dirbo Vaiko gerovės komisija. Ji aprobavo ugdymo programas, aptarė specialiųjų poreikių mokinių pasiekimus ir ugdymo problemas, glaudžiai bendradarbiavo su Ukmergės rajono savivaldybės Pedagogine psichologine tarnyba, teikė individualias konsultacijas mokytojams, tėvams. Mokinių ugdymo rezultatai svarstyti Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas buvo atliekamas vadovaujantis mokyklos patvirtinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, Dalykų vertinimo kriterijai buvo prie mokytojų ilgalaikių planų. Organizuotos atvirų durų dienos tėvams. Jų metu taip pat buvo analizuojamos ir ugdymosi problemos. Atkreiptas dėmesys į pamokų laiko panaudojimą. Atlikus mokyklos giluminio įsivertinimo temos „Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba“ mokinių ir mokytojų apklausos tyrimą, nustatyta, kad reikia skatinti mokytojų, klasės auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą, siekiant teikti efektyvesnę pedagoginę ir socialinę pagalbą.

Išryškėjo tai, kad 2015-2016 m. m. reikia tęsti pamokos kokybės gerinimą, daugiau dėmesio skiriant veiklos pamokoje tobulinimui, mokymuisi, pagalbos mokiniui tobulinimui. Būtina efektyvinti darbą pamokoje, racionaliai išnaudojant pamokos laiką, stiprinti mokėjimo mokytis kompetencijas, tobulinti žinių vertinimą bei įsivertinimą.

Mokiniam siūlomos pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos atitiko mokinių poreikius, tačiau mokiniai ne itin noriai renkasi pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, nes tai didina mokymosi krūvį, pamokų skaičių. Nuosekliai įgyvendinta mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarka, mokiniams skirtas minimalus pamokų skaičius.

Mokyklos administracija nuolat domėjosi mokytojų darbo kokybe, naudojamų ugdymo metodų veiksmingumu, siekdama išsiaiškinti atliekamo darbo stipriąsias bei silpnąsias puses ir pakoreguoti, patarti esant sunkumams. Nuolat buvo analizuojamos iškilusios problemos. Mokytojai savo kvalifikaciją tobulino kursuose ir seminaruose.

2014-2015 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos buvo įsisavintos gerai. Tai sąlygojo profesionalus mokytojų darbas, tikslinga ir savalaikė pagalba mokiniui. Mokytojai savo darbe taikė aktyvius ugdymo metodus, projektinę veiklą bei vedė užsiėmimus ir už mokyklos ribų. Pamokose buvo taikoma tarpdalykinė integracija. Neformaliojo ugdymo valandos buvo skirtos kūrybinei meninei, sportinei veiklai, socialiniams įgūdžiams ugdyti, buvo tenkinami mokinių poreikiai neformaliajam ugdymui.

Darbo grupėje išanalizavus, kaip buvo vykdomas praėjusių mokslo metų mokyklos ugdymo planas, bei įvertinus pokyčius mokyklos veikloje, tobulintinomis sritimis ir toliau laikytina:

1. mokinio pažangą skatinantis vertinimas;
2. nuolatinis mokymo ir mokymosi kokybės gerinimas panaudojant visas elektroninio dienyno sistemos galimybes, palaikant glaudžius ryšius su tėvais/globėjais;
3. savalaikis pagalbos mokiniui teikimas.

2014-2015 m. m. ugdymo plane suplanuotas valandų skaičius buvo įgyvendintas.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veprių pagrindinės mokyklos 2016-2016 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą ir sudarytas vadovaujantis 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457, LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-634 „Dėl 2015-2016 ir 2016-2017 m. m. pradinio ugdymo programos ugdymo plano patvirtinimo pakeitimo“, LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-614 „Dėl 2015-2016 ir 2016-2017 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos ugdymo planų patvirtinimo pakeitimo“ ir kitais teisės aktais.

2. Ugdymo plano tikslas:

2.1. užtikrinti Ugdymo programų įgyvendinimą ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. aprašyti ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus (individualizuojant, diferencijuojant, integruojant);

3.3. nurodyti ugdymo proceso organizavimo mokykloje gaires;

3.4. gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus teikiant savalaikę pagalbą mokiniui.

4. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

5. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas:

6.1. 2015–2016 mokslo metai:

2015–2016 mokslo metai										
Klasės	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mokslo metų pradžia / Ugdymo proceso pradžia	09-01									
Pusmečių trukmė	1-asis 2015-09-01 - 2016-01-22					1-asis 2015-09-01 - 2016-01-22				
	2-asis 2016- 01-25 2016–05-31					2-asis 2016- 01-25 2016–06-03				
Rudens atostogos	2015-10-26–2015-10-30									

Žiemos (Kalėdų) atostogos	2015-12-28–2016-01-08	
Žiemos atostogos	2016-02-15	
Pavasario (Velykų) atostogos	2016-03-21–2016-03-25	
Papildomos atostogos	2015-11-02 – 2015-11-04	
	2016-02-17 - 2016-02-19	
	2016-03-29 – 2016-04-01	
Ugdymo proceso pabaiga	2016-05-31	2016-06-03
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	32	34
Vasaros atostogos	2016-06-01–2016-08-31	2016-06-04– 2016-08-31*

Pastaba:

*10 kl. mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku.

7. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

7.1. Pamokų ir pertraukų laikas:

2015-2016 m. m. pamokų ir pertraukų laikas:

Pamoka	Pamokos pradžia	Pamokos pabaiga
1 pamoka	8.10	8.55
2 pamoka	9.05	9.50
3 pamoka	10.05	10.50
4 pamoka	11.00	11.45
5 pamoka	12.10	12.55
6 pamoka	13.05	13.50
7 pamoka	14.00	14.45
8 pamoka	14.55	15.40

8. 1-5 klasių mokiniams per mokslo metus skiriamos papildomos 10 mokymosi dienų atostogos.

9. Ugdymo procesas, įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo program, skirstomas pusmečiais.

10. Mokyklos vadovas iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus mokyklos vadovas informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, nepažeisdamas Bendrųjų ugdymo planų 10 punkto reikalavimų.

10.1. atsiradus ugdymo plane nenumatytiems atvejams, galima koreguoti ugdymo proceso metu ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikant minimalų pamokų skaičių dalykų Bendrosioms programoms įgyvendinti.

11. Mokinys gali neatvykti į mokyklą:

11.1. paskelbus ekstremalias situacijas, keliančias pavojų mokinių sveikatai ir/ar gyvybei;

11.2. esant žemai oro temperatūrai:

11.2.1. 1-5 klasių mokiniai, kai yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė;

11.2.2. 6-10 klasių mokiniai, kai yra 25 laipsniai šalčio ar žemesnė;.

11.3. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, stichinių nelaimių ar ligų epidemijų (karantino), elektroniniame dienyne žymimos datos ir parašoma: „Pamokos nevyko dėl...“. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS.
MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

12. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos tikslus, Lietuvos visuomenės vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

13. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas vadovaujantis pradinio, pagrindinio programų aprašais, tvirtinamais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (toliau – Ugdymo programų aprašai), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

13. Mokykloje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti rengiamas mokyklos ugdymo planas vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų bendrosiomis nuostatomis.

14. Formuojant mokyklos ugdymo turinį ir rengiant mokyklos ugdymo planą remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, standartizuotų testų, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis.

15. Mokyklos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro mokykloje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla), sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Šiai veiklai skiriama 10 mokymosi dienų ir ji organizuojama nuosekliai per visus 2015-2016 m. m.:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	1-4 kl.	5 kl.	6-10 kl.
1	Mokslo metų pradžios šventė. Netradicinės dalykų pamokos	2015-09-01	+	+	+
2.	Orios senatvės – pagyvenusių žmonių diena	2015-10-01	+		
3.	Mokytojo diena	2015-10-05	+	+	+
4.	Tolerancijos diena	2015-11-15	+		
5.	Meninės saviraiškos diena „Ateina baltos Kalėdos“	2015-12-23	+	+	+
6.	Lietuvos diena	2016-03-10	+	+	+
7.	Žemės diena „Vyturių giesmėm skambėki, žeme!“	2016-03-18	+	+	
8.	Augu skaitydamas	2016-04-01	+		
9.	Verslumo diena	2016-03-05			+
10.	Šeimos diena	2013-05-15	+	+	+
11.	Paskutinė mokslo metų diena „Sudie mokyklėle, sveika vasarėle“	2014- 05-31	+	+	
12.	Paskutinė mokslo metų diena „Sudie mokyklėle, sveika vasarėle“	2016-06-03			+
13.	Sporto ir sveikatingumo diena	2015-06-04		+	+
14.	Karjeros planavimo bei edukacinių programų diena	2015-2016 m. m. po 1d. 5-10 kl.		+	+
15.	Saugos diena	2015-05-30		+	+
	Iš viso		10	10	10

16. Mokyklos ugdymo planui parengti mokyklos direktoriaus įsakymu (2015-05-08 Nr.V-127) sudaryta mokyklos bendruomenės narių grupėms atstovaujanti darbo grupė, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų ir vadovaujama mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

17. Mokykloje susitarta dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas Bendrųjų ugdymo planų 5.1 punkte nurodytam mokymosi dienų skaičiui ir remiantis Bendruosiuose ugdymo planuose 23 punkte (pradinio ugdymo) ir 123 punkte (pagrindinio ugdymo) nurodytu dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi.

18. Rengiant mokyklos ugdymo planą 2015-06-22 mokytojų tarybos posėdyje (protokolinis nutarimas Nr. 06), mokyklos tarybos 2015-06-25 posėdyje (protokoliniais nutarimas Nr. 05) priimti mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai dėl Bendrųjų ugdymo planų 11 punkto pradinio ugdymo ir 20 punkto pagrindinio ugdymo nuostatų:

18.1. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Mokytojai, vykdančys mokomųjų dalykų pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, neformalaus ugdymo, pasirenkamųjų mokomųjų dalykų ar dalykų modulių programas ir klasių auklėtojai ugdymo turinį planuoja vieneriems 2015-2016 mokslo metams naudodamiesi pateiktomis ilgalaikių ir neformaliojo ugdymo planų formomis (2, 3 priedai).

18.2. Ugdymo planas nurodo ugdymo proceso organizavimą 2015-2016 m. m. Ugdymo plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, subsidarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

18. 3. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Principai ir būdai
1.	Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai.	Vykdo pradinio ugdymo mokytojos. Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį.
2.	Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas	Vykdo pradinio ugdymo mokytojos. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat integruojant į dalykus mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradžmėnų.
3.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa	1-4 kl. prevencinė programa integruojama į dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, kūno kultūros pamokas. Rekomenduojama mokytojams organizuoti integruotas pamokas pasirinkus dienos ar savaitės integruoto ugdymo laikotarpį. 5-10 kl. prevencinė programa integruojama į dorinio ugdymo, gamtos, biologijos, chemijos, dailės, kūno kultūros pamokas, slaugytojos veiklą. Klasių auklėtojai prevencinius užsiėmimus planuoja klasės auklėtojo veiklos plane ir organizuoja klasių valandėlių metu.
4.	Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa	5-10 kl. integruojama į žmogaus ir gamtos, sveikos gyvensenos, biologijos pamokas, klasių auklėtojų, slaugytojos veiklą.
5.	Sveikatos ugdymo bendroji programa	Programa organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347). Vykdo 1-10 kl. mokytojai, slaugytoja, integruojama į ugdymo dalykus, klasės

		renginius, neformalųjį ugdymą, projektus.
6.	Etninės kultūros programa	Vykdo integruodami 1-10 kl. įvairių dalykų mokytojai per ugdymo dalykus, klasės renginius, veda pamokas ne tik mokykloje, bet ir kitoje aplinkoje (kraštotyros muziejuje, bibliotekoje, gamtoje ir kt.).
7.	Žmogaus saugos bendroji programa	Žmogaus sauga organizuojama vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V- 1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668), integruojama į 1-10 klasių auklėtojų veiklą, technologijų, fizikos, chemijos, biologijos pamokas.
8.	Ugdymo karjerai programa	Klasių auklėtojai planuoja ir vykdo kartu su mokyklos socialiniu pedagogu, mokyklos vadovais, mokinių tėvais, integruojama į neformalųjį ugdymą.

18.4. Mokykloje parengiami integruojamų programų planai.

18.4.1. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas programų ugdymo turinys.

18.4.2. Prevenciniams užsiėmimams organizuoti klasių auklėtojai skiria 5 val. 1 – 10 klasėse.

	5-8 kl. (5 val.)	9-10 kl. (5 val.)
1 klasės valandėlė	Rūkymas-kaip „įvaizdžio“ dalis	Tabako reklamos tikslai ir poveikis žmogaus elgesiui
1 klasės valandėlė	Aktyvus ir pasyvus rūkymas	Rūkymo problemos sprendimo būdai
1 klasės valandėlė	Alkoholio reklamos tikslai ir poveikis. Įvairūs pardavimo ir pateikimo metodai	Pramogos ir neigiamos alkoholio vartojimo pasekmės
1 klasės valandėlė	Psichiką veikiančių medžiagų reklamos poveikis ir draudimai	Priklausomybė nuo psichiką veikiančių medžiagų. Pagalbos galimybės
1 klasės valandėlė	Kur kreiptis pagalbos dėl psichiką veikiančių medžiagų vartojimo	Pagalba tiems, kurie nori atsikratyti žalingų įpročių

18.5. 1-8 kl. dalykų ugdymo programoms įgyvendinti skiriamas minimalus pamokų skaičius klasei.

18.6. Rengiami pritaikyti arba individualūs planai specialiųjų poreikių mokiniams.

18.7. Ugdymo procese taikoma tarpdalykinė integracija, informacinių technologijų integracija siejama su realiu gyvenimu. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas turi numatyti, kaip ir kada integruotai organizuos temas dviejų ar keleto dalykų pamokose.

18.7.1. dalykų modulių programų, dalykų ilgalaikių (metinių), individualių, klasių auklėtojų planų rengimas, derinimas ir tvirtinimas vyksta mokyklos nustatyta tvarka:

Planai, programos	Rengėjai	Rengdami vadovaujasi	Programos, plano apimtis	Derinimas, aptarimas, tvirtinimas
Dalykų ilgalaikiai planai	Dalykų mokytojai	Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosios programos.	Mokslo metams	Aptaria mokyklos 1-4 klasių ir 5-10 klasių mokytojų metodinėse grupėse, derina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir tvirtina mokyklos direktorius
Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių	Modulių, programų mokytojai	Pagrindinio ugdymo Bendrosios	Mokslo metams	Aptaria mokyklos 5-10 klasių mokytojų metodinėse grupėse, derina su direktoriaus pavaduotoja

programos		programos		ugdymui ir tvirtina mokyklos direktorius
Neformaliojo ugdymo programos	Būrelių vadovai	Mokyklos veiklos programa, pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosios programos.	Mokslo metams	Aptaria metodinėse grupėse, tvirtina direktorius
Individualizuotos ir pritaikytos dalykų bendrojo ugdymo programos – ilgalaikiai planai	Dalykų mokytojai	Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosios programos	Mokslo metams.	Aptaria Vaiko gerovės komisijoje, derina direktoriaus su pavaduotoja ugdymui, tvirtina direktorius
Klasių auklėtojų veiklos programos	Klasių auklėtojai	Mokyklos veiklos programa, ugdymo planas	Mokslo metams	Aptaria mokytojų metodinėse grupėse, tvirtina mokyklos direktorius

18.8. Mokinių pasiekimai, pažanga vertinama vadovaujantis mokykloje patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų aprašu (1 priedas). Dorinis ugdymas, sveika gyvensena vertinami įskaita. Modulių vertinimas pridedamas prie dalyko vertinimo vedant pusmetį arba metinį.

18.9. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas:

Siūlomi pasirenkamieji dalykai	Kl.	Siūlomi dalykų moduliai	Kl.
Informacinės technologijos	8	Norintiems rašyti be klaidų	9
Sveika gyvensena	5	Pakartokime gramatiką	10
		Uždavinių sprendimas	10

18.10. Gali būti sudaromos laikinos grupės mokslo metų eigoje (esant poreikiui ir atsižvelgiant į mokinio krepšelio lėšas) teikiant pagalbą specialiujų poreikių mokiniams bei mokiniams, kuriems iškyla mokymosi sunkumų mokslo metų eigoje.

18.10.1. Grupės sudaromos dorinio ugdymo pamokoms (tickybai arba etikai) organizuoti.

18.11. Švietimo pagalbos teikimo mokiniui galimybės ir būdai:

18.11.1. individualus ugdymosi planas;

18.11.2. diferencijuotas ugdymas;

18.11.3. individuali pedagoginė, socialinė, psichologinė pagalba;

18.11.4. tinkamo klasės, mokyklos mikroklimato kūrimas ir palaikymas;

18.11. 5. informacijos apie mokymąsi objektyvus teikimas mokiniui, tėvams;

18.11.6. informacijos, kur ir koku būdu galima kreiptis pagalbos, teikimas;

18.11.7. bendradarbiavimas su šeima;

18.11.8. bendradarbiavimas su pagalba asmeniui ir šeimai teikiančiomis organizacijomis;

18.11.9. švietimo pagalbą teikia mokyklos administracija, socialinis pedagogas, mokytojai, mokytojo padėjėjas, klasių auklėtojai, esant reikalui – Ukmergės PPT.

18.11.10. švietimo pagalba teikiama:

- mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- mokiniams, kuriems iškyla bendravimo problemų (su bendraamžiais, mokytojais);

- mokiniams, kuriems iškyla adaptacijos problemų (atvykusiems mokslo metų viduryje, pirmos klasės mokiniams);

- mokiniams, kuriems iškyla mokymosi sunkumų.

18.12. 9, 10. Organizuojami lietuvių k. ir matematikos moduliai.

18.13. Dalykų mokymo intensyvinimas neorganizuojamas.

18.14. Socialinė veikla yra privaloma visiems 5-10 klasių mokiniams, vykdoma pagal patvirtintą mokyklos direktoriaus „Mokyklos mokinių socialinės veiklos organizavimo tvarką“ (4 priedas). Socialinės veiklos organizavimo principai:

18.14.1. Socialinės veiklos turinys sudarytas vadovaujantis rekomenduojamomis kryptimis, pateiktomis Švietimo ir mokslo ministerijos 2007 m. rugpjūčio mėn. parengtame rašte Nr. SR -12-05-69.

18.14.2. Socialinė mokinių veikla (ne mažiau kaip 5 val. į metus vienam mokiniui) integruojama į 5-10 klasių auklėtojų veiklos programas.

18.14.3. socialinė - pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę veiklą. Per mokslo metus socialinei - pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 5 pamokos (valandos).

18.15. Susitarta dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo (aptarta 15 punkte).

18.16. Mokytojams sudarytos galimybės dirbti inovatyviai naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: internetą, kompiuterius, biblioteką, informacinių technologijų kabinetą, multimedia, karjeros ugdymo kabinetą. Įrengta ugdymui pritaikyta erdvė mokyklos kiemelyje, sukurta kompiuterizuota klasė specialiųjų poreikių mokinių ugdymui. Mokytojams rekomenduojama tiriamąsias, netradicines pamokas vesti mokyklos, miestelio ir kt. muziejuose, įvairiose aplinkose gamtoje (prie upės, ežero, pušyne), bendruomenės namuose ir kt.

18.17. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje – 10 mokinių. Pritarta neformaliojo ugdymo programų pasiūlai, nurodyta mokyklos 2015-2016 m. m. pradinio, pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano 65 punkte.

18.18. Ugdymas karjerai organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. v-1090/a1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu aprašu, Veprių pagrindinės mokyklos direktoriaus patvirtintu „Ugdymo karjerai tvarkos aprašu“ (7priedas). Jis integruojamas į mokomuosius dalykus ir neformalųjį ugdymą:

18.18.1 Ugdymas karjerai vykdomas per pamokas:

1-4 kl. mokiniams 6 val. integruojamos į įvairių mokomųjų dalykų planus. 5–10 kl. mokiniams ne mažiau kaip 2 pamokos per metus integruojamos į mokomuosius dalykus;

18.18.2. Ugdymas karjerai vykdomas per klasių auklėtojų veiklos programas.

18.19. Vieningai reikalauti laikytis mokinio elgesio taisyklių. Mokytojams privaloma laikytis vieningų reikalavimų.

18.20. Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojamos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokyti, pagalbos mokiniui teikimui atsižvelgiant į MK lėšas.

18.21. Apie mokinių mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai ar globėjai informuojami vadovaujantis mokykloje patvirtintomis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo“ nuostatomis (1 priedas). Mokinių tėvai apie vaiko rezultatus informuojami elektroniniame dienyne. Mokinių mokymasis aptariamas klasių tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienų metu. Klasės auklėtojas kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio mokymosi pasiekimus. Apie pamokų lankomumą ir elgesį informuoja elektroniniame dienyne, esant reikalui, telefonu el. paštu ar kt. būdais. Dalykų mokytojai kontrolinius darbus (raštu) saugo iki mokslo metų pabaigos ir mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu privalo pateikti peržiūrėti gautus jo vaiko pasiekimų įvertinimus.

18.22. Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis tikslas – ugdomosios aplinkos kūrimas, pagalbos teikimas, projektų įgyvendinimas. Bendradarbiavimo būdai: integruotos pamokos,

edukacinių programų organizavimas, bendri kultūriniai, metodiniai renginiai, konsultacijos, seminarai.

18.23. Mokiniam, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, mokslo metai skirstomi pusmečiais. Pritariama atostogų laikui kartu su papildomomis atostogomis 1-5 klasių mokiniams pateiktame šio ugdymo plano II skirsnio 5 punkte.

19. Mokykla sprendimų dėl ugdymo organizavimo neprivalo kasmet atnaujinti, jei jie atitinka Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir mokyklos iškeltus ugdymo tikslus.

20. Atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

21. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 1 kl. – 35 min., 2-12 kl. - 45 min.

22. Mokyklos ugdymo planą direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios suderinęs su Mokyklos taryba, su Ukmergės rajono savivaldybės tarybos Švietimo ir sporto skyriumi.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

23. Norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas gali būti individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales jis galėtų pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

23. Esant poreikiui mokinys gali būti mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai. Mokinys mokosi pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį.

24. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas, kuris sudarytų galimybes stebėti mokinio pažangą.

25. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas, individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai. (Pvz., jame numatoma mokinio veikla gali būti siejama su mokymosi poreikiais, atskiro dalyko pasiekimų gerinimu, mokinio prisiimti įsipareigojimai orientuojami į mokymosi pasiekimų gerinimą: papildomų ar tikslinių užduočių atlikimą, darbą su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymosi metodais ir kt.).

26. Sudarydami ir įgyvendindami mokinio individualaus ugdymo planus bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai.

27. Individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi mokinio ugdymo(-si) tikslai ir būdai jiems pasiekti. Individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma mokyklos nustatytam pusmečiui arba mokymosi namie laikotarpiui.

28. Sudarant individualų ugdymo planą, bus atsižvelgiama į mokykloje turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE

29. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas:

29.1. vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma);

29.2. sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį;

29.3. sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

30. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, ir priimamas sprendimas dėl jos įgyvendinimo būdų (integruoti į kitų dalykų turinį, įgyvendinti per neformaliojo švietimo veiklas, skirti atskirą laiką programai įgyvendinti ar kt.).

31. Mokykloje sudarytos sąlygos mokiniui kasdien turėti vieną 25 min. fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų.

32. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

33. Mokykla ugdymo(si) aplinką kuria, vadovaudamasi Higienos norma, Ugdymo programų aprašais.

PENKTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

34. Ugdymo diferencijavimas – tai ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

35. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalios skirstymo klasėmis sistemoje.

36. Diferencijavimas gali būti taikomas:

36.1. mokiniui individualiai;

36.2. mokinių grupei:

36.2.1. tam tikriems tikslams pasiekti: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

36.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės) grupes galima sudaryti iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

37. Esant poreikiui mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų turi būti tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.

38. Mokykla analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

39. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

40. Mokykla už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą paskyrė atsakingą asmenį - direktoriaus pabuduotoją ugdymui (direktoriaus įsakymas 2015-08-31 Nr. V-144A).

41. Mokymosi pagalbos organizavimas aprėpia ne tik priimamus sprendimus ir įgyvendinamas priemones, bet ir tų priemonių poveikio analizę. Bendrųjų ugdymo planų 43–51 punktuose numatytos rekomenduojamos priemonės pagal poreikį ir mokyklos finansines galimybes numatomos taikyti mokykloje.

42. Mokymosi procesas mokykloje bus nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

43. Mokymosi pagalba mokiniui bus suteikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos; kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; kai mokinyš dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan.

44. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokančio mokytojo rekomendacijas.

45. Mokykla, keldama uždavinį pagerinti mokinių pasiekimus konkrečiose srityse, atsižvelgs į mokinių poreikius, tėvų lūkesčius, mokyklos kontekstą, pasirenks veiksmingas priemones šiems uždaviniams įgyvendinti.

46. Mokymosi pagalba bus teikiama:

46.1. pirmiausia pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

46.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

46.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

46.4. kitu mokyklos pasirinktu būdu.

47. Teikiant mokymosi pagalbą, gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai.

48. Mokymosi pagalbos organizavimo ir įgyvendinimo būdai:

48.1. mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

48.2. konsultacijų mokiniui ar mokinių grupei skyrimas:

48.2.1. mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių;

48.2.2. mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokas, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti. Konsultacijos skiriamos mokyklos nuožiūra atsižvelgiant į finansines lėšas.

48.3. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokiniui mokymosi pagalbą teikiama pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan.

49. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus numatoma:

49.1. suteikti pagalbą pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

49.2. sudaryti sąlygas mokykloje atlikti namų darbų užduotis;

49.3. stiprinti mokinių motyvaciją kryptingai veikti, siekiant mokymosi tikslų;

49.4. tobulinti mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, itin daug dėmesio skiriant formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui.

49.5. sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

49.6. sudaryti galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

49.7. aktyviau įtraukti į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), ne tik sprendžiant vaikų ugdymosi problemas, bet ir teikiant įvairią mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, organizuojant mokyklos gyvenimą.

50. Mokykla mokyklos veiklos plane numatys priemones, skirtas mokinių pasiekimams gerinti, atsižvelgdama į esamus mokinių pasiekimus, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis.

51. Pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, pagrindinio ugdymo programoje galima naudoti:

51.1. pamokoms-konsultacijoms, kurios skirtos mokymosi pagalbai teikti;

51.2. pasirenkamiesiems dalykams mokyti;

51.3. dalyko moduliams mokyti;

51.4. dalyko papildomoms pamokoms;

51.5. suteikiant pagalbą namų darbams ruošti;

51.6. klasei dalyti į mažesnes grupes (pvz., praktikos ir eksperimentiniams darbams, kūno kultūrai ir kt.);

51.7. kitiems mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

52. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo formos:

52.1. individualūs pokalbiai;

52.2. bendravimas telefonu;

52.3. bendravimas elektroniniu dienynu;

52.4. tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių ir mokytojų susirinkimai;

52.5. bendros šventės;

52.6. klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai;

52.7. tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas mokyklos tarybos, mokyklos tėvų komiteto ir įvairaus pobūdžio grupių veikloje;

52.8. paskaitos tėvams (globėjams, rūpintojams);

52.8. atvirų durų dienos;

52.9. konsultacijos;

52.10. dalyvavimas kartu su mokytojais ir mokiniais planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą ir priimant sprendimus

53. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

54. Mokykla užtikrina, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

55. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama informacija, elektroniniame dienyne pagalba mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

56. Mokyklos mokytojai, klasių auklėtojai, mokinio pagalbos specialistai yra įpareigoti užtikrinti, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

57. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, konsultuoja ir skatina mokinių tėvus:

- 57.1. sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose;
- 57.2. savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoti vaiką mokytis;
- 57.3. padėti vaikams mokytis namuose;
- 57.4. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose, išsakyti mokyklos tobulinimo lūkesčius.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

58. Dalykų mokymo intensyvinimas 2015-2016 m. m. nenumatomas. Esant poreikiui jis bus vykdomas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 56-60 punktų reikalavimais.

DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

59. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

60. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Mokinių krūvis mokykloje reguliuojamas vadovaujanti Krūvio reguliavimo tvarka (5 priedas).

61. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius mokykloje, vykdoma mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną:

61.1. organizuojamas mokytojų bendradarbiavimas, skatinamas ugdymo turinio integravimas, sprendžiami mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimai;

61.2. užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

62. 5-8 klasių mokiniams, kurie mokosi mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis 9–10 klasių mokiniams skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

63. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, maksimalus pamokų skaičius per savaitę gali būti ne daugiau nei 10 procentų didesnis už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą bendrųjų ugdymo planų 123 ir 124 punktuose. Mokymosi pagalbai organizuoti gali būti skiriama trumpalaikė ar ilgalaikė konsultacija, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokinio daromą pažangą, jam suteiktą mokymosi pagalbą. Trumpos konsultacijos teikiant pagalbą neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

64. Mokinys mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas: nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, nuo dailės, muzikos, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas, dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu.

65. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

66. Mokykla priima sprendimus dėl menų ir sporto srities ar kūno kultūros dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal neformalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

67. Mokykloje vykdančios neformaliojo vaikų švietimo programas:

67.1. siūloma mokiniams pasirinkti kuo įvairesnes jų poreikius atitinkančias veiklas;

67.2. siūloma vykdyti veiklas patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus;

67.3. skiriant veiklai įgyvendinti valandas, atsižvelgiama į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

68. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

69. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokyklos nustatytas mokinių skaičius – 10. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro. 2015-2016 m. m. mokiniams siūlomos neformaliojo ugdymo programos:

Būrelio pavadinimas	Valandų skaičius	Koncentras	Mokytojo v., pavardė
Molinukas	2	1-4 kl.	L. Žentelienė
Muzikos spalvos	2	1-4 kl.	I. Balsienė
Sportuok ir auk	1	1-4 kl.	R. Kižlaitė
Zipio draugai	1	1-4 kl.	Z. Bausienė
Lagamino teatras	1	1-4 kl.	V. Ramanauskienė
Etnokultūros	1	1-4 kl.	N. Buzienė
		1-5	
Iš viso:	8 val.		
Sporto	1	5-8 kl.	St. Butkevičius
Kraštotyros	1	5-8 kl.	V. Medonas
Jaunieji matematikai	1	5-8 kl.	A. Vitkauskienė
Dainavimo	2	5-8 kl.	I. Balsienė
Jaunieji matematikai	1	5-8 kl.	G. Razumienė
Iš viso:	6 val.		
Jaunieji miškininkai	1	9-10	S. Akunienė
Dainavimo	2	9-10	I. Balsienė
Devyndarbė	1	9-10 kl.	V. Jurevičienė
Karjeros ugdymo	1	9-10	J. Palaimienė
Iš viso:	5 val.		
Iš viso mokykloje	19 val.		

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE, KURIOJE ĮTEISINTAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBOS MOKYMAS ARBA MOKYMAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

70. Mokykloje nėra įteisintas tautinės mažumos kalbos mokymas, todėl ugdymas pagal Bendrųjų ugdymo planų 90, 91 punktus nebus organizuojamas.

71. Asmens, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, vaikams, esant galimybei, sudaromos sąlygos mokytis gimtosios kalbos laikantis Bendrųjų ugdymo planų reikalavimų.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO
UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

72. Esant poreikiui mokykla atvykusiam mokiniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), informuoja valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, ir numato jo mokymąsi vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 93-96 punktų reikalavimais.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

73. Esant poreikiui mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu bei laikantis BUP 98-100 punktų reikalavimų.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS
MOKYMO SI ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE AR GRUPĖSE

74 Mokykloje Išlyginamųjų klasių nėra, todėl ugdymas pagal BUP 101-102 punktus nebus organizuojamas.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNG TINĖSE KLASĖSE

75. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą, numato, kurių dalykų pamokas jungtinėje klasėje organizuos visiems klasės mokiniams vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai. Mokykloje stebima ir analizuojama jungtinėse klasėse mokinių daroma pažanga ir, nepasiteisinus numatytam pamokų organizavimui, jis gali būti motyvuotai keičiamas.

76. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąjį koncentrą jungiamos 6-7 klasės geriausiai būdais siekiant Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytų pasiekimų.

77. Jungtinei 6-7 klasei skiriama 30 pamokų. Šiai jungtinei klasei skiriamos 2 neformaliojo švietimo pamokos.

ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS
LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

78. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 7.

79. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

79.1. doriniam ugdymui 8 kl., kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką (8 priedas).

80. Klasė į grupes gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, gamtos mokslų dalykų eksperimentiniams darbams atlikti, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas, bet tik tuo atveju, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

81. Mokykloje 2015-2016 m. m. planuoja mokytis 7 vidutinių sunkumų turintys specialiujų poreikių mokiniai. Mokykla mokinio, turinčio specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771), ir atsižvelgia į:

81.1. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą (mokosi integruotai);

81.2. į specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos poreikį (specialiujų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas);

81.3. ugdymo programą (pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąją ar specialiujų poreikių mokiniams pritaikytą programą);

81.4. esamas mokyklos galimybes (specialistų komanda, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

82. Dalykų bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus ir galias bei specialiojo pedagogo ar kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

83. Mokykla, sudarydama ugdymo planą specialiujų poreikių mokiniams:

83.1. vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu Bendruosiuose pradinio ir pagrindinio ugdymo planuose;

83.2. per mokslo metus mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keisti individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

83.3. išlaiko mokiniui Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių pradinio bei pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

83.4. savo sprendimu, atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, specialiujų poreikių mokiniams gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

84. Individualus ugdymo planas pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pritaikytas bei individualizuotas programas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiujų ugdymosi poreikių, atsižvelgus į ugdymo programą, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes:

84.1. turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių specialiujų ugdymosi poreikių ir besimokančiam bendrosios paskirties klasėje;

84.2. kai mokiniui pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos ar mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas nustatytu laikotarpiui reikia intensyvios pedagoginės ir švietimo pagalbos;

84.3. siekiant nustatyti mokinio specialaus ugdymo įgyvendinimo ir švietimo pagalbos teikimo tikslus, užduotis, turinį, būdus, priemones, planuojamus mokinio pasiekimus;

84.4. vieneriems ar dvejiems mokslo metams ar kitam nustatytam laikotarpiui pritaikytai, individualizuotai ugdymo programai įgyvendinti ir švietimo pagalbai teikti;

84.5. sudaromas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams ir kitoms institucijoms, kurias prireikus kaip konsultantus kviečiasi mokykla.

85. Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu mokiniui, turinčiam didelių ir labai didelių specialiujų ugdymosi poreikių ugdymas bus organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 141-144 punktais.

86. Mokinys, atleistas nuo dalyko mokymosi pagal 143.9. Bendrųjų ugdymo planų punktą, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, jei kitų ugdymo plano dalykų įvertinimai yra patenkinami.

II. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

87. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 68 – 78 punktų nuostatomis.

88. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

89. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą arba Socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

TREČIASIS SKIRSNIS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

90. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

91. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

92. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

92.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

92.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui;

92.3. specialiųjų pratybų forma: individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai);

93. Specialioji pagalba:

93.1. teikiama, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

93.2. teikiama mokytojo padėjėjo;

93.3. teikiama ugdymo proceso metu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

94. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas nauose, esant poreikiui, bus organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 152-154 punktų reikalavimais.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ
IR BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR PRITAIKYTAS BENDROJO
UGDYMO PROGRAMAS, UGDYMAS

95. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo ar pritaikytą bendrojo ugdymo programą ir turi specialiųjų ugdymosi poreikių, mokyklos ar individualus ugdymo planas sudaromas, vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 123, 124 ir 137 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomų savaitinių pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti mažinamas ar didinamas 1 ar 2 pamokomis. Atsiradus tokių mokinių mokykloje, ugdymas bus organizuojamas laikantis Bendrųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo plano 156-161 punktų reikalavimų.

IV SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

96. Bendroji programa įgyvendinama, vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

97. Formuojant mokyklos ugdymo turinį: planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant standartizuotus testus mokykloje rezultatus (jei buvo vykdomi) ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

98. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

98.1. 2015–2016 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

98.2. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriant ugdymo valandas per savaitę:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius		
	1–2 klasės	3–4 klasės	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	2	2	4
Lietuvių kalba (gimtoji)	15	14	29
Gimtoji kalba*	14*	14*	28*
Lietuvių kalba (valstybinė)*	7*	9*	16*
Užsienio kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių)	2	4	6
Matematika	9/8*	9	18/17*
Pasaulio pažinimas	4	4	8
Dailė ir technologijos	4	4/3*	8/7*
Muzika	4	4	8
Kūno kultūra	5	6/5*	11/10*
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	1 kl. – 22/24* 2 kl. – 23/26*	3 kl. – 24/27* 4 kl. – 23/27*	92/104
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	(5/3*)**		(5/3*)**
Iš viso			97/107*

98.3. 2015–2016 dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę mokykloje Bendrajai programai įgyvendinti:

**Veprių pagrindinės mokyklos pradinio ugdymo programos
valandų paskirstymas 2015-2016 m. m.**

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius					
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso/dalijant, jungiant į grupes tarifikuojama	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4	2
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29	29
Anglų k.		2	2	2	6	6
Matematika	4	5	4	5	18	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8	8
Muzika	2	2	2	2	8	8
Kūno kultūra	3	2	3	2	10	5
Žmogaus sauga	integruojama į mokomuosius dalykus					
Mokyklos nuožiūra skirst. pam.*						
Lietuvių kalba			1*		1	1
Mokykloje skiriamas pamokų skaičius mokiniui	22	23	24	23	92	85
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1				1	1
Neformalusis ugdymas	2	2	2	2	6	6
Iš viso					99	82

**ANTRASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMAS**

99. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

99.1. Dorinis ugdymas:

99.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

99.1.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių ;

99.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

99.2. Kalbinis ugdymas:

99.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

99.2.2. lietuvių kalbos dalykas yra pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis ir jos mokoma:

99.2.3. pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą lietuvių kalbos (valstybinės) ugdymo programą;

99.2.4. skiriant Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punktuose nurodytas ugdymo valandas;

99.2.5. atsižvelgus į mokinių ugdymosi poreikius, mokiniams turint menką kalbinę patirtį ar esant žemiems mokinių pasiekimams, gali būti skiriama 1 papildoma ugdymo valandą per savaitę lietuvių kalbai ugdyti iš valandų, skiriamų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti;

99.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

99.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

99.3.2. tėvai (globėjai) parinko mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų trijų Europos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) (toliau – užsienio kalba) – anglų kalbą;

99.3.4. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

99.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

99.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko turėtų būti skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

99.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis rekomenduojama dalį (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti, ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

99.5. Matematinis ugdymas:

99.5.1. organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

99.6. Kūno kultūra:

99.6.1. kūno kultūrai 1, 3 kl. skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę, 2, 4 – 2. 2, 4 kl. mokiniams sudarytos sąlygos 1 valandą per savaitę lankyti aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje neformaliojo ugdymo užsiėmime;

99.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

99.6.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

99.7. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

99.7.1. technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punktuose;

99.7.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje:

99.7.3. viena iš meninio ugdymo sričių gali būti teatras;

99.7.4. įgyvendinama šokio programa, skiriant vieną ugdymo valandą iš kūno kultūros dalykui Bendrojo ugdymo plano 24.3 papunktyje skiriamų ugdymo valandų per savaitę;

99.7.5. organizuojamas kryptingas meninis ugdymas. Mokykla parengia kryptingo meninio ugdymo programą, tvirtinamą mokyklos direktoriaus.

100. Mokiniai, kurie mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., dailės, muzikos, sporto), direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas. Mokyklos vadovas nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

101. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

101.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

101.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 “Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patirtinimo“ 11 priedas

„Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

101.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, ir Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“;

101.1.3. mokyklos pasirinktos prevencinės ugdymo programos „Žipio draugai“;

101.1.4. etninės kultūros ugdymas;

101.1.5. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

101.2. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ugdymo bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etnokultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

KETVIRTASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

102. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, į mokyklos ugdymo turinį integruojama pradinėse klasėse:

102.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

102.2. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, ir Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“;

102.3. etninės kultūros ugdymas;

102.4. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

103. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąja programa, Mokyklos vertinimo tvarka (1 priedas).

104. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

105. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

105.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

105.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

105.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

105.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

105.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);

105.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

105.3.1. elektroniniame dienyne:

105.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

105.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

105.3.1.3. specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

105.3.2. mokyklos / mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (vertinimo aplankuose, elektroniniame dienyne);

105.3.3. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama 5 klasės auklėtojui arba mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

V SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

106. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokiniui gali būti sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašas).

107. Mokykla skiria 1 mėnesio trukmės adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pažangos ir pasiekimų pažymiais nevertinti.

108. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai privaloma skirti ne mažiau kaip 5 pamokas (valandas). Socialinė-pilietinė veikla turi būti fiksuojama dienyne. Rekomenduojama, kad

mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kauptų patys, naudodami e. aplanke, pavyzdžiui, Atviroje informavimo konsultavimo orientavimo sistemoje (AIKOS).

109. Mokykla priėmė sprendimus dėl socialinės - pilietinės veiklos įgyvendinimo, atsižvelgdama į pilietiškumo ugdymą, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, kultūrinės bei socializacijos programas ir pan. (aptariama 18.4 punkte) Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, numatyta galimybė mokiniui atlikti ją savarankiškai ar bendradarbiaujant su asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt.

110. Mokykla, formuodama mokyklos pagrindinio ugdymo programos turinį, užtikrina minimalų Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių per savaitę, nustatytą bendrųjų ugdymo planų 123 ir 124 punktais

111. Mokykla, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį:

111.1. iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne mokyklos aplinkoje;

111.2. dalį mokyklos ugdymo turinio įgyvendinti per pažintinei ir kultūrinei veiklai skirtą laiką;

111.3. dalykų bendrųjų programų turinį 9–10 klasėse skaidyti į modulius, kurių turinys ir skaičius pasirenkamas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir dalyko bendrojoje programoje numatytus mokinių pasiekimus. Ugdymo programą įgyvendinti per dalykų modulius;

111.4. 9–10 klasėse bendrą klasei skirtą pamokų skaičių tarp dalykų paskirstyti kitaip, nei nurodoma bendrųjų ugdymo planų 123, 124 punktuose, išlaikant tą patį dalykų skaičių ir neviršijant minimalaus klasei skiriamo pamokų skaičiaus per mokslo metus.

112. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, pirmiausia, esant poreikiui ir galimybėms, bus panaudojamos mokymo(si) pasiekimams gerinti: ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykams ar dalykų moduliams mokytis, diferencijuoto ugdymo turiniui įgyvendinti ir kitai veiklai.

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

113. Mokykla užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas. Priėmė bendrus kalbos ugdymo reikalavimus mokykloje:

113.1. rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka;

113.2. informacinių technologijų pamokose naudojamasi tik lietuviška aplinka;

113.3. mokomosios užduoties panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

113.4. per visų dalykų pamokas mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu;

113.5. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodomi privalumai ir taisytini bei tobulinami dalykai;

113.6. ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

113.7. mokytojai skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas.

114. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių gimtoji kalba, užsienio kalbos), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika), informacinės technologijos, technologijos, kūno kultūra, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

115. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinytis savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba

rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8, 9–10 klasėms). Mokinių pasiskirstymas į grupes pagal pasirinkimą 8 priede.

116. Kalbos.

116.1. Lietuvių kalba ir literatūra.

116.1.1. Mokykla, formuodama ugdymo turinį siūlo:

116.1.1.1. mokiniams rinktis pasirenkamuosius dalykus lietuvių kalbos įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimų pasiekimams gerinti kt.;

116.1.1.2. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaryti sąlygas pašalinti mokymosi spragas (skirti konsultacijas, organizuoti mokymąsi laikinojoje grupėje ir kt.);

116.1.1.3. integruoti lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų;

116.1.1.4. Mokiniams, kurie mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, ir nori tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje lietuvių mokomąja kalba, sudaromos sąlygos pasiekti bendrojoje programoje numatytų pasiekimus, taip pat jei mokinys yra mokėsis pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, jų ugdymas, esant poreikiui, bus organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 122.2. punkto reikalavimais.

116.2. Užsienio kalbos.

116.2.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

116.2.2. Antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių. Mokykloje pasirinko mokytis rusų k.

116.2.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, bus organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

116.2.4. Pagrindinio ugdymo programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Esant poreikiui sąlygos sudaromos vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 122.3.4.1 – 122.3.4 punktų reikalavimais.

117. Matematika.

117.1. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti rekomenduojama naudotis Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis, vadovaujamosi nacionalinių ir tarptautinių 2011 m. TIMSS mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis;

117.2. Stebėti mokinių matematikos pasiekimus ir, remiantis duomenimis (pavyzdžiui, standartizuotų testų rezultatais), numatyti pagalbą mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi.

117.3. Ugdant gabius matematikai vaikus naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais.

117.4. Naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis. Ypač rekomenduojama naudotis atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką.

117.5. naudojamosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis

118. Informacinės technologijos.

118.1. 7–8 klasėse skiriamos 35 dalyko pamokos. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, rekomenduojama organizuoti integruotą informacinių technologijų mokymą, pavyzdžiui, 7 klasėje pirmą pusmetį pamokas skirti informacinių technologijų bendrosios programos kursui (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį informacinių technologijų mokytį integruotai (kiti 50 procentų pamokų), su kitais dalykais 8 klasėje – atvirkščiai: pirmą pusmetį informacinių technologijų mokytį integruotai (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį pamokas skirti informacinių technologijų bendrosios programos kursui (kiti 50 procentų pamokų).

118.2. Integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas, kai pamoką planuoja ir dalyko mokytoją konsultuoja informacinių technologijų mokytojas ar pamokoje dirba du mokytojai (dalyko ir informacinių technologijų, informacinių technologijų) mokytojo darbas atlyginamas iš pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti. Dalyko mokytojui turint pakankamai skaitmeninio raštingumo kompetencijų, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai.

118.3. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulį renkasi mokinys.

119. Gamtamokslinis ugdymas.

119.1. Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu, o įgijus patirties – Lietuvos ir globaliu lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliujant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas.

119.2. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliams už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.).

119.3. Mokykloje mokymosi aplinka turi būti pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti. Rekomenduojama dvi gamtos mokslų pamokas organizuoti viena po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus ar projektus.

119.4. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

119.5. Gamtamoksliniams pasiekimams gerinti, kad būtų geriau suprantamos visuomenės raidos tendencijos, mokslo ir technologijų pažanga ir inovacijų vaidmuo, rekomenduojama mokiniams siūlyti pasirinkamuosius dalykus ir neformaliojo švietimo veiklas, pavyzdžiui, biotechnologijas, robotiką, modeliavimą, aplinkosaugą, elektroniką, 3D spausdinimą ir kt.;

120. Technologijos.

120.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

120.2. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Jame mokiniai bus supažindinami su įvairiomis ūkio šakomis. Ugdymas bus intensyvinamas rugsėjo – lapkričio mėn., kai mokiniai vyks įverslo įmones, įstaigas, esančias Veprių seniūnijoje. Jie praktiškai susipažins su įvairiomis ūkio šakomis, įmonių veikla. Veikla bus įforminama direktoriaus įsakymu.

121. Socialinis ugdymas.

121.1. Per socialinių mokslų pamokas mokymąsi rekomenduojama grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamam darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

121.2. siekiant gerinti gimtojo krašto (Ukmergės rajono, Veprių krašto) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas

netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose), nurodant tai ilgalaikiuose planuose;

121.3. pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį pilietiškumo pagrindų mokomasi 10 klasėje, skiriant 1 savaitinę valandą;

121.4. Laisvės kovų istorijai skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas ir nurodant tai ilgalaikiuose planuose.

121.5. Mokyklos formuojamas socialinių mokslų ugdymo turinys turėtų teikti galimybę:

121.5.1. dalyvavimas akcijose gali būti fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka. Mokiniais įrodymus apie dalyvavimą akcijose rekomenduojama kaupti, naudojantis informacinėmis technologijomis, pavyzdžiui, e. aplanke ir kt.

121.6. Rekomenduojama į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

122. **Kūno kultūra.** Kūno kultūrai 6-10 kl. skiriamos 2 valandas per savaitę, todėl sudarytos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

122.1. Kūno kultūrai mokytis klasė į grupes nebus dalijama dėl per mažo mokinių skaičiaus.

122.2. Organizuojant kūno kultūros pamokas patalpose, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus.

122.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaroma galimybė rinktis fizinį aktyvumą:

122.3.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

122.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

122.3.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

122.3.4. mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

123. **Meninis ugdymas.**

123.1. Meninio ugdymo dalykus sudaro dailės, muzikos dalykai.

124. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus. Skiriama 2015–2016 mokslo metais:

Klasė	5	6	7	8	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)	9 / gimnazijos I	10 / gimnazijos II	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	69 (1;1)		70 (1;1)		139 (4)	70 (1;1)		209 (6)
Kalbos								
Lietuvių kalba (gimtoji)	345 (5;5)		350 (5;5)		695 (20)	315 (4;5 / 5;4)		1010 (29)
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)*	345 (5;5)		350 (5;5)		695 (20)	280 (4;4)		975 (28)

Lietuvių kalba (valstybinė)*	345 (5;5)	350 (5;5)	695 (20)	315 (4;5 / 5;4)	1010 (29)	
Užsienio kalba (1-oji)	207 (3;3)	210 (3;3)	417 (12)	210 (3;3)	627 (18)	
Užsienio kalba (2-oji)	70 (0;2)	140 (2;2)	210 (6)	140 (2;2)	350 (10)	
Matematika ir informacinės technologijos						
Matematika	276 (4;4)	280 (4;4)	556 (16)	245 (3;4 / 4;3)	801 (23)	
Informacinės technologijos	69 / 69 / 70 (1;1 / 2; 0/0;2)	35 (1;0 / 0,5;0,5)	104 / 104 / 105 (3)	70 (1;1 / 2;0 / 0;2)	174 (5)	
Gamtamokslinis ugdymas						
Gamta ir žmogus	138 (2;2)	-	138	-	138	
Biologija	-	105 (2;1 / 1;2 / 3;0)	105 (3)	105 (2;1 / 1;2 / 0;3 / 3;0)	210 (6)	
Chemija	-	70 (0;2)	70 (2)	140 (2;2)	210 (6)	
Fizika	-	105 (2;1 / 1;2 / 0;3)	105 (3)	140 (2;2)	245 (7)	
Socialinis ugdymas						
Istorija	138 (2;2)	140 (2;2)	278 (8)	140 (2;2)	418 (12)	
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	70 (1;1 / 2; 0 / 0;2)	70 (2)	
Geografija	70 (0;2)	140 (2;2)	210 (6)	105 (2;1 / 1;2 / 0;3 / 3;0)	315 (9)	
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	35 (1;0 / 0;1)	35 (1)	
Meninis ugdymas						
Dailė	69 (1;1)	70 (1;1)	139 (4)	70 (1;1)	209 (6)	
Muzika	69 (1;1)	70 (1;1)	139 (4)	70 (1;1)	209 (6)	
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga						
Technologijos	138 (2;2)	105 (2;1 / 1;2 / 0;3;3;0)	243 (7)	105 (1,5;1 / 1;1,5)	348 (9,5)	
Kūno kultūra	172 / 173;3 / 3;2 / ir 138* 2*;2*	140 (2;2)	312 / 313 (9) 278*	144 (2;2)	456 (12*; 13) 422*	
Žmogaus sauga	34 / 35 (1)	35 (1)	69 (2)	17 (0,5)	86 (2,5)	
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai						
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26; 29*	28; 32*	29; 32* 30; 33*	113; 126*	31; 33* 31; 33*	175; 192*
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per dvejus mokslo metus	1864; 2105*	2065; 2275*	3929;4380*	2191; 2331*	6120; 6711*	
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Pažintinei ir kultūrinei veiklai per vienerius mokslo metus skiriama nuo 30 iki 60 pamokų klasei					
	5–8 klasėse			9–10 klasėse		
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	12; 12*		12; 12*	14; 10*		26; 22*
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	8; 282**		8; 282**	5; 175***		13; 457**

**Veprių vidurinės mokyklos pagrindinio ugdymo programos
valandų paskirstymas 2015-2016 m. m.
5-10 klasės**

Dalykas	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	Iš viso	9 kl.	10 kl.	Iš viso 9-10 kl.
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4	1	1	2
Kalbos:								
Lietuvių kalba	5	5	5	5	20	4	5	9
Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	3	12	3	3	6
Užsienio kalba (rusų)/vokiečių		2	2	2	6	2	2	4
Matematika	4	4	4	4	16	3	4	7
Gamtamokslinis ugdymas:								
Gamta ir žmogus	2	2			4			
Biologija			2	1	3	2	1	3
Fizika			1	2	3	2	2	4
Chemija				2	2	2	2	4
Informacinės technologijos	1	1	1		3	1	1	2
Socialinis ugdymas:								
Istorija	2	2	2	2	8	2	2	4
Pilietinės vis. pagrindai						1	1	2
Geografija		2	2	2	6	2	1	3
Ekonomika						1		1
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra:								
Dailė	1	1	1	1	4	1	1	2
Muzika	1	1	1	1	4	1	1	2
Technologijos	2	2	2	1	7	1,5	1	2,5
Kūno kultūra	3	2	2	2	9	2	2	4
Mokyklos nuožiūra skirstomos pam.*								
Informac. technologijos				1*	1			
Sveika gyvensena	1				1			
Lietuvių k. modulis						0,5	0,5	1
Matematikos modulis							0,5	0,5
Skiriamas pamokų skaičius	26	28	29	30	113	31,5	31	63
Neformalusis ugdymas ugdymas	2	2	2	2	8	3	2	5
Iš viso su neformaliuoju ugdymu					121			68

125. Ugdymo plane pateikiamas dalyko bendrosioms programoms įgyvendinti minimalus pamokų skaičius ir minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę. Mokyklos nuožiūra gali būti skirta mokymosi pagalba, organizuojant trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas, atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

126. Mokinio konsultacijoms, skirtoms mokymosi pagalbai teikti gali būti naudojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymo pasiekimams gerinti, numatytos Bendrųjų ugdymo planų 137 punkte.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

127. 5-10 kl. atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, integruojama į mokyklos ugdymo turinį:

127.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“;

127.2. Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179 „Dėl Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programos patvirtinimo“;

127.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

127.4. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.

127.5. Sveikatos ugdymo bendrosios;

127.6. Žmogaus saugos bendrosios;

127.7. etnokultūros ugdymo.

127. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas

128. Mokykla, išanalizavusi numatomų integruoti programų tikslus, turinį ir ryšį su bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdama į mokyklos tikslus ir kontekstą, priėmė sprendimus dėl programų įgyvendinimo formos. Programos gali būti:

128.1. integruojamos į dalyko ar dalykų ugdymo turinį;

128.2. integruojamoji programa kaip atskiro dalyko įgyvendinimas;

128.3. įgyvendinamos kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklų dalis.

129. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti turi būti nurodoma:

129.1. integruojamą temą dalykui skirtame apskaitos puslapyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose;

129.2. integruojamąją programą kaip atskiro dalyko įgyvendinimą, jei integruojamoji programa įgyvendinama kaip atskiras dalykas, skiriant pamokas;

130. Mokykla analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą mokantis pasirinktu būdu įgyvendinamą integruojamąją programą ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

131. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir turi derėti su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“ (toliau – Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata), Ugdymo programų aprašais, mokyklos patvirtinta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“ (1 priedas).

132. Numatant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

133. Pagrindinio ugdymo programoje daugiau dėmesio skiriama mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui, t. y. mokinio mokymosi stebėjimui, laiku teikiamam atsakui (grįžtamajam ryšiui) ir ugdymo turinio pritaikymui. Diagnostinis vertinimas turi padėti nustatyti mokinio pasiekimus ir pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi žingsnius, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

134. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais prieš mokymą ir mokymo procese atliekamas reguliariai, kaip reikia pagal dalyko mokymosi logiką ir mokyklos susitarimus: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą, gali būti atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija būtina remtis, analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

135. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus:

135.1. pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų;

135.2. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems su ta pačia klase, remiasi vertinimo metu sukauptą informaciją;

135.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir mokyklos nustatyta tvarka, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą. Kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato, kaip juos gerinti ir pritaikyti turinį.

136. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, įvertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę).

137. Mokykloje tiksliai numatomi vertinimo būdai, vertinimo laikotarpiai, įvertinimo informacijos užrašymo formos, jos analizės ir panaudojimo būdai.

138. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kito laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

139. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami pažymiu, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

140. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

Lėšų poreikis Veprių pagrindinės mokyklos 2015-2016 m. m. ugdymo planui įgyvendinti (7 priedas).

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2015-06-25 protokoliniu nutarimu Nr. 0-05

UKMERGĖS RAJONO VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinimo tvarka parengta vadovaujantis:

1.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004-02-25 d. įsakymu Nr. ĮSAK-256;

1.2. Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis;

1.3. Bendraisiais pradinio, pagrindinio ugdymo planais 2015-2017 m. m.;

2. Veprių pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymąsi.

3. Vertinimui ugdymo procese taikomas pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktas mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. Įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;

5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

5.3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

5.4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

5.5. Stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

III. VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

6. Mokiniai, susipažinę su kiekvieno dalyko vertinimo normomis ir kriterijais, mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą bei pasiekimus.

7. Mokytojas:

7.1. kuria savo dalyko pažangos bei pasiekimų vertinimo sistemą ir su ja supažindina moksleivius;

7.2. planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą, sistemingai ir laiku teikia informaciją mokiniams, klasės vadovui, mokinių tėvams ir administracijai;

7.3. fiksuoja mokymosi rezultatus elektroniniame dienyne.

8. Mokinių tėvai (globėjai):

8.1. gauna aiškia, savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus;

8.2. kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose.

IV. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

9.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

9.3. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

9.4. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą.

10. Vertinimo principai:

10.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį),

10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai),

10.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais),

10.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

11. **Vertinimo tipai** (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

11.1. **diagnostinis vertinimas** - baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

11.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, sustiprinti daromą pažangą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

11.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

11.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per PUPP.

12. **Vertinimo būdai** (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

12.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

12.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Tai žodžiu ar raštu išreikštas papeikimas ar pagyrimas, kuris nedaro įtakos galutiniam vertinimui pažymiu;

12.3. **kaupiamasis vertinimas** – vertinimas, kurio metu moksleivis gauna susitartą taškų skaičių, o galutinis pažymys sukaupiamas pagal mokytojo parengtus ir su moksleiviu aptartus kriterijus. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

13. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Jie vertinami ideografiniu būdu, pagal pradinių klasių metodinėje grupėje priimtą tvarką. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas).

13.1. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“;

13.2. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

13.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

13.4. Mokinio mokymosi pasiekimų lygis įrašomas elektroniniame dienyne .

13.5. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

14. Pagrindinio ugdymo (5 - 10) klasėse naudojamas vertinimas, atsižvelgiant į Bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymius: patenkinamas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 4 – 5, pagrindinis 6 – 8, aukštesnysis 9 – 10 balų.

15. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir mokytiš padedantis formuojamasis vertinimo tipai.

16. Ugdymo procese vyrauja mokytiš padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

17. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

18. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

18.1. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems toje pačioje klasėje), vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą;

18.2. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

18.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokyklos nustatyta tvarka (1 priedas);

18.4. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinti.

14. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiomis programomis, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose vertinimą konkretizuoja.

19. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

20. Mokytojai, kurie naudoja individualią kaupiamojo vertinimo sistemą, ją pateikia prie dalyko ilgalaikių planų, ir dalyko modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

21. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, ciklą su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

22. Vertinant turi būti atsižvelgiama į kalbos taisyklingumą, logiškumą, minčių dėstymo nuoseklumą, daromas klaidas.

23. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

- jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;
- jei dalykui mokytis skirta 2 -3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais;
- jei dalykui mokytis skirta 4-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 12 pažymių.

24. Rugsėjo mėnuo skirtas 5 klasės mokinių adaptacijai, mokiniai pažymiais nevertinami.

25. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

25.1. Kontrolinis darbas – tai 45 - 90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, ciklas, etapas, programos dalis.

25.2. Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinamas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

25.3. Praktikos darbas - tai darbas, skirtas patikrinti mokinių gebėjimą teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

25.4 Apklausa raštu – greitas klasės žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

25.5. Savarankiškas darbas gali trukti 15-45 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias, individualiai atlikdamas praktines užduotis. Vertinama pažymiais.

25.6. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

25.7. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose gali būti vertinamas pažymiu.

26. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema rašo pažymį už šias mokinio veiklas: apklausą raštu, apklausą žodžiu, namų darbus, darbą pamokoje, laboratorinius darbus.

27. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.

27.1. Mokiniam per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

27.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.

27.3. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

27.4. Direktorius pavaduotojas ugdymui savaitės paskutinę dieną skelbia kitos savaitės kontrolinių darbų grafiką mokiniams. Kontrolinio darbo grafiko privaloma laikytis.

27.5. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas.

27.6. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-si).

27.7. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

27.8. Rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti.

27.9. Mokinys kontrolinius ir kitus darbus raštu kaupia aplanke, kontrolinių darbų sąsiuvinyje.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

28. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita 5 - 10 klasėse, pasiekti lygiai 1 – 4 klasėse). 4 kl. pildomas vertinimo aprašas.

29. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 2/3 pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu laiku.

30. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

31. Metinis pažymys vedamas:

31.1. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi, vedamas vidurkis (I pusmetis – 7, II pusmetis – 8, vidurkis -7,5, metinis – 8) arba vedamas visų mokslo metų pažymių vidurkis;

31.2. jei II pusmetis neigiamas, vedamas neigiamas metinis pažymys;

31.3. jei mokinys I pusmetyje neatestuotas, o II pusmetis teigiamas, metinis pažymys vedamas atsiskaičius už I pusmetį.

32. Mokytojai skatina mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

33. Mokinys, remdamasis sukauptais savo rašto darbais, analizuoja ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

34. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

35. Klasės auklėtojai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

36. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato direktorijos pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.

VI. VERTINIMO PLANAVIMAS

37. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokytis mokytojas aptaria su mokiniais, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinami. Planuojant vertinimą, tariamasi su mokiniais, prirėikus su tėvais. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į tai, kad mokiniai žinotų, ką turi mokėti, kaip bus vertinama, kada ir kas vertins.

37.1. Vertinimas planuojamas metams (kaip ir ilgalaikiai planai). Mokslo metų pradžioje, supažindinant mokinius su dalykų programų turiniu, kartu supažindinama ir su vertinimo planu.

37.2. Mokiniai įvertinami baigus temą, skyrių (jei medžiagos daug galima planuoti keletą atsiskaitymų).

37.3. Vertinimas detalizuojamas pradėdant nagrinėti skyrių, temą. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš savaitę.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

33. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai, globėjai informuojami:

33.1. naudojantis elektroninio dienyno sistema;

33.2. tėvams, nesinaudojantiems šia sistema, du kartus per mėnesį pateikiama išspausdinta informacija apie vaiko pasiekimus ir pamokų lankymą;

33.3. kviečiant tėvų susirinkimus;

33.4. individualių pokalbių, konsultacijų metu.

VII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

34. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į *Bendruosius ugdymo planus* ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.

ILGALAIKIS PLANAS (forma)
2015-2016 m.m.

Dalykas:

Mokytojo vardas, pavardė:

Klasė:

Savaitinių valandų skaičius: _____

Bendras valandų skaičius: _____

Pagrindinė informacija apie klasę/grupę:

(spec. poreikių mokinių skaičius, motyvacija, mokymosi stiliai ir t.t.)

Tikslas:

Uždaviniai:

Priemonės:

Vertinimas:

Ciklas (val.)	Gebėjimai	Temos	Vertinimas	Tarpdalykinė integracija	Pastabos
		1. 2. 3.			

Parengė

.....
Vardas, pavardė
pareigos

Ukmergės rajono Veprių pagrindinės mokyklos
Neformaliojo ugdymo programos forma

Pavadinimas

Klasių koncentras

Pamokų skaičius

Priemonės

Tikslas

Uždaviniai

il. Nr.	Temos	Valandų skaičius	Pastabos

Būrelio vadovas

VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.
2. 5-10 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis.
3. Tvarkos aprašas numato socialinės – pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.
4. Tikslas – ugdyti moralumo nuostatas pilietinėje ir visuomeninėje veikloje, skatinti mokinius aktyviai ir atsakingai dalyvauti ne tik mokyklos, bet Veprių, Slizių bendruomenių, Veprių miestelio gyvenime.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį susivokimą;
 - 5.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;
 - 5.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Socialinė - pilietinė veikla privaloma visiems 5-10 klasių mokiniams. Socialinės - pilietinės veiklos vykdymo trukmė per mokslo metus:
 - 6.1. Socialinės - pilietinės veiklos vykdymo trukmė per mokslo metus:
 - 6.2. 5 klasėje - ne mažiau 5 val.
 - 6.3. 6 klasėje - ne mažiau 6 val.
 - 6.4. 7 klasėje - ne mažiau 7 val.
 - 6.5. 8 klasėje - ne mažiau 8 val.
 - 6.6. 9 klasėje - ne mažiau 9 val.
 - 6.7. 10 klasėje - ne mažiau 10 val.
7. Socialinė - pilietinė veikla yra ugdymo proceso dalis, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu.
8. Socialinės - pilietinės veiklos darbą koordinuoja klasių auklėtojai.
9. Socialinę - pilietinę veiklą organizuoti gali administracija, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai.
10. Socialinę - pilietinę veiklą organizavę klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, administracijos atstovai ar už mokyklos ribų esanti įstaiga užpildo mokinio socialinės veiklos lapo skiltį.
 1. Mokiniai gali užsiimti socialine - pilietine veikla ir už mokyklos ribų- pagalba seniūnijai, kultūros centrui, ikimokyklinio ugdymo skuriui, fizinė pagalba seniems asmenims, kt.
 - 5.1. Mokinys tvarkingai savarankiškai pildo savo socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapą (toliau – Apskaitos lapas). Po pirmo ir antro pusmečių atsiskaito klasės auklėtojui („Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapo“ forma pridedama).
 - 12.2 , Apskaitos lape pasirašo konkrečią veiklą skyręs asmuo (soc. pedagogas, klasės auklėtojas, mokytojas, bibliotekos vedėja ir kt.).

12.3. Klasės auklėtojas vykdo Veiklos apskaitą ir kontrolę.

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

6. Socialinė – pilietinė veikla apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę, socialinę-savanorišką.

6.1. Pilietinė kryptis:

13.1.1 aktyvi veikla mokyklos savivaldoje;

13.1.2 pilietinių iniciatyvų (Veprių kapinių tvarkymo, valstybinių švenčių ir atmintinų datų mokykloje paminėjimo, įvairių mokyklos švenčių) organizavimas/aktyvus dalyvavimas;

13.1.3. aktyvus dalyvavimas mokyklos Tolerancijos centro bei *Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti ir kitų institucijų organizuojamose akcijose bei renginiuose.*

13.2. Ekologinė–aplinkosauginė veikla:

13.1.1. dalyvavimas ekologinėse akcijose;

13.1.3 klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.

13.2. Socialinė ir savanoriška veikla:

13.2.1. mokyklos renginių, sportinių varžybų organizavimas;

13.2.2. pagalba mokyklos bibliotekoje;

13.2.3. budėjimas mokykloje;

13.2.4. mokyklos stendų ruošimas;

13.2.5. pagalba klasės auklėtojui, tvarkant klasės dokumentaciją (statistinių suvestinių rengimas ir kt.);

13.2.6. dalyvavimas mokyklos interjero atnaujinime, svetingos aplinkos kūrime;

13.2.7. dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose;

13.2.8. pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų;

13.2.9. pagalba pagyvenusiam žmogui.

IV. REZULTATAI

14. Numatomi šie socialinės - pilietinės veiklos rezultatai:

14.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;

14.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir veiklos gebėjimai;

14.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;

14.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;

14.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir iniciuos kaitą.

Parengė darbo grupė, sudaryta 2015 m. gegužės 8 d. direktorės įsakymu Nr. V-104

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdyje 2015-08-31,
protokolas Nr. 07.

UKMERGĖS R. VEPRIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

_____ klasės mokinio(ės) _____

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS 201__ - 201__ m. m. APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Valandų skaičius	Asmens (soc. pedagogo, kl. auklėtojo, mokytojo ir kt.), atsakingo už veiklos organizavimą ir/ar vykdymą, V. pavardė, parašas

Iš viso valandų: _____

Data: _____ Klasės auklėtojas _____
(vardas pavardė, parašas)

UKMERGĖS RAJONO VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Veprių pagrindinės mokyklos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau – Tvarkos) paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus, uždavinius bei principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2015-2017 mokslo metų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo įsakymu Nr. V-459, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Mokymosi krūvių reguliavimo **tikslas** – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis mažinti mokymo turinio apimtį.

5. Mokymosi krūvių reguliavimo **uždaviniai**:

5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

5.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize.

6. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais **principais**:

6.1. ugdymo turinys diferencijavimo ir individualizavimo (jis pritaikomas mokinių amžiaus tarpams, turimai skirtingai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams, kad mokinys galėtų pagal išgales pasiekti kuo geresnių rezultatų) ;

6.2. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo (ji tobulinama šiose srityse: mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, mokytojų padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo ir refleksijos);

6.3. efektyviai naudojant mokyklos veiklos kokybę, mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros rezultatus, jų analizę (numatomos tobulintinos sritys ir siekiama geresnės ugdymo kokybės);

6.4. derinant mokymosi krūvis su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;

6.5. skiriant mokymosi krūvį (vadovaujamas bendrojo lavinimo mokyklos Higienos normomis ir Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis).

III. MOKYKLOS, MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ FUNKCIJOS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESĖ

7. Mokytojų taryba priima sprendimus dėl:

7.1. valstybės ugdymo turinio dokumentuose reglamentuojamo ir mokyklos steigėjo teikiamo ugdymo turinio pritaikymo ir įgyvendinimo, atsižvelgiant į mokinių ir mokyklos bendruomenės poreikius, mokytojų patirtį bei turimus išteklius;

7.2. ugdymo planavimo, ugdymo proceso organizavimo, mokinių pažangos pasiekimų vertinimo, mokytojų atsakomybės už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus;

7.3. mokinių pasiekimų bei mokyklos veiklos kokybės vertinimo informacijos kaupimo ir analizavimo, tobulintinių ugdymo sričių, kurios susijusios su mokinių krūvio reguliavimu, nustatymo ir priemonių jų tobulinimui įgyvendinimo bei bendruomenės įtraukimo į ugdymo turinio procesą.

8. Mokyklos direktorius:

8.1. derina mokinių krūvio reguliavimo priemones su mokyklos taryba;

8.2. inicijuoja ir tvirtina mokymosi krūvių optimizavimo priemonių planą.

9. Direktorius pavaduotoja ugdymui:

9.1. vykdo sistemingą mokinių mokymosi krūvių apimčių kontrolę, kurios rezultatus pristato direkcinuose posėdžiuose, mokytojų tarybos posėdžiuose;

9.2. sudaro mokinių krūvių optimizavimo priemonių planą;

9.3. skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą;

9.4. teikia informaciją tėvams (globėjams) apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus;

9.5. rengdama mokyklos ugdymo planą tikslingai išnaudoja Bendrųjų ugdymo planų teikiamas galimybes diferencijuojant ugdymą, sudarant mobilias grupes ir sąlygas mokiniams pasirinkti modulius, vykdamas tvarkaraščio sudarymo reikalavimus, sudarant sąlygas tiems mokiniams, kuriems tvarkaraštyje yra „langas“, tuo metu atlikti kitas užduotis ar panaudoti laiką savišvietai.

10. Mokytojai:

10.1. planuodami ir įgyvendindami ugdymo turinį pritaiko jį pagal kiekvieno mokinio mokymosi galias, amžių ir poreikius, individualizuoja ir diferencijuoja užduotis, sieja jas su mokinio turima patirtimi ir pažinimu, atsako už mokinių darbo intensyvumą pamokoje;

10.2. skirdami namų darbus vykdo Higienos normos reikalavimus, derina juos su mokiniams ir individualizuoja, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais, neskiria namų darbų 1-2 klasių mokiniams, prieš ir po mokinių atostogų, prieš valstybines šventes;

10.3. ruošdami žinių patikrinimus, iš anksto juos planuoja ir derina su kitais mokytojais; neviršija numatytos kontrolinių darbų ar savarankiškų darbų normos (1 darbas per dieną).

11. Klasių vadovai:

11.1. bendraudami su auklėtiniais ir jų tėvais (globėjais), domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis;

11.2. atlieka tarpininko vaidmenį tarp auklėtinių ir mokomųjų dalykų mokytojų atsiradus problemoms;

11.3. informuoja mokyklos administraciją apie mokinių krūvių reguliavimo problemas.

12. Mokiniai:

12.1. bendradarbiauja su mokytojais, informuodami juos apie planuojamų kontrolinių darbų skaičių bei atskirų mokomųjų dalykų namų darbų krūvius;

12.2. kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šios Tvarkos nesilaikymo;

12.3. bendradarbiauja su mokyklos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas.

IV. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

13. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris kasmet koreguojamas.

VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas nustato ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką mokykloje, atsakingus asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
2. Ugdymo karjerai tikslas - padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.
3. Ugdymo karjerai uždaviniai:
 - 3.1. teikti informaciją apie švietimo sistemą, priėmimo į kolegijas, aukštąsias mokyklas sąlygas bei specialybes, kurių galima jose mokytis;
 - 3.2. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo, specialybių, kvalifikacijų bei profesijų;
 - 3.3. teikti informaciją apie profesijas ir darbo rinką bei jos prognozes;
 - 3.4. teikti informaciją apie ugdymo karjeros galimybes.
4. Ugdymo karjerai konsultavimo uždaviniai:
 - 4.1. teikti rekomendacijas, individualias ir grupines ugdymo karjerai konsultacijas, analizuoti ir įvertinti individualias galimybes, padėti priimti motyvuotą sprendimą dėl asmens tinkamumo atitinkamai profesijos sričiai;
 - 4.2. konsultuoti darbo rinkos klausimais (darbo jėgos paklausa ir pasiūla bei kt.).
5. Šiame ugdymo karjerai tvarkos apraše vartojamos sąvokos: ugdymo karjerai vieta - skaitykla, biblioteka, ugdymo karjerai kabinetas, kuriame teikiamos ugdymo karjerai paslaugos, turintis laisvą prieigą prie interneto, priėjimą prie šalies švietimo ir darbo rinkos duomenų bazių bei sukauptą ugdymo karjerai medžiagą kompiuterinėse laikmenose, vaizduose, spaudiniuose ir kt.
 - 5.1. Ugdymo karjerai - veikla, apimanti žinių apie švietimo sistemą (priėmimo taisykles ir mokymosi sąlygas, studijų ir mokymo programas, jų turinį, trukmę, formas ir kt.), specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, darbo rinką (profesijų pasaulį, darbo jėgos paklausą ir pasiūlą bei kt.) ir profesinės karjeros galimybės teikimą.
 - 5.2. Ugdymo karjerai pagalba asmenims renkantis mokymosi profilį ar profesiją, atsižvelgiant į jų individualias savybes (interesus, gebėjimus, polinkius), konkrečių profesijų ypatumus bei mokymosi, studijų ir darbo galimybes

I. ASAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Mokslo metų pradžioje sudaroma ugdymo karjerai organizavimo darbo grupė (toliau –darbo grupė), kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
7. Darbo grupės sudėtį tvirtina mokyklos direktorius.
8. Darbo grupė:
 - 8.1. planuoja mokyklos ugdymo karjerai veiklą;
 - 8.2. pagal Švietimo ir mokslo ministro numatomas patvirtinti karjeros ugdymo programos gaires rengia karjeros ugdymo programas ir jas integruoja į ugdymo turinį;
 - 8.3. atsako už prieigą prie AIKOS interneto svetainės užtikrinimą;
 - 8.4. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis įstaigomis Ukmergės rajone;
 - 8.5. organizuoja įvairius renginius mokytojams ir mokiniams karjeros ugdymo ir profesijos pasirinkimo klausimais.
9. Mokyklos mokytojai (dalykininkai) teikia informaciją apie savo specialybę bei su ja susijusius dalykus renkantis mokymosi kryptį.
10. Klasių auklėtojai (5-10 kl.):

- 10.1. atsako už ugdymo karjerai renginių planavimą, organizavimą, jų vedimą;
- 10.2. organizuoja išvykas ir ekskursijas į gamybos įmones, intelektualinės sferos įstaigas, mokyklų atvirų durų dienas bei muges.
- 10.3. bendradarbiauja su psichologu, socialiniu pedagogu bei ugdymą karjerai teikiančių įstaigų darbuotojais atliekant tyrimus; analizuoja išvadas; kaupia informaciją apie auklėtinius;
- 10.4. stebi, informuoja, konsultuoja auklėtinius renkantis profesiją.

III. UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

- 11. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:
 - 11.1. mokytojai dalykininkai:
 - 11.1.1. 5-8 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas; supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;
 - 11.1.2. 9-10 klasių mokiniams teikia tikslingą informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas (gebėjimai, reikalingos savybės, reikalingas išsilavinimas, reikalingi pagrindiniai dalykai, ugdymo įstaigos, programos ir kt.), supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;
 - 11.2. klasių auklėtojai:
 - 11.2.1. 8-9 klasių mokiniams, jų tėvams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą. Supažindina su ugdymo karjerai vietos teikiamomis galimybėmis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;
 - 11.2.2. 10 klasių mokiniams, jų tėvams teikia tikslingą informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą, priėmimo sąlygas, darbo rinką, profesijas, supažindina su ugdymo karjerai vietos teikiamomis galimybėmis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;
 - 11.3. darbo grupė:
 - 11.3.1. 5 - 8 kl. auklėtojams, mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, darbo rinką;
 - 11.3.2. 9-12 kl. mokiniams teikia tikslingą informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas ir kt., supažindina su naudingomis internetinėmis svetainėmis;
 - 11.3.3. mokinių tėvams, mokytojams teikia informaciją ir konsultuoja profesijų ir specialybių įgijimo bei kitais darbo rinkos klausimais apie mokymo ir studijų sistemos teikiamas galimybes;
 - 11.3.4. atlieka testus profesiniam tinkamumui ir pažintiniams gebėjimams nustatyti (9-10 klasių mokiniams);
 - 11.3.5. atlieka tyrimus, aiškinantis vykstančius pokyčius;
 - 11.3.6. mokytojus, klasės auklėtojus informuoja apie teikiamas paslaugas bei naujoves ugdymo karjerai srityje;
 - 11.4. socialinis pedagogas:
 - 11.4.1. 5-8 klasių mokinius supažindina su ugdymo karjeros planavimu, vykdo ugdymo karjeros planavimo gebėjimų ugdymo programas;
 - 11.4.2. 9 - 12 klasių mokinius konsultuoja ugdymo karjeros planavimo klausimais, vykdo Ugdymo karjeros planavimo gebėjimų ugdymo programas;
 - 11.4.3. atlieka gebėjimų, polinkių, profesinio tinkamumo testus, įvertina asmens profesinį kryptingumą, tinkamumą, asmenines savybes ir gebėjimus.

**VEPRIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS FINANSINIS UGDYMO PLANO PAGRINDIMAS
2015- 2016 MOKSLO METAMS
(PROJEKTAS)**

Pagal Mokinio krepšelio skaičiavimo metodiką:

mokos fondas nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. iki 2015 m. gruodžio 31 d. – 58340 Eur

Pagal tarifikaciją skiriamos MK lėšos:

- rugsėjo mėn. – 15874 Eur;
- spalio mėn. – 15874 Eur;
- lapkričio mėn. – 15874 Eur;
- gruodžio mėn. – 15874 Eur;

Iš viso: 63496 Eur.

Atsižvelgiant į Mokinio krepšelio mokos fondo turimas lėšas 2015-2016 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano įgyvendinimui nuo 2015 m. rugsėjo 01 d. iki 2015 m. gruodžio 31 d. truks apie 5155 Eur.

Parengė buhalterė Zita Jancikevičienė